ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
(Шестой созыв)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 446-39-12

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 47/01-09

«29 » декабря 2021 года **г. Санкт-Петербург**

О внесении изменений в распоряжение Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 23.09.2021 г. № 22/01-09 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный на 2022 год.

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

Обязываю:

1. Внести следующие изменения в распоряжение Главы внутригородского муниципального образования , исполняющего полномочия председателя муниципального совета от 23.09.2021 г. № 22/01-09 « Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный на 2022 год» (далее распоряжение): Приложение №1

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального образования В.В.Бушин

Приложение № 1
к распоряжению МС МО МО Народный
Распоряжение 47/01-09 от 29 декабря 2021 года

Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный Округ Народный на 2022 год.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет:

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Ежемесячная Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; **(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих**	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой.	Затраты, руб. не более
Все сотрудники	2	294,07	12	7 058,00

<u>Итого по подгруппе</u>: 1.1 7 058,00 рублей

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн}$$

,

где:

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет: 1.2.1. местные соединения (безлимитный тариф)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Тариф в соответствии с договором **(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих)**	количество месяцев предоставления услуги	Затраты, руб. не более
Все сотрудники	2	498,80	12	11 971,20

1.2.2. внутризоновые соединения:

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для	Цена минуты разговора при внутризоновых	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений	количество месяцев предоставления услуги	Затраты, руб. не более

	местных телефонных соединений **(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих**	телефонных соединения х (руб.)	в месяц в расчете на 1 абонентски й телефонный номер для передачи голосовой информаци и, (мин.)		
Все сотрудники	2	2,27	По акту сдачи приемки продукции.	12	3 268,80

1.2.3. междугородние телефонные соединения:

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации **(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих**	Цена минуты разговора при междугородни х телефонных соединениях (не более, руб.)	количеств о месяцев предостав ления услуги	Затраты, не более руб.
Все сотрудники	2	По необходимости, но не более 60 мин.	в соответствии с тарифами	12	10 166,40

1.2.4. Связь между техническими средствами охраны.

Предельное количество рабочих станций	фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций;	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
1	1	0	0,00

<u>Итого по подгруппе: 1.2. 32 464,40 рублей.</u>

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет: 1.3 Ежемесячная цена услуги подвижной связи.

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по должности муниципальной службы	количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности муниципальной службы	Затраты, не более руб.
Глава муниципального совета	1 абонентский номер	(норматив не более 1500,00) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшие муниципальные должности»	12	0,00

<u>Итого по подгруппе: 1.3 не планируется.</u>

<u>ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ: 1. 32 464,40 рублей.</u>

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1.9.–2.1.14. настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

$$Ч_{оп} = (Ч_{с} + Ч_{р} + Ч_{нсот}) \times 1{,}1,$$

где:

$Ч_{с}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{р}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нсот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время

осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

Предельное количество рабочих станций	фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций;	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу, (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
5	5	2 632,50	31 590,00

Цена технического обслуживания за единицу 506,25 рублей (2021)*104,0%= 526,50 рублей

<u>Итого по подгруппе: 2.2. 31 590,00 рублей.</u>

2.3 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{iстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

количество автоматизированных телефонных станций	Цена регламентно-профилактического ремонта год (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
1	В соответствии с тарифами	10 000,00

<u>Итого по подгруппе : 2.3. 10 000,00 рублей</u>

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

в год.

Расчет :

Предельное количество рабочих станций	фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций;	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Затраты, не более руб.
11	11	5 791,50	69 498,00

Цена технического обслуживания единицы 506,25(2021 год)*104,00%= 526,50 рублей

Итого по подгруппе: 2.4. 69 498,00 рублей.

2.5. Иные затраты , относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование	Количество	Цена ед. (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
Заправка картриджей (А4)	30(не более 6 раз в год)	500,00	15 000,00
Заправка картриджей (А3)	-	-	-
			15 000,00

Итого по подгруппе: 2.5. 15 000,00 рублей

ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ 2. 126 088,00 рублей.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет:

п/п	Наименование программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.	Количество услуг по сопровождению базы данных	Цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год.
1	Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета	Не более 1 лицензий на организацию	Не более 50 000,00
2	Обслуживание Арм Муниципал	Не более 1 лицензий на организацию	Не более 18 000,00
3	Иное программное обеспечение	Количество и виды иного программного обеспечения должны соответствовать полномочиям МСМОМО Народный, количество лицензий по требованию	цена устанавливается согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ТЕЧЕНИИ 12 МЕСЯЦЕВ)

Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению баз данных	Затраты на оплату услуг по сопровождению (не более, руб.)	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Затраты, не более руб.
Системное программное обеспечение, в т.ч.:				
- Сбис++ЭО	1	6 000,00		6000,00
1С	40 часов	50 000,00		50 000,00
Smeta WIZARD	-	-	-	-
АРМ Муниципал	1	5000,00		5 000,00
ПО МЦФЭР	-	10 000,00		10 000,00
Неисключительные права использования базы данных «Арбитражная практика для юристов»	1	17 830,00		17 830,00
Windows 10.(Профессиональная все языки)	1		16 200,00	16 200,00
MS Office	1		17 200,00	17 200,00
На предоставление услуг хостинга.	1	5000,00		5000,00
На предоставление услуг домена.	1	5000,00		5000,00
Информационная система персональных данных для обеспечения информационной безопасности при работе с автоматизированной информационной системы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (АИСТ ГБД)	-			

<u>Итого по подгруппе: 3.1. 132 230, 00 рублей</u>

3.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл}\ ,$$

где:

$P_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Наименование	Количество	Цена единицы (руб.)	Затраты, руб.
Программное обеспечение Антивирус Касперского (1 лицензия на 5 пользователей)	5	1 074,00	5 370,00

<u>Итого по подгруппе: 3.2 5 370,00 рублей</u>

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ сспс},$$

где $P_{iсспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат справочно-правовых систем

№п/п	Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению баз данных	цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год
1	Электронный периодический справочник «Система Гарант»	Не более 1 рабочего места	Не более 110 000,00

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой систем
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Наименование	Количество	цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (в месяц)	Затраты, не более руб.
Электронный периодический справочник «Система Гарант»	1	6 000,00	72 000,00

Итого по подгруппе: 3.3. 72 000,00 рублей

3.4. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Наименование	Количество	Цена единицы (руб.)	Затраты, руб.
Крипто ключи и сертификаты открытых ключей	По требованию	В соответствии с тарифами	4 000,00

Итого по подгруппе 3.4. 4 000,00 рублей

ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ: 3. 213 600,00 рублей.

4.Затраты на приобретение основных средств

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Категория должностей
1	Ноутбук	Не более 1 единицы в год	3	Не более 60000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности,
2	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы в года	3	Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности-Глава МО
3	Системный блок и монитор или моноблок	Не более 1 единицы в год	3	Системный блок не более 50000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10,0000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 60000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
4	Принтер черно-белый	Не более 1 единицы в год	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
5	Принтер цветной	Не более 1 единицы в	3	Не более 40000 рублей	Высшие муниципальны

		год		включительно за 1 единицу	е должности-Глава МО
6	Многофункциональное устройство А4, тип 1	Не более 1 единицы в год	3	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
7	Многофункциональное устройство А3, тип 2	Не более 1 единиц на организацию	3	Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности-Глава МО
8	Сканер планшетный	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу	Главные муниципальные должности
9	Факсимильный аппарат настольный	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности-Глава МО
10	Сервер	Не более 1 единицы на организацию	3	Не более 18000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие муниципальные должности-Глава МО

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников. Цена приобретаемого серверного и активного серверного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.1 Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n}\left[\left(Q_{i\ рст\ предел} - Q_{i\ рст\ факт}\right) \times P_{i\ рст}\right],$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\ рст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1{,}5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

<u>Итого по подгруппе 4.1 не планируется</u>

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\ пм\ порог} - Q_{i\ пм\ факт} \right) \times P_{i\ пм} \right],$$

где:

$Q_{i\ пм\ порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\ пм\ факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты не более	планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты не более
1	40 000,00	40 000,00	1	40 000,00	40 000,00

<u>Итого по подгруппе 4.2 40 000,00 рублей</u>

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

<u>Итого по подгруппе 4.3. не планируется</u>

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

$Q_{i\ прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Итого по подгруппе 4.4. не планируется

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Итого по подгруппе: 4.5. не планируется.

ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ: 4. 40 000,00 рублей

ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ: 5. не планируется.

6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

6.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

наименование	количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения	Категория должностей
монитор	1	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные муниципальные должности

Монитор(резерв)	1	3	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу	ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 1 единицы.

планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты
1	10 000,00	10 000,00

<u>Итого по подгруппе 6.1. 10 000,00 рублей</u>

6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

наименование	количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения	Категория должностей
Системный блок-	1 единица	3	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу(за системный блок)	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 1 единицы.

планируемое к приобретению количество	цена единицы	Затраты
1	-	-

<u>Итого по подгруппе: 6.2. не планируется.</u>

6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

<u>Итого по подгруппе: 6.3.</u>

6.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Внешний жесткий диск	шт	Не более 1 единицы на структурное подразделение	3	Не более 4700 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

Нормативы, применяемые при приобретении магнитных и оптических носителей информации

наименование	Единица измерения	количество	Срок эксплуатации	Цена приобретения	Категория должностей
1.Мобильный носитель информации(флеш)	шт.	Не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

2. Оптический носитель	шт.	Не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	Не более 4000 рублей включительно за 100 единиц	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности
3. Внешний жесткий диск	шт.	Не более 1 единицы на структурное подразделение	3	Не более 4700 рублей включительно за 1 единицу	Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование и планируемое к приобретению количество	цена единицы /100 единиц	Затраты, руб. не более
5 (мобильный носитель-флеш)	1 000,00	5 000,00
50 единиц (оптический носитель)	2 000,00	0,00
2 (внешний жесткий диск)	4 700,00	9 400,00

