

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Постановлению Главы Местной администрации муниципального образования
муниципальный округ Народный
От «12» сентября 2016 года № 335

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ
Народный
В.В. Бушин

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных
предприятий и учреждений на 2017 год**

Санкт-Петербург
2016

**Паспорт
Ведомственной целевой программы**

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений на 2017 год
Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата нормативного акта – решения о разработке муниципальной программы)	- Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Решение Коллегии Росархива от 06.02.2002г.«Основные правила работы архивов организаций»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009г. № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;
Заказчик Программы	Местная администрация муниципального образования МО Народный
Разработчик Программы	Местная администрация муниципального образования МО Народный
Координатор Программы	Местная администрация муниципального образования МО Народный
Исполнители Программы	Местная администрация муниципального образования МО Народный
Содержание проблемы, обоснование ее решения программно-целевым методом	Необходимость оптимальных условий обеспечения сохранности архивных документов. Совершенствование научно-информационной архивной деятельности и повышение эффективности использования архивных документов в интересах жителей округа, работников органов местного самоуправления муниципального образования Совершенствование организации архивного дела муниципального образования.
Цели и задачи Программы	Цель: создание условий для удовлетворения потребностей, органов местного самоуправления. Для достижения поставленной цели программа предусматривает решение следующих задач: Задача 1. Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов, улучшение условий труда. Задача 2. Повышение доступности ретроспективной информации для граждан, органов местного самоуправления. Задача 3. Повышение профессионального уровня специалистов органов местного самоуправления.
Сроки и этапы реализации Программы	Начало реализации программы: 01 января 2017 года; Окончание реализации программы: 31 декабря 2017 года.
Основные мероприятия Программы	См. приложение

Ресурсное обеспечение Программы: объемы и источники финансирования (тыс. руб.), в том числе: - бюджет МО Народный - бюджет Санкт-Петербурга - федеральный бюджет - иные источники	Всего	в том числе по годам реализации			
		2017	20__	20__	20__
	200,00	200,0			
	0,0	0,0			
	0,0	0,0			
Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения	Механизм реализации программы включает в себя проведение запланированных мероприятий				
Оценка эффективности реализации Программы (планируемые результаты Программы, с указанием количественных и качественных показателей, целевые индикаторы, методика их расчета)	В результате реализации программы прогнозируется увеличение информированности населения МО Народный о деятельности органов Местного самоуправления повышение гражданской и правовой грамотности. Программа признается эффективной при следующих значениях показателей Эффективная при $80 \leq \Xi \leq 100$ Недостаточно эффективная $50 \leq \Xi \leq 80$ Неэффективная $\Xi < 50$				

Приложение к ведомственной целевой программе по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений на 2017 год

1. Мероприятия, проводимые в 2017 году.

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений на 2017 год							
Наименование мероприятия	Целевой индикатор		Объем финансирования (тысяч рублей)				
	Наименование	Плановый показатель	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	На 2017 год
Архивная обработка документации МА МО МО Народный	Кол-во дел	500	0	200,0	0	0	200,0
ИТОГО		500	0	200,0	0	0	200,0