МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
(Шестой созыв)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446-39-12

РЕШЕНИЕ № 50

«8» октября 2020 года Санкт-Петербург

«О внесении изменений в Решение МС МО МО Народный от 25.03.2020 № 13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный»

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ N 53 от 3 декабря 2013 года N 32 (с изменениями и дополнениями), Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО МО Народный от 25.03.2020 № 13 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный» (далее – Решение):

1.1. В Приложении к Решению «Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный» (далее – Положение):

- в подпункте 3.1.4.1. пункта 3.1. слова «или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина» заменить словами "и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке";
- в подпункте 3.1.5. пункта 3.1. слова "страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)" заменить словами "документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета";
- подпункт 3.1.9. пункта 3.1 и абзац второй пункта 3.5. исключить;
- пункт 3.1. дополнить подпунктом 3.1.10-1. следующего содержания:

«3.1.10-1. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;»;

- в первом предложении абзаца первого пункта 3.5. слово «подлежат» заменить словами «могут подвергаться»;

1.2. В Приложении № 1 к Положению предложение «Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения данного конкурса с последующим назначением на должность муниципальной службы.» исключить;

1.3. Положение дополнить Приложением № 3 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО – Председатель
МС МО МО Народный В.В.Бушин

Приложение
к Решению МС МО МО Народный
от «___» _____ 2020 № ____

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

Я, нижеподписавшийся
_____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу
_____
(место жительства по месту регистрации)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____
(дата и название выдавшего органа)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку _____
_____,
(указывается наименование органа местного самоуправления МО МО Народный)
(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:
1) фамилия,
2) имя,
3) отчество,
4) данные по факту изменения фамилии, имени или отчества (изменяемые фамилия, имя, отчество, дата и место изменения фамилии, имени, отчества, причины изменения),
5) данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН),
6) данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,
7) пол (мужской, женский),
8) дата рождения (год, месяц, день),
9) место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)
10) гражданство,
11) сведения об образовании и данные документов об образовании,
12) сведения о высшем образовании – подготовка кадров высшей квалификации: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов) и данные соответствующих документов,
13) данные по факту знания иностранных языков,
14) данные о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием организации, адрес организации (в т.ч. за границей)),
15) паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность,
16) адрес места жительства (адрес по месту регистрации, фактический),
17) контактный телефон либо иной вид связи,

18) отношение к воинской обязанности и воинское звание,
19) данные о наличии классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоен),
20) данные о наличии (отсутствии) государственных наград, иных наград и знаков отличия,
21) данные о наличии (отсутствии) судимости,
22) данные о наличии (отсутствии) допуска к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата),
23) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена) в том числе бывшие) включающие:
а) степень родства,
б) фамилия,
в) имя,
г) отчество,
д) год, число, месяц и место рождения,
е) место работы (наименование и адрес организации),
ж) служебное положение (должность по месту работы),
з) домашний адрес (адрес по месту регистрации, фактического пребывания),
и) данные по факту проживания за границей (фамилия, имя отчество, с какого времени проживают за границей),
й) данные по факту оформления документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя отчество, с какого времени планируется проживание за границей),
24) данные по факту пребывания за границей (когда, где, с какой целью),
25) данные заграничного паспорта,
26) данные об участии в выборных представительных органах,
27) данные заключения медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, а также сведения содержащиеся в указанном заключении,
28) биометрические данные (фотография),
29) иные персональные данные, предоставленные мною в рамках следующих документов:

_____

(указываются документы, предоставляемые в составе пакета документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, предоставляемые гражданином по своей инициативе).

Персональные данные предоставляются Оператору в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения на должность муниципальной службы _____ в порядке, установленном Положением проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по

работе

_____.

(указывается наименование органа местного самоуправления МО МО Народный)

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти, правоохранительными, контрольными и надзорными органами, а также для реализации пункта 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с иными органами, учреждениями и организациями. Обмен (прием и передача) моих персональных данных может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну). В случае назначения меня на должность муниципальной службы _____ оператор вправе разместить на официальном сайте МО МО Народный, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество с указанием наименования замещаемой должности.

Оператор имеет право хранить мои персональные данные в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения кадровых документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____

(дата)

и действует в течение трех лет со дня проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

В случае отказа по моей кандидатуре в назначении на должность муниципальной службы я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ _____/ _____/

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)