Приложение № 1

к распоряжению МС МО МО Народный Санкт-Петербурга

от 10 декабря 2020 года № 38/ОД

**Нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального совета муниципального образования муниципальный**

**Округ Народный Санкт-Петербурга на 2020 год.**

**1**. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

***Затраты на услуги связи***

**2.1 Затраты на абонентскую плату** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;**(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих** | Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой. | Затраты,руб.не более |
| Все сотрудники | 2 | 292,00 | 12 | 13 650,00 |

**2.1.2**.**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет: 2.1.2.1 местные соединения (безлимитный тариф)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Тариф в соответствии с договором **(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих)** | количество месяцев предоставления услуги | Затраты,руб.не более |
| Все сотрудники | 2 | 495 | 12 | 22 155,20 |

2.1.2.2 внутризоновые соединения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений**(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих** | Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях (руб.) | Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации,(мин.) | количество месяцев предоставления услуги | Затраты,руб.не более |
| Все сотрудники | 2 | 2,27 | По акту сдачи приемки продукции. | 12 | 8052,00 |

 2.1.2.3. междугородние телефонные соединения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для 5еждугородних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации**(многоканальный телефон мини-станция, основной телефон всех входящих и исходящих** | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях(не более, руб.) | количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более руб. |
| Все сотрудники | 2 | По необходимости, но не более 60 мин.  | в соответствии с тарифами | 12 | 7910,60 |

2.1.2.4. Связь между техническими средствами охраны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество рабочих станций | фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций; | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу(не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| 1 | 1 | 5 000,00 | 60 000,00 |

**Итого : затраты на услуги связи : 111 767,80**

**2.1.3.Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением № 1](#P959) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по должности муниципальной службы | количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности муниципальной службы | Затраты, не более руб. |
| Глава муниципального совета | 1 абонентский номер | (норматив не более 1500,00) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «высшие муниципальные должности» | 12 | 0.00 |
|  |  |  |  |  |

**Итого: не планируется**

***Затраты на содержание имущества***

**2.1.4.** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах](#P177) 2.1.9.–2.1.[1](#P216)4. настоящего подраздела, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**2.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**() определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

- фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество рабочих станций | фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций; | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу(не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| 8 | 4 | 0,00 | 0,00 |

Цена технического обслуживания в год. 833.33 рублей (2019)\*103.97%=937.30

**Итого: не планируется**

**2.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество рабочих станций | фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций; | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу(не более, руб. внештатный сотрудник) | Затраты, не более руб. |
| 8 | 4 | 8 100,00 | 97 200,00 |

**Итого: 97 200.00**

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

**2.1.7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения. | Количество услуг по сопровождению базы данных | Цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год. |
| 1 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета | Не более 1 лицензий на организацию |  Не более 47 840,00 |
| 2 | Обслуживание Арм Муниципал | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 18 000,00 |

 **Итого : 65 840,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг(год)  | Затраты, не более руб. |
| Системное программное обеспечение в т.ч.Сбис Обслуживание систем Гарант-ЮристХостингПровайдер | 5000,005137,602148,002000,00 | 11211 | 5 000,0061 651,202148,002000,00 |

**Итого: 70 799,20**

**2.1.8. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**() определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена единицы (руб.) | Затраты,руб. |
| Программное обеспечение Антивирус Касперского (1 лицензия на 5 пользователей) | 5 | 1 930,00 |  9 650,00 |

**Итого: 9 650,00**

***Затраты на приобретение основных средств***

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Категория должностей |
| 1 | Ноутбук | Не более 1 единицы в год | 3 | Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности,  |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы в года | 3 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности-Глава МО |
| 3 | Системный блок и монитор или моноблок  | Не более 1 единицы в год | 3 | Системный блок не более 45000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 10000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 55000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |
| 4 | Принтер черно-белый  | Не более 1 единицы в год | 3 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |
| 5 | Принтер цветной | Не более 1 единицы в год | 3 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности- Глава МО  |
| 6 | Многофункциональное устройство А4, тип 1  | Не более 1 единицы в год | 3 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 7 | Многофункциональное устройство А3, тип 2  | Не более 1 единиц на организацию | 3 | Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности-Глава МО |
| 8 | Сканер планшетный | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу | Главные муниципальные должности  |

