



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
(МС МО МО НАРОДНЫЙ)
(Шестой созыв)**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 8(812) 446-39-12

Р Е Ш Е Н И Е № 21

Санкт-Петербург

«18» июня 2024 года

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета МО МО Народный бюджетам других внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения»

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Народный, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, утвержденным Решением МС МО МО Народный от 18.04.2018 № 6 (с изм. и доп.), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета МО МО Народный бюджетам других внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (Приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

В.В. Бушин

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета МО МО Народный бюджетам других
внутригородских муниципальных образований города федерального значения
Санкт-Петербурга в целях софинансирования расходных обязательств,
возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления
по решению вопросов местного значения

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета МО МО Народный бюджетам других внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1.2. Предоставление субсидии из бюджета МО МО Народный бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (далее – горизонтальная субсидия) регулируется статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Предоставление горизонтальной субсидии осуществляется в случае, когда за счет объединения усилий двух (или более) муниципальных образований повышается эффективность (результативность и (или) экономичность) использования бюджетных средств для выполнения соответствующими органами местного самоуправления своих полномочий по решению вопросов местного значения;

1.4. Целью предоставления горизонтальных субсидий является финансовое обеспечение межмуниципальных мероприятий по одному из следующих расходных обязательств муниципального образования:

а) расходные обязательства по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

б) расходные обязательства по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

1.5. Предоставление горизонтальных субсидий осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление горизонтальной субсидии, является местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – главный распорядитель).

Раздел 2. Порядок заключения соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии

2.1. Соглашение о предоставлении горизонтальной субсидии заключается между главным распорядителем и местной администрацией иного (иных) муниципальных образований.

2.2. Соглашение о предоставлении горизонтальной субсидии должно в обязательном порядке содержать цели и условия предоставления субсидии, а также:

а) размер предоставляемой горизонтальной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, получающего горизонтальную субсидию, на исполнение соответствующих расходных обязательств;

б) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в его бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия и (или) рассчитанный по нормативу на единицу получателя работы (услуги);

в) значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования горизонтальной субсидии;

г) обязательства по достижению результатов использования горизонтальной субсидии;

д) реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

е) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется горизонтальная субсидия, а также о достижении значений результатов использования горизонтальной субсидии;

ж) указание органа местного самоуправления, на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и представлению отчетности;

з) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

и) обязательства муниципального образования по возврату горизонтальной субсидии и случаи наступления таких обязательств;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

л) положение о порядке вступления в силу соглашения.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления горизонтальных субсидий

3.1. Условиями предоставления горизонтальных субсидий другим муниципальным образованиям являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению горизонтальной субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

3.2. Предоставление горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных уведомлением другому муниципальному образованию как получателю средств горизонтальной субсидии по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. Перечисление горизонтальной субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя горизонтальной субсидии, открытый в УФК по Санкт-Петербургу, на основании заявок на перечисление горизонтальной субсидии и подтверждающих документов или расчетов.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении горизонтальной субсидии другим муниципальным образованиям являются следующие случаи:

- а) непредставление документов в соответствии с условиями соглашения о предоставлении горизонтальной субсидии;
- б) предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных другими муниципальными образованиями;
- в) отсутствие бюджетных средств для предоставления горизонтальной субсидии.

Раздел 4. Результаты использования горизонтальной субсидии

4.1. Показатели, необходимые для достижения результатов, должны отражать степень выполнения непосредственного результата полномочий:

- а) доля фактического количества участников мероприятий в запланированном количестве участников мероприятий;
- б) доля проведенных мероприятий от числа запланированных.

Раздел 5. Порядок предоставления отчетности об использовании горизонтальной субсидии и достижении эффективности использования горизонтальной субсидии

5.1. Органом местного самоуправления, на который возлагаются функции по представлению отчетности об использовании горизонтальной субсидии и достижении эффективности использования горизонтальной субсидии, является местная администрация муниципального образования.

5.2. Местная администрация муниципального образования представляет главному распорядителю подписанный в установленном порядке отчет об использовании горизонтальной субсидии на цели, определенные соглашением, не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем использования горизонтальной субсидии.

5.3. Отчет об использовании горизонтальной субсидии представляется по согласованной сторонами форме.

Раздел 6. Порядок осуществления оценки результатов использования горизонтальной субсидии

6.1. Оценка эффективности использования горизонтальной субсидии осуществляется главным распорядителем путем сравнения запланированных и фактически достигнутых результатов.

Раздел 7. Порядок возврата горизонтальной субсидии

7.1. Возврат горизонтальной субсидии в случае нарушения обязательств по достижению результатов использования горизонтальной субсидии должен производиться на основании расчета объема средств, подлежащих возврату.

7.2. Объем средств, подлежащих возврату, определяются пропорционально доле недостигнутых результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов.

7.3. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате горизонтальной субсидии направляет муниципальному образованию уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии).

7.4. Требование главного распорядителя о возврате субсидий передается получателю лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.5. Возврат средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных соглашением о предоставлении горизонтальных субсидий, в том числе не по целевому назначению, производится получателем в течение 5 (пяти) банковских дней, со дня получения требования.

7.6. В случае неисполнения требования о возврате субсидии в сроки, указанные в п. 7.5, главный распорядитель в месячный срок принимает решение об обращении в суд с требованием о взыскании субсидии в порядке, предусмотренном действующим арбитражно-процессуальным законодательством.

Раздел 8. Порядок осуществления контроля за использованием горизонтальной субсидии

8.1. Органы местного самоуправления муниципального образования, получившего горизонтальную субсидию, несут ответственность за целевое использование указанной субсидии, полученной из бюджета МО МО Народный, и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

8.2. Контроль за использованием горизонтальной субсидии осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля - местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный.