МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ул. Новоселов д. 5-А, Санкт-Петербург, 193079,тел./факс 446-83-73

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Местная администрация муниципального образования Муниципальный округ Народный Санкт-Петербурга (далее также – Местная администрация) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Народный.

В конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации или граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», стаж муниципальной (государственной службы) службы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей главного специалиста и ведущего специалиста отдела опеки и попечительства не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет, соответствующие иным требованиям Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Для участия в конкурсе претендентам необходимо представить в Местную администрацию по адресу: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5А следующие документы.

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в

соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

12) Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»)

Документы принимаются к рассмотрению по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по пятницам – до 15 часов 00 минут).

Срок начала подачи документов от лиц, претендующих на замещение вакантной должности, является день опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса.

Срок окончания приема документов прекращается через 20 дней после публикации извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации.

Заседание конкурсной комиссии состоится на следующий день после дня окончания приёма документов. Если день проведения заседания конкурсной комиссии выпадает на выходной день, то заседание конкурсной комиссии будет проведено в первый рабочий день после указанного выходного.

Предварительная дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы – 19 июня 2019 года в 11 ч. 00 минут по адресу Санкт-Петербург , ул. Новоселов, д.5 лит. А

Конкурс проводится в три этапа:

1. Первый этап конкурса – рассмотрение и обсуждение членами конкурсной комиссии документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности.

2. Второй этап конкурса: устное собеседование членов комиссии с претендентами по перечню вопросов, касающихся осуществления полномочий по опеке и попечительству, основ законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации, основ законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

3. Третий этап конкурса: подведение итогов конкурса по результатам прошедших этапов конкурса.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в Местной администрации по адресу: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5А или по телефону 8(812) 446-39-12.

Глава
Местной администрации
муниципального образования
Муниципальный округ Народный В.В. Бушин