**2.1.9. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Не планируется

**2.1.10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Категория должностей |
| 1 | Принтер черно-белый  | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие. |
| 2 | Принтер цветной | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности- Глава МО  |

**Итого : 30 000,00**

**2.1.11. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**Итого : не планируется**

**2.1.12. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Итого : не планируется**

**2.1.13. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Итого : не планируется**

***Затраты на приобретение материальных запасов***

**2.1.14. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование  | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| монитор | 1 | 3 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные муниципальные должности |
| Монитор(резерв) | 1  | 3 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу | ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 1 единицы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество  | цена единицы  | Затраты |
| 1 |  |  |

**Итого: не планируется**

**2.1.15. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

 **Итого : не планируется**

**2.1.16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы  | Затраты, руб. не более  |
| Жесткий диск (процессор) | 1 | 0,00 | 0,00 |

**Итого: не планируется**

**2.1.17. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы, применяемые при приобретении магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование  | Единица измерения | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1.внешний жесткий диск | шт | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

**Итого: не планируется**

**2.1.18. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет

**Нормативы, на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Фотобарабан (SHARP)  | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 800 рублей включительно за 1 единицу | младшие муниципальные должности |
| 2 | Ракель (SHARP) | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 250 рублей включительно за 1 единицу | младшие муниципальные должности |
| 3 | ДевелоперSHARP | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 1500 рублей включительно за 1 единицу | младшие муниципальные должности |
| 4 | Чип 1.5К | Не более 2 единиц на 1 устройство | Не более 150 рублей включительно за 1 единицу | младшие муниципальные должности |

**Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и планируемое к приобретению количество | Расчетная потребность в год/4 устройства | Затраты, руб. не более |
| 1 | 1Фотобарабан (SHARP)  | 1600,00 | Не более 800 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | 1Ракель (SHARP) | 500,00 | Не более 250 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | 1ДевелоперSHARP | 3000,00 | Не более 1500 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Чип 1.5К | 300,00 | Не более 150 рублей включительно за 1 единицу |

**Итого: 5 400,00**

**2.1.19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**Нормативы , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МО и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения | Категория должностей |
| 1 | Тонер-картридж Panasonic  | Не более 4 единиц на 1 устройство | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу |  Главные, ведущие муниципальные должности |
| 2 | Тонер-картридж Canon | Не более 4 единиц на 1 устройство | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу | Главные муниципальные должности |
| 3 | Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw ) | Не более 2 наборов на 1 устройство илине более 8 единиц на 1 устройств | Не более 11000,00 рублей включительно за 1 набор или не более 2750,00 за 1ед. | Главные муниципальные должности |

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МО и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | Цена приобретения | цена расходного материала |
| 1 | 2Тонер-картридж Panasonic  | Не более 4 единиц на 1 устройство | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу | 20 000.00 |
| 2 | 1Тонер-картридж Canon | Не более 4 единиц на 1 устройство | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу | 20 000.00 |
| 3 | Тонер-картридж цветной (HP color laserjet pro mfp m477fdw ) | Не более 2 наборов на 1 устройство или | Не более 11000,00 рублей включительно за 1 набор или не более 2750,00 за 1ед. |  22 000.00 |

**Итого: 62 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена ед.(не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
| Заправка картриджей (А4) |  2 (не более 3 раз в год) | 950,00 | 5 700,00 |

**Итого : 5 700,00**

**2.1.20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы  | Затраты, руб., не более  |
| 1 | 0,00 | 0,00 |
| По требованию |  | 0,00 |

**Итого : не планируется.**

**2.2**. Прочие затраты

***Затраты на услуги связи,***

***не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**2.2.1. Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Услугспециальной связи. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | затраты |
| Радио (РТУ) | 576\*12 | 6912,00 |
| Услуги связи ОВО | 450\*12 | 5400,00 |
| **Итого :** |  | **12 312,00** |

**2.2.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое количество отправлений в год | Цена 1 отправления | Затраты |
| Не более 1000 | В соответствии с тарифами | 10000,00 |
| **Итого:** |  | **10000,00** |