<u>Итого по подгруппе: 6.4. 14 400,00 рублей</u>

6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет

Нормативы, на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения	Категория должностей
1	Фотобарабан (Brother)	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 9400,00 рублей включительно за 1 единицу	младшие муниципальные должности
2	Ракель (Brother)	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 250 рублей включительно за 1 единицу	младшие муниципальные должности
3	Девелопер Brother	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 1500 рублей включительно за 1 единицу	младшие муниципальные должности
4	Чип 1.5К	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 150 рублей включительно за 1 единицу	младшие муниципальные должности
5	Запчасти, узлы сканера, оптические и электронные компоненты HP CLJ M377/452/M477	Не более 1 единиц на 1 устройство	Не более 25 250 рублей включительно за 1 единицу	младшие муниципальные должности

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	Наименование и планируемое к приобретению количество	цена единицы /100 единиц	Затраты, руб. не более
1	1 Фотобарабан (Brother)	9 400,00	Не более 9400,00 рублей включительно за 1 единицу
2	1 Ракель (Brother)	250,00	Не более 250 рублей включительно за 1 единицу
3	1 Девелопер (Brother)	1 500,00	Не более 1500 рублей включительно за 1 единицу
4	Чип 1.5К	150,00	Не более 150 рублей включительно за 1 единицу
5	Запчасти, узлы сканера, оптические и электронные	25 250,00	Не более 25 250 рублей включительно за 1

	компоненты HP CLJ M377/452/M477		единицу

<u>Итого по подгруппе: 6.5. 36 550,00</u>

6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МО и копировальных аппаратов

№п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Цена приобретения	Категория должностей
1	Тонер-картридж (Brother) MFC-L5700DN	Не более 3 единиц на 1 устройство	Не более 7700,00 рублей включительно за 1 единицу	Главные, ведущие муниципальные должности
3	Тонер-картридж (CANON MF 3010)	Не более 3 единиц на 1 устройство	Не более 3600 рублей включительно за 1 единицу	Главные муниципальные должности
3	Тонер-картридж Panasonic KX-FAT410A7 черный оригинальный	Не более 4 единиц на 1 устройство	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу	Главные, ведущие муниципальные должности
4	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF410X) Черный.	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 15 452,00 рублей включительно за 1 единицу	Главные, ведущие муниципальные должности

5	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF411X) Голубой.	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 17 313,00 рублей включительно за 1 единицу.	Главные муниципальные должности
6	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF413X) Пурпурный.	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 15 612,00 рублей включительно за 1 единицу.	Главные муниципальные должности
7	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF412X) Желтый.	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 14 955,00 рублей включительно за 1 единицу.	Главные муниципальные должности

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МО и копировальных аппаратов

№п/п	фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	Цена приобретения	цена расходного материала
1	1 Тонер-картридж (Brother) MFC-L5700DN	Не более 3 единиц на 1 устройство	Не более 7700,00 рублей включительно за 1 единицу	15 400,00
2	Тонер-картридж (CANON MF 3010)	Не более 3 единиц на 1 устройство	Не более 3600 рублей включительно за 1 единицу	10 800,00
3	Тонер-картридж Panasonic KX-FAT410A7 черный оригинальный	Не более 4 единиц на 1 устройство	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу	15 000,00
4	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF410X) Черный.	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 15 452,00 рублей включительно за 1 единицу	30 904,00
5	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF411X) Голубой.	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 17 313,00 рублей включительно за 1 единицу.	34 626,00
6	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF413X)	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 15 612,00 рублей включительно за 1	31 224,00

	Пурпурный.		единицу.	
7	Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw) (CF412X) Желтый.	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 14 955,00 рублей включительно за 1 единицу.	29 910,00

Наименование	Количество	Цена ед. (не более, руб.)	Затраты, не более руб.
Заправка, восстановление картриджей (А4)	4 ч/б 8 цветные (не более 3 раз в год)	950,00	11 400,00

<u>Итого по подгруппе: 6.5.1 179 264.00 рублей</u>

6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

планируемое к приобретению количество запасных частей	цена единицы	Затраты, руб., не более
1		20 000,00
По требованию	В соответствии с тарифами	20 000,00

<u>Итого по подгруппе: 6.5.2 20 000.00 рублей</u>

6.5.3 Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий) определяются по формуле:

$$З\ мз = \sum Qi\ мз \times Pi\ мз$$

где:

Qi мз - количество материальных запасов для i-й должности;

Pi мз - цена материальных запасов для i-й должности.

Наименование	планируемое к приобретению количество материальных запасов	цена единицы	Затраты, руб. не более
Клавиатура	1	2 239,00	2 239,00

Итого по подгруппе: 6.5.3. 2 239.00 рублей

ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ : 6. 252 453,00 рублей

7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

7.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Вид образовательных услуг	количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;	цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.	Затраты, не более руб. в год
Семинары по изменениям в законодательстве РФ и СПб	3	3500,00	10 500,00

Итого по группе : 7.1. 10 500,00 рублей

ИТОГО ПО ГРУППАМ: 7. 10 5000,00 рублей

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

Услуги специальной связи.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 радиотрансляционную точку.	затраты
Радио (РТУ)	162*4*12	7,776,00
Итого :		**7,776,00**

