



**ГЛАВА ВНУТРИГОРДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

**(Шестой созыв)**

---

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446-39-12

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 70**

*(с изменениями - в редакции распоряжения № 20/01-09 от 02.09.2021)*

«26» декабря 2019 года

Санкт-Петербург

**«Об утверждении Политики защиты  
и обработки персональных данных  
в МС МО МО Народный»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", учитывая "Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Роскомнадзора от 27.07.2017

1. Утвердить Политику защиты и обработки персональных данных в МС МО МО Народный согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

Глава МО – Председатель  
МС МО МО Народный

В.В.Бушин

Приложение к распоряжению  
главы внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный  
от «26» декабря 2019 г. №70  
«Об утверждении Политики защиты и обработки  
персональных данных в МС МО Народный»  
(с изменениями - в редакции распоряжения  
№ 20/01-09 от 02.09.2021)

## **ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МС МО НАРОДНЫЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Политика защиты и обработки персональных в МС МО Народный в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 г. "Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный (МС МО Народный) (далее – Оператор) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник), а также в связи с осуществлением МС МО Народный муниципальных функций.

Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.3.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.3.4. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.3.5. Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

1.3.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.3.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.3.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.3.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.3.10. Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является МС МО МО Народный, расположенный по адресу: СПб, ул. Новоселов, д. 5А.

#### 1.4. Оператор обязан:

1.4.1. при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

1.4.2. В случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;

1.4.3. При отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

1.4.4. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

1.4.5. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

1.4.6. Давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

#### 1.5. Оператор вправе:

1.5.1. Отстаивать свои интересы в суде;

1.5.2. Предоставлять ПД субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

1.5.3. Отказывать в предоставлении ПД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.4. Использовать ПД субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 1.6. Субъект ПД вправе:

1.6.1. Требовать доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

– подтверждение факта обработки ПД Оператором;

– правовые основания, цели и способы обработки ПД;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
  - иным сведениям, предусмотренным действующим законодательством;
- 1.6.2. Требовать уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 1.6.3. Требовать перечень своих ПД, обрабатываемых Оператором, и источник их получения;
- 1.6.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 1.6.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке неправомерные действия и бездействии при обработке его ПД;
- 1.6.6. Защищать свои права и законные интересы.
- 1.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

## **2. Цели и правовые основания обработки персональных данных**

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- 2.1.1. совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; статьи 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Закон Санкт-Петербурга от 02.02.2000 N 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Закон Санкт-Петербурга от 17.09.2008 N 537-94 "О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Закон Санкт-Петербурга от 20.06.2012 N 371-68 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению", Закон Санкт-Петербурга от 21.05.2014 N 303-46 "О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга"; Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ

Народный, принятого принятый Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ N 53 от 3 декабря 2013 года N 32 (с изменениями и дополнениями), иными правовыми актами в установленной сфере деятельности;

2.1.2. договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

2.1.3. согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо непредусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

2.2. Оператор обрабатывает ПД субъектов ПД в следующих целях:

2.2.1. О осуществление функций работодателя, в том числе

- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам;

2.2.2. О осуществление муниципальных функций, в том числе:

- осуществление депутатской деятельности и организация / обеспечение деятельности МС МО МО Народный;

- рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- противодействие коррупции;

- представления к награждению в соответствии с действующим законодательством;

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.

2.2.3. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

2.2.4. заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

### **3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

3.1. Категории субъектов ПД:

3.1.1. Работники/муниципальные служащие Оператора, бывшие работники/муниципальные служащие, кандидаты на замещение вакантных должностей;

3.1.2. Лица, замещающие / замещавшие муниципальные должности в МС МО МО Народный;

3.1.3. супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоявшие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

3.1.4. Контрагенты Оператора (физические лица);

3.1.5. Представители/работники контрагентов Оператора (юридических лиц);

3.1.6. Граждане, обращающиеся к Оператору/лицам, замещающим муниципальные должности в соответствии в Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.1.7. Граждане, представленные к награждению;

3.1.8. Члены избирательной комиссии МО МО Народный, бывшие члены избирательной комиссии МО МО Народный; кандидаты в члены избирательной комиссии МО МО Народный.