**2.2.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (при наличии)** определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Итого: не планируется.**

***Затраты на транспортные услуги***

**2.2.4. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов

**Норматив**–не более 1 проездной единой карточки на 1 работника структурного подразделения.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество командированных работников | Цена(не более, руб.) в месяц | Затраты, не более руб. в год |
| Командировки сотрудников | 1 | 3000.00 | 3000,00 |

**Итого : 3 000,00**

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями***

**2.2.5. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

 Расчет:

**Итого: не планируется.**

***Затраты на коммунальные услуги***

**2.2.6. Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**2.2.7. Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тариф на электроэнергию 2019 | потребность электроэнергии в год | Затраты, не более руб. в год |
| 8,15 | По счетчику | 260 000,00 |

**Итого : 260 000,00**

**2.2.8. Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тариф на теплоснабжение Гкал. 2020 | потребность в год | Затраты, не более руб. в год |
| 1 942,36 | По счетчику | 140 900,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тариф натеплоносителя Гкал. 2019 | потребность в год | Затраты, не более руб. в год |
| 49,01 | По счетчику | 1000,00 |

**Итого: 141 900,00**

**2.2.9. Затраты на горячее водоснабжение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тариф на водоснабжение Гкал. 2019 | потребность в год | Затраты, не более руб. в год |
| 1 942,36 | По счетчику | 49 900,00 |

**Итого: 49 900,00**

**2.2.10. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | потребность в год | Тариф | Затраты, не более руб. в год |
| Водопотребление | По счетчику | 35,64 | 19 000,00 |
|  Водоотведение | По счетчику | 41,77 | 23 000,00 |

**Итого : 33 737,51**

**2.2.11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с сезонными коммунальными рабочими и др.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по должности | стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по должности | процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (%) | Затраты, не более руб. в год |
| 2 | 17 250,00 | 27,1 |  56 097,00 |

**Итого : 56 097,00**

***Затраты на содержание имущества,***

***не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.2.12. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребность в год (вызов электрика. водопр. и т.д.) | Стоимость работ | Затраты, не более руб. в год |
| По акту | 20 000,00 | 20 000,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | количество | Тариф | Ед.изм | Затраты, не более руб. в год |
| Содержание общего имущества в многоквартирном доме. (Долевое участие) | 12 мес. | 11,28 | Руб/кв.м (402) | 27 207,36 |
|  Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 мес. | 6,33 | Руб/кв.м(402) | 30 535,92 |
| Эксплуатация общедомовых приборов учета | 12 мес. | 0,13 | Руб/кв.м(402) | 627,12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). | Стоимость работ | Затраты, не более руб. в год |
| 1 | 86 500,00 | 86 500,00 |

**Итого по подгруппе 2.2.12 164 870,04 рублей**

**2.2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчет :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации; | Стоимость обслуживания 1 устройства в месяц | Затраты, не более руб. в год |
| 1 | 5000,00 | 60 000,00 |

**Итого : 60 000,00**

**2.2.14. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной государственным органом Санкт-Петербурга нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет:

Итого: не планируется

**2.2.15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество куб. метров твердых бытовых отходов в год | цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов | Затраты, не более руб. в год |
| 66,48 | 805,42 | 53 544,33 |

**Итого : 53 544,33**

**2.2.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оказание услуг по установки домофона с работами. (содержание, обслуживание домофона) | Количество услуг | Цена(не более,руб.) | Затраты, не более руб. в год |
| 2 | 1 | 46 354,00 | 46 354,00 |

**Итого: 46 354,00**

**2.2.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,.

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год. |  количество i-х извещателей пожарной сигнализации; | Затраты, не более руб. в год |
|  6 000,00 | 12 | 72 000,00 |

**Итого : 72 000,00**

**2.2.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год. | Затраты, не более руб. в год |
| 12 | 6 000,00 |  72 000,00 |

**Итого : 72 000,00**

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные***

***услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и наймом жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,***

***содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**2.2.19. Затраты на оплату типографских работ и услуг**, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.2.20. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

**2.2.21. Затраты на приобретение основных средств**, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.2.22. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет: не планируется