<u>Итого по подгруппе: 1.1. 7 776,00 рублей</u>

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

Планируемое количество отправлений в год	Цена 1 отправления	Затраты
Не более 1000	В соответствии с тарифами	20 000,00
Итого:		**20 000,00**

<u>Итого по подгруппе: 1.2. 20 000.00 рублей</u>

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии) ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

<u>Итого по подгруппе: 1.3 не планируется.</u>

<u>Итого по подгруппе 1. 27 776,00 рублей</u>

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут},$$

где:

$Q_{iаут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением N 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 927 "Об определении требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)";

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Количество транспортных средств	цена аренды транспортного средства в месяц	планируемое количество месяцев аренды транспортного средства	Затраты, не более руб.в год
1	-	-	-

<u>Итого по подгруппе: 2.1. Не планируется</u>

<u>ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ : 2. НЕ ПЛАНИРУЕТСЯ</u>

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Расчет:

Наименование	Количество командированных работников	Цена (не более, руб.) в месяц	Затраты, не более руб. в год
Командировки сотрудников	1	3 117,51*104,0 %=3 242,21	3 242,21

<u>Итого по подгруппе: 3.1 3 242,21 рублей</u>

3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{iнайм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{iнайм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

$N_{iнайм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

<u>Итого по подгруппе: 3 .2. не планируется</u>

<u>ИТОГО ПО ГРУППАМ: 3. 3 242,21 рублей</u>

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

4.2. Затраты на энергетические ресурсы ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс},$$

где:

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет :

тариф на электроэнергию 2021 (нерегулируемый тариф)	потребность электроэнергии в год	Затраты, на энергетические ресурсы не более руб. в год
8,57	33 456,000	286 717,92

<u>Итого по подгруппе: 4.2. 286 717,92 рублей</u>

4.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет :

тариф на теплоснабжение Гкал. 2021	потребность в год	Затраты, не более руб. в год
2141,84	74,000	158 496,16

тариф на горячее водоснабжение Гкал. 2021	потребность в год	Затраты, не более руб. в год
2141,84	4,666	9 993,82

тариф на теплоносителя Гкал. 2021	потребность в год	Затраты, не более руб. в год
48,10	20,000	962,00

<u>Итого по подгруппе: 4.3. 169 451,98 рублей</u>

4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет:

<u>Итого по подгруппе: 4.4. 0,00 рублей</u>

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет :

Наименование	потребность в год м3	Тариф сред. 2021 год	Налоговая ставка 20 %	Затраты, не более руб. в год
Водоснабжение ВС	510,000	37,19	3 793,38	22 760,28
Водоотведение ВО	510,000	43,58	4 445,16	26 670,96
Водоотведение ВО (негативное воздействие на систему водоотведения)	510,00	21,79	2 222,58	13 335,48

<u>Итого по подгруппе: 4.5 62 766,72 рублей</u>

4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} М_{i\ внск} \times Р_{i\ внск} \times \left(1 + t_{i\ внск}\right),$$

где:

$M_{i\ внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\ внск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\ внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с сезонными коммунальными рабочими и др.).

Итого по подгруппе: 4.6. не планируется

ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ: 4. 518 936,62 рублей.

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

ИТОГО ПО ГРУППЕ: 5. не планируется

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$)

6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ук} \times P_{i\ ук} \times N_{i\ ук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Наименование	количество	Тариф 2021 года (до 01.07.22)	Тариф прогноз (с 01.07.22)	Ед.изм	Затраты, не более руб. в год
Содержание общего	12	5,80	5,97	Руб/кв.м	28 389,24

имущества в многоквартирном доме. (Долевое участие)				(402)	
Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	12.	6,33		Руб/кв.м (402)	30 535,92
Эксплуатация общедомовых приборов учета	12	0,13		Руб/кв.м (402)	627,12

<u>Итого по подгруппе: 6 .1. 59 552,28 рублей</u>
<u>Итого по подгруппе: 6 .2. не планируется.</u>

6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

<u>Итого по подгруппе 6.3. 5 500,00 рублей</u>

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ скив} \times P_{i\ скив},$$

где:

$Q_{iскив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{iскив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Наименование	Количество (шт.)	Цена техничекского обслуживания (не более, руб.) за единицу.	Затраты, не более руб. в год
Техническое обслуживание кондиционеров. Включая высотные работы для наружного блока.(альпинистом)	4	6 733,33	26 933,33

<u>Итого по подгруппе: 6.4. 26 933,33 рублей</u>

6.5. затраты на оплату лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\ внси} \times P_{g\ внси} \times \left(1 + t_{g\ внси}\right),$$

где:

$M_{gвнси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{gвнси}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{gвнси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности	стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%)	Затраты, не более руб. в год
12	10 400,00	27,1	158 620,80

10 000,00 (2021)*104,00%=10 400,00

<u>Итого по подгруппе: 6.5. 158 620,80 рублей</u>

6.6. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Наименование	количество	Стоимость по обслуживанию и уборке помещения.	Затраты, не более руб. в год
Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	12	35 041,66	420 499,99

<u>Итого по подгруппе: 6.6. 420 499,99 рублей</u>

6.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчет :

количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматической охранно-пожарной системы	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматической охранно-пожарной системы в месяц.	Затраты, не более руб. в год
1	5 200,00	62 400,00