3.1.9. Помощники / кандидаты в помощники депутатов МС МО МО Народный.

3.2. Оператор обрабатывает следующие ПД муниципальных служащих и работников, кандидатов, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения);

3.2.2. дата и место рождения;

3.2.3. сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

3.2.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3.2.6. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

3.2.7. номер телефона или сведения о других способах связи;

3.2.8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

3.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

3.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.12. сведения о семейном положении;

3.2.13. сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

3.2.14. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

3.2.15. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

3.2.16. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

3.2.17. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

3.2.18. сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов));

3.2.19. сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

3.2.20. сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

3.2.21. сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

3.2.22. сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

3.2.23. сведения, содержащиеся в других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

- 3.2.24. сведения о замещении муниципальной должности (работы), в том числе: дата, избрания (принятия на работу), размер денежного содержания (заработной платы), а также сведения о прежнем месте работы;
- 3.2.25. сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 3.2.26. сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;
- 3.2.27. сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 3.2.28. сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);
- 3.2.29. сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);
- 3.2.30. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 3.2.31. фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);
- 3.2.32. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 3.2.33. сведения о временной нетрудоспособности;
- 3.2.34. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 3.2.35. номер расчетного счета;
- 3.2.36. номер банковской карты;
- 3.2.37. сведения о членах семьи (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении); свидетельство о смерти; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; место работы (учебы); ИНН; СНИЛС), которые могут понадобиться в установленных законодательством случаях;
- 3.2.38. сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;
- 3.2.39. сведения о привлечении к юридической ответственности;
- 3.2.40. сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- 3.2.41. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 3.2.42. иные персональные данные, необходимые для реализации служебных или трудовых отношений;
- 3.3. Оператор обрабатывает следующие ПД супругов (в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов), лиц, состоявших в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящих Правил:
- 3.3.1. степень родства;
- 3.3.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние, в случае их изменения;
- 3.3.3. число, месяц, год рождения;
- 3.3.4. место рождения;
- 3.3.5. место работы, должность;
- 3.3.6. домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

- 3.4. Оператор обрабатывает следующие ПД контрагентов Оператора (физические лица); представителей/работников контрагентов оператора (юридических лиц):
- 3.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 3.4.2. число, месяц, год рождения;
  - 3.4.3. место рождения;
  - 3.4.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
  - 3.4.5. адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
  - 3.4.6. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - 3.4.7. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (контрагентов – физических лиц);
  - 3.4.8. идентификационный номер налогоплательщика (контрагентов – физических лиц);
  - 3.4.9. номер банковской карты /счета (контрагентов – физических лиц).

3.5. ПД представителей/работников контрагентов оператора (юридических лиц), указанные в пп.

3.4.2. - 3.4.5. Политики обрабатываются Оператором в случае, если ПД указаны в доверенности/ином документе, подтверждающем полномочия представителей/работников.

3.6. Оператор обрабатывает следующие ПД лиц, замещающие муниципальные должности в МС МО МО Народный на непостоянной основе:

- 3.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3.6.2. дата и место рождения;
- 3.6.3. сведения о гражданстве (в том числе иных гражданствах);
- 3.6.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 3.6.5. адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 3.6.6. номер телефона или сведения о других способах связи;
- 3.6.7. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3.6.8. идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.6.9. сведения о семейном положении;
- 3.6.10. сведения о составе семьи;
- 3.6.11. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 3.6.12. сведения об образовании;
- 3.6.13. сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- 3.6.14. сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- 3.6.15. сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата избрания, размер денежной компенсации депутата в связи с осуществлением им своего мандата;
- 3.6.16. фотография;
- 3.6.17. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, необходимые для размещения на официальном сайте МО МО Народный в соответствии с действующим законодательством;
- 3.6.18. номер расчетного счета;
- 3.6.19. номер банковской карты;
- 3.6.20. сведения о привлечении к юридической ответственности;
- 3.6.21. сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- 3.6.22. иные ПД, необходимые для достижения целей, предусмотренных абзацем вторым и четвертым подпункта 2.2.2. Политики.