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

**2.2.23. Затраты на приобретение материальных запасов**, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Светильник светодиодный ДВО 6565 eco 36BT W 4000K 2800Лм Длина 595\*595\*10  | 1 220,00 | 25 | 30 500,00 |
| Флаг России, Флаг Санкт-Петербурга. | 1 900,00 | 3  | 5 700,00 |

**Итого по подгруппе 2.2.23 36 200,00 рублей**

**2.2.24. Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Кол-во  | Затраты, не более руб. |
|  Изготовление удостоверение помощника депутата МС МО МО Народный  | 400,00 | 50 | 20 000,00 |

**Итого: 20 000,00**

**2.2.25. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; | расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат; | цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов | Затраты, не более руб. в год |
| Набор канцелярских предметов  | 4 | 6 560,00 |  26 240,00 |
| Бумага для факса (1 шт. на одного сотрудника) | 4 | 200,00 | 800,00 |
| Бумага А4  (12 пач. на одного сотрудника) | 4 | 270,00 | 12960,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цена i-й единицы канцелярских товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; | количество i-го канцелярских товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.; | Затраты, не более руб. в год |
| Цены и нормативы в соответствии с Приложением № 3 | Цены и нормативы в соответствии с Приложением № 3 |  40 000,00 |

**Итого : 40 00,00**

**2.2.26. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; | количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.; | Затраты, не более руб. в год |
| Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4  | Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4 | 10 000,00 |

**2.3.** Затраты на дополнительное профессиональное образование

**2.3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**() определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет

**2.3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид образовательных услуг | количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования; | цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования. | Затраты, не болееруб. в год |
| Повышение квалификации | 3 | 25000,00 | 50 000,00 |

 **Итого : 50 000,00**

**Прочие затраты:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вознаграждение месяц по действующему законодательству(не более, руб. 1410,00 р.)\*12 | Кол-во депутатов | Затраты, не более руб. |
| Компенсация связанная с депутатской деятельностью не являющейся основной | 1410,00 | 19 | 321 480,00 |

**Итого: 321 480,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Оказание услуг по страхованию помещений ( место нахождения МО МОМО Народный) | В соответствии с тарифами | 1 | 63661,94 |

**Итого :63 661,94**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг | (27,1%)  | Затраты, не более руб. |
| Оказание услуг по поддержке сайта и обслуживание сервера( место нахождения МО МОМО Народный внештатный сотрудник + 27,1 %) |  9 195,00 | 12 | 29 902,14 | 140 242,14 |

**Итого: 140 242,14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Оказание услуг по дератизации. дезинфекции( место нахождения МО МОМО Народный) | 1500,00 | 6 |  9 000,00 |

**Итого: 9 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Оказание услуг Обслуживание кондиционеров ( место нахождения МО МОМО Народный) | 2500,00 | 4 | 10 000,00 |

**Итого: 10 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Членские взносы в совет МО ( место нахождения МО МОМО Народный) | 8000,00 | 12 | 96 000,00 |

**Итого : 96 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Прочие услуги ( Фотоуслуги, нотариуса, юриста) | 5000,00 | 12 | 5 000,00 |

**Итого : 5 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Прочие расходы (штрафы за нарушение о налогах и сборах, о страховых взносах) | 5000,00 | 12 | 5 000,00 |

**Итого: 5 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Прочие расходы ( Налог на имущество, госпошлины) | 5000,00 | 12 | 5 000,00 |

**Итого: 5 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Кол-во  | Затраты, не более руб. |
|  Приобретение нагрудных значков для Депутатов 6-го созыва. | 1250,00 | 24 | 30 000.00 |

**Итого: 30 000,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Кол-во  | Затраты, не более руб. |
| Создание нового официального сайта Муниципального Совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный | 80 000,00 | 1 | 1. 000.00
 |

**Итого: 80 000,00**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг | (27,1%)  | Затраты, не более руб. |
|  МО МО МО Народный внештатный сотрудник + 27,1 %) |  80 000,00 | 1 | 21 680,00 | 21 680,00 |

**Итого: 21 680,00**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена (не более, руб.) | Количество услуг  | Затраты, не более руб. |
| Экспертная независимая оценка условий труда | 1 840,00 | 5 | 9 200,00 |