5000,00(2021г.)*104,0%=5200,00

<u>Итого по подгруппе: 6.7. 62 400,00 рублей</u>

6.8. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Санкт-Петербурга нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} \times P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет:

<u>Итого по подгруппе: 6.8. не планируется</u>

6.9. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет:

количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в мес. В т.ч. НДС-20%	Затраты, не более руб. в год
12	808,08	9 696,96

<u>Итого по подгруппе: 6.9. 9 696,96 рублей.</u>

6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

<u>Итого по подгруппе: 6.10. не планируется.</u>

6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},.$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.	количество i-х извещателей пожарной сигнализации;	Затраты, не более руб. в год
520	20	124 800,00

<u>Итого по подгруппе: 6.11. 124 800 рублей.</u>

6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ свн} \times P_{i\ свн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет:

количество обслуживаемых i-	цена технического	Затраты, не более

х устройств в составе систем видеонаблюдения	обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.	руб. в год
-	-	-

<u>Итого по подгруппе: 6.12. не планируется.</u>

6.13. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества

Наименование	Количество (услуг нед/шт.)	Цена (не более, руб.)	Затраты, не более руб. в год
Оказание услуг по уходу за вестибюльными коврами 3 шт.	153/3	4 930,55	59 166,60

4740,91(2021 год)*104,0%=4930,55

<u>Итого по подгруппе: 6.13. 59 166,60 рублей</u>

<u>ИТОГО ПО ПОДГРУППАМ: 6. 927 169,96 рублей.</u>

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Расчет:

Наименование печатной продукции.	Количество	Стоимость Не более.	Затраты, руб. (не более, руб.)
Разработка, изготовление и печати, штампов.	5	794,00	3 970,00

<u>Итого по подгруппе : 7.1. 3 970,00 рублей.</u>

7.2. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;	Стоимость обслуживания 1 устройства в месяц	Затраты, не более руб. в год
1		

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

планируемая численность работников, подлежащих диспансеризации (цены 2021 г.)	цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника	Затраты, руб. (не более, руб.)
Женщины до 40 лет – 1 чел.	4 108,00	4 108,00
Женщины после 40 лет – 2 чел.	5 283,20	10 566,40
Мужчины до 40 лет – 0 чел.		0
Мужчины после 40 лет – 0 чел.		0

3950,00 (2021 год)*104,0%= 4 108,00

5080,00 (2021 год)*104,0%= 5 283,20

<u>Итого по подгруппе: 7.3. 14 674,40 рублей</u>

7.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

<u>Итого по подгруппе: 7.4. не планируется</u>

7.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества .

Наименование	Цена (не более, руб.)	Количество услуг	Затраты, не более руб.
Нотариальные услуги	В соответствии с тарифами	По требованию	16 000,00

Наименование	Цена (не более, руб.)	Количество услуг	Затраты, не более руб.
Экспертная независимая оценка 2020 г.	-	-	-

<u>Итого по подгруппе: 7.5. 16 000,00 рублей</u>

<u>ИТОГО ПО ГРУППАМ: 7. 97 044,40 рублей</u>

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

планируемое к приобретению количество предметов мебели	цена ед. предмета мебели	Затраты, руб. (не более, руб.)
Огнетушитель ОП-10 АВСЕ (З)	2 297,50	9 190,00
Огнетушитель ОП-4 АВСЕ (З)	1 454,00	5 816,00

<u>Итого по подгруппе: 8.1. 15 006,00 рублей</u>

8.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

планируемое к приобретению количество предметов мебели	цена ед. предмета мебели	Затраты, руб. (не более, руб.)
Кресла -1 шт.	7000,00	7 000,00
Тумба с ящиками - 2 шт.	4000,00	8 000,00
Стол – 1 шт.	7000,00	7 000,00

<u>Итого по подгруппе: 8.2. 22 000,00 рублей</u>

8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

<u>Итого по под группе: 8.3. не планируется</u>

8.4. Затраты на приобретение бытовой и техники (Збыт) определяются по формуле:

$$З\ быт = \sum Q\ быт \times P\ быт$$

где:

$Q_{быт}$ - количество бытовой техники;

Р быт – бытовой техники.

Наименование	планируемое к приобретению количество бытовой техники	цена единицы	Затраты, руб. не более
Микроволновая печь	1	9 560,00	9 560,00
Настольная лампа	1	3 000,00	3 000,00

<u>Итого по подгруппе 8.4. 12 560,00 рублей.</u>

<u>ИТОГО ПО ГРУППАМ: 8. 49 566,00 рублей.</u>

III. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Наименование	Цена (за единицу, руб)	Количество	Затраты, не более руб.
Светильник светодиодный для встраиваемого монтажа. Для административных помещений, офисов.	1 291,50	25	32 287,50