3.7. Оператор обрабатывает следующие ПД граждан, обращающихся к Оператору/лицам, замещающим муниципальные должности:

3.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.7.2. адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

3.7.3. иные ПД, предоставленные гражданином для достижения целей, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.2.2. Политики.

3.8. Оператор обрабатывает следующие ПД граждан, представленных к награждению:

3.8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.8.2. адрес регистрации по месту жительства / адрес фактического проживания;

3.8.3. иные ПД, предоставленные гражданином для достижения целей, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2.2.2. Политики.

3.9. Оператор обрабатывает следующие ПД членов избирательной комиссии МО МО Народный, бывших членов избирательной комиссии МО МО Народный; кандидатов в члены избирательной комиссии МО МО Народный:

3.9.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.9.2. число, месяц, год рождения;

3.9.3. пол, возраст;

3.9.4. место рождения;

3.9.5. сведения о гражданстве;

3.9.6. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

3.9.7. адрес и дата регистрации по месту жительства;

3.9.8. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.9.9. сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

3.9.10. сведения об ученой степени;

3.9.11. сведения об основном месте работы (службы)/род занятий, занимаемая должность (профессия).

3.10. Оператор обрабатывает следующие ПД помощников / кандидатов в помощники депутатов МС МО МО Народный:

3.10.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.10.2. паспортные данные помощника / кандидата в помощники;

3.10.3. адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника / кандидата в помощники;

3.10.4. контактные данные помощника (телефон, адрес электронной почты или сведения о других способах связи) / кандидата в помощники;

3.10.5. сведения о наличии или отсутствии судимости;

3.10.6. сведения о гражданстве; сведения о выезде за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

3.10.7. фотография;

3.10.8. сведения о призывае на военную службу;

3.10.9. сведения о признании лица судом недееспособным или ограниченно дееспособным; признания лица судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

3.10.10. дата назначения помощника (дата отказа кандидату в назначении) и срок полномочий помощника;

3.10.11. дата и номер выдачи удостоверения помощника.

3.11. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

##### **4.1. Получение ПД.**

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

##### **4.2. Обработка ПД.**

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

4.2.2. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений,
- данные, полученные при осуществлении муниципальных функций.

4.2.3. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

##### **4.3. Хранение ПД.**

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 4.4. Уничтожение ПД.

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

#### 4.5. Передача ПД.

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

4.5.2. Перечень третьих лиц, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- правоохранительные органы в случаях и по основаниям, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- в иные органы и организации в случаях и по основаниям, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.5.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено. (п. 4.5 дополнен пп. 4.5.3. распоряжением № 20/01-09 от 02.09.2021)

4.6. Актуализация, исправление, удаление уничтожение ПД, ответы на запрос субъектов на доступ к ПД.

4.6.1. В случае подтверждения факта неточности ПД или неправомерности их обработки, ПД подлежат их актуализации Оператором, а обработка прекращается, соответственно.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.6.2. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку, ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПД.

4.6.3. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](#) Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

#### 4.7. Условия прекращения обработки ПД:

- 4.7.1. достижение целей обработки ПД;
- 4.7.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПД на обработку его ПД;
- 4.7.3. выявление неправомерной обработки ПД.

4.8. Трансграничная передача ПД на территорию иностранных государств Оператором не осуществляется.

4.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.10. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.11. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом о персональных данных, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.13. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.14. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.15. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Защита персональных данных**

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

5.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

5.5.2. Разработка политики в отношении обработки персональных данных, иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.5.3. Установление паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

5.5.4. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

5.5.5. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

5.5.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.5.7. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.8. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.9. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5.10. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, и предупреждены / предупреждаются об ответственности в случае нарушения норм действующего законодательства, регулирующих правила обработки персональных данных.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте МО МО Народный

6.2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае появления новых законодательных актов РФ (изменения действующих). В случае внесения изменений в Политику к ним Оператором обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных субъектов ПД.

6.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПД в МС МО МО Народный.