**Итого: 9 200,00**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Срок полезной эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
| высшие муниципальные должности-Глава местной администрации |
| 1 | Стол руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 2 | Брифинг-приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 3 | приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 4 | Тумба под телефизор | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 5 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 6 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы | 5 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 7 | Диван  | Не более 1 единицы | 7 | Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 8 | Шкаф книжный | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 9 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 10 | Конференц-стулья | Не более 10 штук | 5 | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 11 | Стулья  | Не более 5 штук | 5 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | Сейф металлический | Не более 1 единицы | 21  | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |
| главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 1 | Стол двухтумбовый | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 2 | Стол приставной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу  |
| 3 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 4 | Шкаф книжный  | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу  |
| 5 | Угловая полка | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 6 | Тумба выкатная | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 8 | Кресло рабочее | Не более 1 единицы на сотрудника | 5 | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 9 | Шкаф металлический  | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 10 | Металлический сейф | Не более 1 единицы на кабинет |  21 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 11 | Стулья  | Не более 2 единиц на сотрудника | 5 | Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу |

Приложение №2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Единица измерения | Срок эксплуатации в годах  | Цена приобретения в рублях |
| Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности  |
| 1 |  кондиционер | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 2 | микроволновая печь | Не более 3 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 3 | телевизор | Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности) | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 4 | уничтожитель бумаг | Не более 2 единиц на организацию  | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 5 | кофемашина | Не более 2 единиц на организацию  | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 6 | чайник электрический | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу  |
| 7 | телефонный аппарат  | Не более 1 единицы на работника | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу  |
| 8 | холодильник  | Не более 1 единицы на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу  |

Приложение №3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Периодичность получения |
|  |
| 1 | Папка на кнопке | Шт. | 5 | 35,00 | 1 раз в год |
| 2 | Дырокол на 40 л | шт. | 1 | 700,00 |  1 раз в 3 года |
| 3 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в 3 года |
| 4 | Лоток для бумаг горизонт./вертикал. | шт. | 2 | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Подставка-органайзер (6 отделений) | шт. | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 6 | Степлер до 22 листов | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Антистеплер | шт. | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 8 | Линейка | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 9 | Ножницы | шт. | 1 | 250,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 200,00 | 1 раз в 3 года |
| 11 | Шило | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 12 | Точилка  | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 13 | Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм | шт. | 2 | 180,00 | 1 раз в год |
| 14 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50мм | шт. | 2 | 180,00 | 1 раз в год |
| 15 | Папка п/э с пружинным скоросшивателем | шт. | 3 | 100,00 | 1 раз в год |
| 16 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 3 | 90,00 | 1 раз в год |
| 17 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 15,00 | 1 раз в год |
| 18 | Файл-вкладыш перфорированный | 100 шт. в упаковке | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 19 | Короб архивный (корешок 77,120-180 мм) | шт. | 3 | 120,00 | 1 раз в год |
| 20 | Папка-короб на завязках (корешок 70-120 мм) | шт. | 3 | 110,00 | 1 раз в год |
| 21 | Папка картонная на завязках (корешок 40 мм) | шт. | 10 | 15,00 | 1 раз в год |
| 22 | Папка-уголок | шт. | 10 | 10,00 | 1 раз в год |
| 23 | Карандаш чернографитовый | шт. | 3 | 25,00 | 1 раз в год |
| 24 | Ластик | шт. | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 25 | Корректирующая жидкость | флак. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 26 | Тетрадь 48 листов | шт. | 1 | 30,00 | 1 раз в год |
| 27 | Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА) | шт. | 2 | 85,00 | 1 раз в год |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 29 | Скобы для степлера №10 | уп. | 4 | 30,00 | 1 раз в год |
| 30 | Скобы для степлера №20 | уп. | 4 | 50,00 | 1 раз в год |
| 31 | Зажим для бумаг 19мм (12 штук) | наб. | 1 | 42,00 | 1 раз в год |
| 32 | Зажим для бумаг 32мм (12 штук) | наб. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 33 | Зажим для бумаг 41мм (12 штук) | наб. | 1 | 140,00 | 1 раз в год |
| 34 | Скрепки 25-28 мм (100 штук) | кор. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 35 | Скрепки 50 мм (100 штук) | кор. | 2 | 80,00 | 1 раз в год |
| 36 | Кнопки силовые (50 штук) | кор. | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 36 | Клейкая лента 15-19 мм | шт. | 1 | 230,00 | 1 раз в год |
| 38 | Клейкая лента 50 мм | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 39 | Клейкие закладки (90-125 шт) | наб. | 2 | 120,00 | 1 раз в год |
| 40 | Блок-кубик бумаги для заметок | шт. | 2 | 80,00 | 1 раз в год |
| 41 | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 2 | 150,00 | 1 раз в год |
| 42 | Книга учета (120 листов) | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 43 | Ежедневник | шт. | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 44 | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 113,00 | 1 раз в год |
| 45 | Календарь настенный 3х блочный | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 46 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 15,00 | 1 раз в год |
|  | Итого набор канцтоваров на 1 работника с учетом пп.2- 4,6,9-11: |  |  | 10000,00 |  |
|  | Итого набор канцтоваров на одного работника: |  |  | 6560,00 |  |
| **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги )** |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество  | Предельная цена за 1 единицу/общая сумма в руб. | Периодичность получения |
| 1 | Нить для сшивания документов | 1боб./1000 м | 2 на организацию | 260,00 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага для факса | Пач. | 1 на одного сотрудника | 200,00 | 1 раз в год |
| 3 | Бумага А4 | Пач. | 12 на одного сотрудника | 270,00 | 1 раз в год |
| 4 | Бумага А3 | Пач. | 1 на одного сотрудника | 600,00 | 1 раз в год |
|  | Итого  |  |  | 4510,00 |  |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

