



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, <https://monaro.ru>

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» сентября 2024 года

№ 55/01-08

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Народный, постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 1) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.3.3.6 Административного регламента 1 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

1.2. Пункт 3.3.5 Административного регламента 1 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: издание постановления, направление (вручение) постановления заявителю, (о

разрешении либо об отказе в разрешении на раздельное проживание).

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

1.3. В абзаце втором пункта 4.5 Административного регламента 1 слова «государственными гражданскими» заменить на слово «муниципальными»;

1.4. Приложение № 2 к Административному регламенту 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 2) следующие изменения:

2.1. В абзаце втором подпункта 2.16.3 Административного регламента 2 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

2.2. Пункт 3.5.5 Административного регламента 2 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: издание постановления, направление (вручение) постановления заявителю.

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

2.3. Приложение № 1 к Административному регламенту 2 изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и

денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 3) следующие изменения:

3.1. В абзаце четвертом и восемнадцатом подпункта 1.4.2 Административного регламента 3 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

3.2. Пункт 3.4.5 Административного регламента 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результат административной процедуры:
направление соответствующего уведомления заявителю.

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

3.3. Приложение № 3 к Административному регламенту 3 изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 4) следующие изменения:

4.1. В абзаце втором подпункта 2.16.3 Административного регламента 4 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

4.2. Пункт 3.5.5 Административного регламента 4 изложить в следующей редакции:
«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата:
издание соответствующего постановления;
направление соответствующего постановления заявителю.

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего,

то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

4.3. Приложение № 1 к Административному регламенту 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

4.4. Приложение № 3 к Административному регламенту 4 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

4.5. Приложение № 5 к Административному регламенту 4 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 5) следующие изменения:

5.1. В абзаце втором подпункта 2.15.3 Административного регламента 5 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

5.2. Пункт 3.5.5 Административного регламента 5 изложить в следующей редакции:
«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: издание соответствующего постановления;

направление соответствующего постановления заявителю.

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

5.3. Приложение № 1 к Административному регламенту 5 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных,

утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 6) следующие изменения:

6.1. В абзацах четвертом и восемнадцатом подпункте 1.3.3 Административного регламента 6 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

6.2. Пункт 3.4.6 Административного регламента 6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: направление заявителю (либо в Многофункциональный центр) Постановления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного, либо Постановления об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного.

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

6.3. Приложение № 4 к Административному регламенту 6 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

6.4. Приложение № 5 к Административному регламенту 6 изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

И. В. Сучилин

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный, осуществляющей
отдельные государственные полномочия
Санкт-Петербурга по организации и осуществлению
деятельности по опеке и попечительству, назначению
и выплате денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством,
и денежных средств на содержание детей, переданных
на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по выдаче разрешения на
раздельное проживание попечителей и их
несовершеннолетних подопечных

Главе местной администрации внутригородской
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Народный

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано под №

Специалист:

(Ф.И.О. главы местной администрации)

от _____
(Ф.И.О. попечителя)

проживающего по адресу: _____

Документ удостоверяющий личность _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление
о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего
подопечного с попечителем (попечителей, при назначении подопечному нескольких
попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание несовершеннолетнего
подопечного _____
(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

со мной в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и
защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего).

Продолжение приложения № 1

«__» _____ 20__ г.

(подпись попечителя)_____
(расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

 лично законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(документ удостоверяющий личность) в органе местного самоуправления в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления отправить посредством почтового отправления по адресу: _____ в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

«__» _____ 20__ г.

(подпись попечителя)(_____)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству назначению и выплате денежных средств на содержание детей находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

Главе местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

от _____
(ФИО)

Адрес места жительства (пребывания):
индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт № _____ выдан _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 N 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка)

_____ (ФИО)

_____ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Продолжение приложения № 2

Денежные средства прошу перечислять: _____.

(указать номер счета в кредитной организации
либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Продолжение приложения № 2

Петербурга

Главе местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-

муниципальный округ Народный

от _____
(ФИО)

Адрес места жительства (пребывания):

индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт № _____ выдан _____

Адрес _____ электронной _____ почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 5 статьи 16 главы 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание до окончания обучения в

(указать государственное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования)

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Денежные средства прошу перечислять: _____.