<u>Итого по подгруппе: 1.1. 32 287,50 рублей</u>

1.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

<u>Итого по подгруппе: 1.2. не планируется</u>

1.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;	расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;	цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов	Затраты, не более руб. в год
Набор канцелярских предметов	5	7906,86*104,0%=8223,14	41 115,70
Бумага для факса (1 шт. на одного сотрудника)	5	118,25*104,0%=122,98	614,90
Бумага А4 (12 пач. на одного сотрудника)	5	321,22*104,0%= 334,07	20 044,20
Бумага А3 (1 пачка на одного сотрудника)	5	645,03*104,0%=670,83**	-

*с учетом индекса цен на 2021 год (103,4%)

** с учетом индекса цен на 2022 год (104,0%)

<u>Итого по подгруппе: 1.3. 61 774,80 рублей</u>

1.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;	количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов. ;	Затраты, не более руб. в год
Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4	Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4	48 407,00

<u>Итого по подгруппе: 1.4 48 407,00 рублей.</u>

1.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\ гсм} \times Р_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм},$$

где:

$Н_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$Р_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

<u>Итого по подгруппе: 1.5. не планируется</u>

1.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

<u>Итого по подгруппе: 1.6. не планируется</u>

1.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$Р_{iмзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iмзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

№п/п	Наименование	Цена единицы	Количество	Затраты, руб. не более
1	Противогаз, фильтрующий ГП -7(или его модификации) 12 лет гар.	4000,00	5	

2	Извещатель дымовой опт.-электр. ИП-212-45	350,00	35	
3	Самоспасатель фильтрующего типа («Шанс –Е», ГДЗК, «Феникс-2» СФП..)	3 850,00	5	
4	Дополнительный патрон типа ДПГ-3 к фильтрующему противогазу ГП-7	1800,00	3	
5	Респиратор «Алина-200 АВК»	580,00	5	
6	Комплект индивидуальных медицинский гражданской защиты (КИМГЗ) 10 вложений	1500,00	2	
7	Индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	150,00	2	
8	Пакет перевязочный индивидуальный (ППИ)	90,00	2	
9	Калий йодид (в таблетках 1 упаковка/10 табл)	200,00	5	

Итого по подгруппе: 1.7 не планируется.

ИТОГО ПО ГРУППАМ: 1. 142 469,30 рублей

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

не планируется .

V. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

не планируется.

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет

1.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Итого по подгруппе: 1.2

ИТОГО ПО ГРУППАМ: 1.

Прочие затраты:

Наименование	Цена (не более, руб.)	Количество услуг	Затраты, не более руб.
Оказание услуг по страхованию помещений (место нахождения МО МОМО Народный)	(2021 год) *104,0%	1	19 000,00

Итого : 19 000,00 рублей.

Наименование	Цена (не более, руб.)	Количество услуг	Затраты, не более руб.
Оказание услуг по дератизации. дезинфекции(место нахождения МО МОМО Народный)	800,00	12	9 600,00

Итого: 9 600,00 рублей.

Приложение № 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок полезной эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
высшие муниципальные должности-Глава местной администрации				
1	Стол руководителя	Не более 1 единицы	7	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу
2	Брифинг-приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
3	приставка	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
4	Тумба под телефизор	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	Шкаф металлический	Не более 1 единицы	7	Не более 20000 рублей включительно за 1

				единицу
6	Кресло руководителя	Не более 1 единицы	5	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
7	Диван	Не более 1 единицы	7	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу
8	Шкаф книжный	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф платяной	Не более 1 единицы	7	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
10	Конференц-стулья	Не более 10 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья с металическим каркасом	Не более 5 штук	5	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
12	Стулья с деревянным каркасов			Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
13	Сейф металлический	Не более 1 единицы	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	Стол двухтумбовый	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
2	Стол приставной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
3	Шкаф платяной	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу
4	Шкаф книжный	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу
5	Угловая полка	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
6	Тумба выкатная	Не более 2 единиц на сотрудника	7	Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу
7	Тумба под оргтехнику	Не более 2	7	Не более 4000 рублей

		единиц на сотрудника		включительно за 1 единицу
8	Кресло рабочее	Не более 1 единицы на сотрудника	5	Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу
9	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на сотрудника	7	Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу
10	Металлический сейф	Не более 1 единицы на кабинет	21	Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу
11	Стулья	Не более 2 единиц на сотрудника	5	Не более 3000 рублей включительно за 1 единицу

Приложение №2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов

№п/п	Наименование	Единица измерения	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности				
1	кондиционер	Не более 1 единицы на кабинет	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
2	микроволновая печь	Не более 3 единиц на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
3	телевизор	Не более 1 единицы на	устанавливается в	Не более 30000 рублей включительно за 1

		организацию (только высшие должности)	соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	единицу
4	уничтожитель бумаг	Не более 2 единиц на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу
5	кофемашина	Не более 2 единиц на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
6	чайник электрический	Не более 1 единицы на кабинет	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу
7	телефонный аппарат	Не более 1 единицы на работника	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу
8	холодильник	Не более 1 единицы на	устанавливается в	Не более 30000 рублей включительно за 1

		организацию	соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	единицу
9	Настольная лампа	Не более 1 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу
10	Фотоаппарат	Не более 1 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 13000 рублей включительно за 1 единицу
11	Сушилка для рук электрическая сенсорная хром	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу
12	Диспенсер для полотенец лис luscana Professional	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 1500 рублей включительно за 1 единицу
13	Диспенсер для туалетной бумаги luscana Professional	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии	Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу

			с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	
14	Флаг Санкт-Петербурга 90*135	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу
15	Флаг России сшитый рулона 90*135 см, сетка	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу
16	Флаги печатные на заказ.	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 2000 рублей включительно за 1 единицу
17	Древко из березы 2-3 м 26-28 мм	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 300 рублей включительно за 1 единицу
18	Сушилка для рук Электрическая сенсорная	Не более 3 единицы на организацию	устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете	Не более 15 154,00 рублей включительно за 1 единицу
19	Аптечка первой помощи	Не более 1		Не более 2 287,00

	офисная	единицы на организацию		рублей включительно за 1 единицу

Приложение №3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	Периодичность получения
1	Папка на кнопке	Шт.	5	35,00	1 раз в год
2	Дырокол на 40 л	шт.	1	1910,00	1 раз в 3 года
3	Корзина для бумаг	шт.	1	120,00	1 раз в 3 года
4	Лоток для бумаг горизонт./вертикал.	шт.	2	800,00	1 раз в 3 года
5	Подставка-органайзер (6 отделений)	шт.	1	400,00	1 раз в год
6	Степлер до 22 листов	шт.	1	300,00	1 раз в 3 года
7	Антистеплер	шт.	1	65,00	1 раз в год
8	Линейка	шт.	1	50,00	1 раз в год
9	Ножницы	шт.	1	250,00	1 раз в 3 года
10	Нож канцелярский	шт.	1	200,00	1 раз в 3 года
11	Шило	шт.	1	150,00	1 раз в 3 года
12	Точилка	шт.	1	50,00	1 раз в год
13	Папка-регистратор с арочным механизмом 70- 80 мм	шт.	2	280,00	1 раз в год
14	Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм	шт.	3	220,00	1 раз в год
15	Папка п/э с	шт.	3	100,00	1 раз в год

	пружинным скоросшивателем				
16	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	3	90,00	1 раз в год
17	Папка-скоросшиватель картонный	шт.	10	15,00	1 раз в год
18	Файл-вкладыш перфорированный	100 шт. в упаковке	4	250,00	1 раз в год
19	Короб архивный (корешок 77,120-180 мм)	шт.	3	120,00	1 раз в год
20	Папка-короб на завязках (корешок 70-120 мм)	шт.	3	110,00	1 раз в год
21	Папка картонная на завязках (корешок 40 мм)	шт.	10	15,00	1 раз в год
22	Папка-уголок	шт.	10	10,00	1 раз в год
23	Карандаш чернографитовый	шт.	3	25,00	1 раз в год
24	Ластик	шт.	1	40,00	1 раз в год
25	Корректирующая жидкость	флак.	1	80,00	1 раз в год
26	Тетрадь 48 листов	шт.	1	50,00	1 раз в год
27	Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА)	шт.	2	70,00	1 раз в год
28	Штемпельная краска	шт.	1	60,00	1 раз в год
29	Скобы для степлера №10	уп.	4	30,00	1 раз в год

30	Скобы для степлера №20	уп.	4	50,00	1 раз в год
31	Зажим для бумаг 19мм (12 штук)	наб.	1	42,00	1 раз в год
32	Зажим для бумаг 32мм (12 штук)	наб.	1	100,00	1 раз в год
33	Зажим для бумаг 41мм (12 штук)	наб.	1	140,00	1 раз в год
34	Скрепки 25-28 мм (100 штук)	кор.	2	50,00	1 раз в год
35	Скрепки 50 мм (100 штук)	кор.	2	80,00	1 раз в год
36	Кнопки силовые (50 штук)	кор.	1	65,00	1 раз в год
36	Клейкая лента 15-19 мм	шт.	1	230,00	1 раз в год
38	Клейкая лента 50 мм	шт.	1	50,00	1 раз в год
39	Клейкие закладки (90-125 шт)	наб.	2	120,00	1 раз в год
40	Блок-кубик бумаги для заметок	шт.	2	80,00	1 раз в год
41	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	2	150,00	1 раз в год
42	Книга учета (120 листов)	шт.	1	100,00	1 раз в год
43	Ежедневник	шт.	1	250,00	1 раз в год
44	Планинг датированный, настольный	шт.	1	113,00	1 раз в год
45	Календарь настенный 3х блочный	шт.	1	150,00	1 раз в год
46	Ручка	шт.	5	15,00	1 раз в год

	шариковая				
47	Ручка гелевая	шт.	5	20,00	1 раз в год
48	Стержень для шариковой ручки	шт.	3	30,00	1 раз в год
49	Маркеры-текстовыделители	шт.	2	50,00	1 раз в год
50	Лампа настольная	шт.	2	3020,00	1 раз в год
51	Стержень для роллеров Parker синий 112 мм (толщина линии 0.5 мм)	Шт.	2	600	2 раза в год
52	Итого набор канцтоваров на 1 работника с учетом пп.2-4,6,9-11:			10 017,00	