**хозяйственных товаров и принадлежностей** Приложение № 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Количество в год |
| 1 | Туалетная бумага | рулон | 100,00/упаковка/4 рулона | Не более 12 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Полотенце бумажные листовые | упаковка | 150,00/упаковка/200 шт | Не более 3 единиц на одного сотрудника  |
| 3 | Жидкое мыло для рук  | л | 100,00 | Не более 2 единиц на одного сотрудника  |
| 4 | Мешки /пакеты для мусорных корзин 30л | шт | 70,00/30 шт. | Не более 50 единиц на одного сотрудника |
| 5 | Мешки/пакеты мусорные 120 л | шт | 150,00/10 шт. | Не более 7 единиц на одного сотрудника |
| 6 | веник | шт. | 100,00 | Не более 2 единиц |
| 7 | швабра | шт. | 100,00 | Не более 2 единиц |
| 8 | щетка для пола | шт | 100,00 | Не более 2 единиц |
| 9 | ведро пластиковое | Шт. | 300,00 | Не более 2 единиц |
| 10 | Салфетки уборочные | шт. | 50,00/3шт./уп | Не более 36 единиц |
| 11 | Губки для посуды | шт. | 50,00/3шт./уп | Не более 24 единиц |
| 12 | Перчатки латексные повышенной прочности | пара | 90,00 | Не более 24 единиц |
| 13 | Перчатки ПВХ | пара | 200,00 10пар/упак | Не более 20единиц |
| 14 | Освежитель воздуха 300 мл | флакон. | 120,00 | Не более 24 единиц |
| 15 | Полотно техническое д/протирки 100% х/б, 75смх50м | рулон | 1500,00 | Не более 1 рулона  |
| 16 |  Средство для мытья посуды 1л. | Бут. | 200,00 | Не более 6 единиц |
| 17 | Моющее средство | л | 120,00 | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 18 | Чистящее универсальное средство | л/кг | 120,00 | Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 19 | Лампа люминесцентная ЛБ-18  | шт. | 50,00 | Не более 50 единиц |
| 20 | Лампа накаливания 60 вт. | шт. | 32,00 | Не более 50 единиц |
| 21 | Лампа энергосберегающая 30 вт. | шт. | 337,00 | Не более 17 единиц |
| 22 | Маски одноразовые | упаковка | 500,00 | Не более 50 единиц |
| 23 | Перчатки упаковка одноразовые | упаковка | 500,00 | Не более 50 единиц |
| 24 | Антисептический гель для рук | шт. | 300,00 | Не более 16 единиц |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**Итого : 20 000,00**