(указать номер счета в кредитной организации либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

Продолжение приложения № 2

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить _____ посредством _____ почтового _____ отправления _____ по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение № 3
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту по
предоставлению Местной администрацией
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Народный, осуществляющей отдельные
государственные полномочия Санкт-
Петербурга по организации и осуществлению
деятельности по опеке и попечительству,
назначению и выплате денежных средств на
содержание детей, находящихся под опекой
или попечительством, и денежных средств на
содержание детей, переданных на воспитание в
приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по оказанию
содействия опекунам и попечителям в защите
прав и законных интересов подопечных

Заявление принято: _____
(дата)
и зарегистрировано под № _____
Специалист: _____

В местную администрацию
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный
от (опекуна, попечителя)
Ф. _____
И. _____
О. _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____ телефон _____
№ _____ выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по вопросу _____,
_____ ,
касающегося защиты прав и интересов моего подопечного

(Ф.И.О. подопечного)
проживающего (их) по адресу: _____
_____.

Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. _____

2. _____
 3. _____
 4. _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить _____ посредством _____ почтового _____ отправления _____ по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 4
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению
Местной администрацией внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные
государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,
назначению и выплате денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств
на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи,
в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки
и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист: _____

Главе местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

(Ф.И.О. главы местной администрации)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление
о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну
(дочери) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____ года рождения, на имя, фамилию _____

(указать новое имя (фамилию))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 4

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист: _____

Главе местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

(Ф.И.О. главы местной администрации)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление
о выдаче разрешения на изменение фамилии несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей)
сыну (дочери) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____ года рождения, на имя, фамилию _____
(указать новое имя (фамилию))

Отец (мать) несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. отца (матери))

проживает отдельно (указать основания отдельного проживания: решение суда об определении места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение и т.д.).

В случае невозможности установления места нахождения отдельно проживающего

Продолжение приложения № 5

родителя, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, в заявлении указываются данные обстоятельства.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить _____ посредством _____ почтового _____ отправления _____ по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту по предоставлению
Местной администрацией внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный, осуществляющей
отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга
по организации и осуществлению деятельности по опеке
и попечительству, назначению и выплате денежных средств
на содержание детей, находящихся под опекой или
попечительством, и денежных средств на содержание детей,
переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства
разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист: _____

Главе местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

(Ф.И.О. главы местной администрации)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление
о выдаче разрешения на изменение фамилии несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей)
сыну (дочери) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____ года рождения, на мою фамилию, которую я ношу в настоящее время

(указать новую фамилию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 6

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опекеи попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средствна содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи,в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровьюи нравственному развитию

В местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

_____ (Ф.И.О. главы местной администрации)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

о получении разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим
возраста 14 лет

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего)(отец, мать, законный
представитель)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, прошу
разрешить заключение трудового договора с _____
(наименование организации)

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной работы с _____ по _____, при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить _____ посредством _____ почтового _____ отправления _____ по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющего отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято:

_____ (дата)

и зарегистрировано под № _____

Специалист: _____

В местную администрацию
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

Ф. _____
И. _____
О. _____

Адрес места жительства (пребывания):

индекс _____

_____ тел: _____

№ _____ выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению _____

(купле-продаже, мены)

имущества _____,

(описание отчуждаемого имущества)

принадлежащего подопечному _____

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированному _____

по _____

адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

на основании _____

(правоустанавливающий документ)

Продолжение приложения № 8

при условии приобретения подопечному _____
(Ф.И.О.)

(описание приобретаемого имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Дата «____» _____ 20__г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата «____» _____ 20__г.

Подпись _____

Приложение № 9
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту по предоставлению
Местной администрацией внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный,
осуществляющего отдельные государственные полномочия
Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности
по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных
средств на содержание детей, находящихся под опекой
или попечительством, и денежных средств на содержание
детей, находящихся под опекой или попечительством,
и денежных средств на содержание детей, переданных
на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге
государственной услуги по выдаче предварительного
разрешения органа опеки и попечительства
на совершение сделок с имуществом подопечного

Заявление принято:

_____ (дата)

и зарегистрировано под №

Специалист:

В местную администрацию
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

Ф. _____
И. _____
О. _____

Адрес места жительства (пребывания):
индекс _____

_____ тел: _____
№ _____ выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу
согласия подопечному _____

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

на совершение сделки по отчуждению _____

(купле-продаже, мены)

имущества _____,

(описание отчуждаемого имущества)

принадлежащего подопечному _____

(ФИО, дата рождения)

Продолжение приложения № 9

на основании _____
(правоустанавливающий документ)

при условии приобретения подопечному _____
(Ф.И.О.)

_____ (описание приобретаемого имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

_____ (описание приобретаемого имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Дата «___» _____ 20__г.

Подпись

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить _____ посредством _____ почтового _____ отправления _____ по адресу: _____

Продолжение приложения № 9

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