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение кан

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Предельная цена за 1 единицу/общая сумма в руб.	Периодичность полу
1	Набор канцелярских предметов	шт.	1 шт. на одного сотрудника	7906,86*104,0%=8223,14**	1 раз в год
2	Бумага для факса (1 шт. на одного сотрудника)	Пач.	Бумага для факса (1 шт. на одного сотрудника)	118,25*104,0%=122,98**	1 раз в год
3	Бумага А4	Пач.	12 пач. на одного сотрудника	321,22*104,0%= 334,07**	1 раз в год
4	Бумага А3	Пач.	1 на одного сотрудника	645,03*104,0%=670,83**	1 раз в год
5	Нить для сшивания документа	1 бооб./1000 м.	2 на организацию	279,51*104,0%=290,69**	1 раз в год

*с учетом индекса цен на 2021 год (103,4%)

** с учетом индекса цен на 2022 год (104,0%) При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении в пределах утвержденных нормативов

Приложение №4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№	Наименование	Единица	Предельная цена за	Количество в год

п/п		измерения	1 единицу, в руб.	
1	Туалетная бумага	рулон	100,00/упаковка/4 рулона	Не более 12 единиц на одного сотрудника
2	Полотенце бумажные листовые	упаковка	150,00/упаковка/200 шт	Не более 3 единиц на одного сотрудника
3	Жидкое мыло для рук	шт.	100,00	Не более 2 единиц на одного сотрудника
4	Мешки /пакеты для мусорных корзин 30л	шт	70,00/30 шт.	Не более 50 единиц на одного сотрудника
5	Мешки/пакеты мусорные 120 л	шт	150,00/10 шт.	Не более 7 единиц на одного сотрудника
6	веник	шт.	100,00	Не более 2 единиц
7	швабра	шт.	100,00	Не более 2 единиц
8	щетка для пола	шт	100,00	Не более 2 единиц
9	ведро пластиковое	Шт.	300,00	Не более 2 единиц
10	Салфетки уборочные	шт.	50,00/3шт./уп	Не более 36 единиц
11	Губки для посуды	шт.	50,00/3шт./уп	Не более 24 единиц
12	Перчатки латексные повышенной прочности	пара	90,00	Не более 24 единиц
13	Перчатки ПВХ	пара	200,00 10пар/упак	Не более 20единиц
14	Освежитель воздуха 300 мл	флакон.	120,00	Не более 24 единиц
15	Полотно техническое д/протирки 100% х/б, 75смх50м	рулон	1500,00	Не более 1 рулона
16	Средство для мытья посуды 1л.	Бут.	200,00	Не более 6 единиц
17	Моющее средство	л	120,00	Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения
18	Чистящее универсальное средство	л/кг	120,00	Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения
19	Гель для рук антисептический	шт.	250,00	Не более 6 единиц
20	Профессиональное средство для дезинфекции	шт.	500,00	Не более 6 единиц

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№	Наименование	Единица	Предельная цена	Количество в

п/п		измерения	за 1 единицу, в руб.	год
1	Туалетная бумага	рулон	100,00/упаковка/4 рулона 200,00	Не более 12 единиц на одного сотрудника
2	Полотенца бумажные листовые Tork Universal H2 Z-сложения 2-слойные	упаковка	Упаковка 190,00 шт./200,00	Не более 3 единиц на одного сотрудника
3	Жидкое мыло для рук	л	100,00	Не более 2 единиц на одного сотрудника
4	Мешки /пакеты для мусорных корзин 30л	шт	70,00/30 шт.	Не более 50 единиц на одного сотрудника
5	Мешки/пакеты мусорные 120 л	шт	150,00/10 шт.	Не более 7 единиц на одного сотрудника
6	веник	шт.	100,00	Не более 2 единиц
7	швабра	шт.	100,00	Не более 2 единиц
8	щетка для пола	шт	100,00	Не более 2 единиц
9	ведро пластиковое	Шт.	300,00	Не более 2 единиц
10	Салфетки уборочные	шт.	50,00/3шт./уп	Не более 36 единиц
11	Губки для посуды	шт.	50,00/3шт./уп	Не более 24 единиц
12	Перчатки латексные повышенной прочности	пара	90,00	Не более 24 единиц
13	Перчатки ПВХ	пара	200,00 10пар/упак	Не более 20единиц
14	Освежитель воздуха 300 мл	флакон.	120,00	Не более 24 единиц
15	Полотно техническое д/протирки 100% х/б, 75смх50м	рулон	1500,00	Не более 1 рулона
16	Средство для мытья посуды 1л.	Бут.	200,00	Не более 6 единиц
17	Моющее средство	л	120,00	Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения
18	Чистящее	л/кг	120,00	Не более 0,06

	универсальное средство			единицы на 1 кв. метр площади помещения
19	Лампа люминесцентная белая	шт.	100,00	Не более 75 единиц
20	Лампа светодиодная	шт.	200,00	Не более 50 единиц
21	Лампа накаливания 60 вт.	шт.	50,00	Не более 50 единиц
22	Лампа энергосберегающая 30 вт.	шт.	337,00	Не более 17 единиц
23	Ручка шариковая	шт.	100,00	Не более 15 единиц
24	Скотч	шт.	200,00	Не более 5 единиц

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении в пределах утвержденных нормативов