МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail:admin@monaro.ru, https://monaro.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 марта 2023 года № 34/01-08

О внесении изменений в постановление МА МО МО Народный от 30.11.2021 № 105/01-08 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный»

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, утвержденным решением МС МО МО Народный от 18.04.2018 № 6, постановляю:

1. Внести в постановление МА МО МО Народный от 30.11.2021 № 105/01-08 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 «Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный» к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 «Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный» к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.В. Сучилин

Приложение 1
к постановлению
МА МО МО Народный
№ 34/01-08 от 21.03.2023г

Приложение 1
к постановлению
МА МО МО Народный
№ 105/01-08 от 30.11.2021г

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный и определяет правила планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с определениями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящий порядок разработан для обеспечения своевременного и качественного планирования бюджетных ассигнований на стадии формирования проекта бюджета МО МО Народный (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период с составлением обоснования бюджетных ассигнований.

1.5. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется на основе проекта закона о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнение в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на стадии формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период используются основные показатели прогноза социально - экономического развития МО МО Народный.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждой целевой статье и виду расходов.

2.4. Объем бюджетных ассигнований по каждой целевой статье и виду расходов главного распорядителя бюджетных средств, относящихся к исполнению действующих расходных обязательств МО МО Народный, определяется путем суммирования прогнозных оценок расходов по группам, статьям или подстатьям классификации операций сектора государственного управления, составляющих конкретную целевую статью.

2.5. В случаях изменения действующих расходных обязательств МО МО Народный, связанных с изменениями законодательства, ведомственных целевых программ, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований соответствующей целевой статьи.

2.6. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств учитываются законы, нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные

(подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

2.7. Планирование бюджетных ассигнований по расходам, для которых установлены нормативы финансирования, осуществляется в соответствии с расчетами по нормативам финансирования.

2.8. Главные распорядители средств местного бюджета формируют и представляют в финансовый орган МО МО Народный предложения по распределению по кодам классификации расходов бюджета бюджетных ассигнований с обоснованиями в целях формирования проекта решения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекта решения местного бюджета о внесении изменений в решение местного бюджета на текущий финансовый год, составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам, лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Планирование бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам осуществляется в соответствии с размером или порядком определения, установленным законодательным актом или иным нормативным правовым актом по каждому расходному обязательству по отдельной целевой статье и виду расходов.

2.10. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств МО МО Народный.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

2.11. В результате внесения изменений и проведения расчетов получаются прогнозные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств МО МО Народный по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств составляет бюджет действующих обязательств (БДО).

2.12. Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расчетных обязательств может быть определен из соотношения:

БПО = Д + О – БДО, где

БПО – бюджет принимаемых обязательств;

Д – прогноз налоговых и неналоговых доходов;

О – прогноз изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

БДО – бюджет действующих обязательств.

2.13. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами МО МО Народный, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2.14. Бюджетные ассигнования группируются по видам с учетом статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 69.2, 70, 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Предельный объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период не может превышать суммарный объем доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в 3 этапа:

- на первом этапе определяются основные параметры местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (общий объем доходов, общий объем расходов, финансовый результат) с учетом норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, показателей социально-экономического развития округа;

- на втором этапе определяются основные направления бюджетной политики округа на очередной финансовый год и плановый период;

- на третьем этапе определяется объем действующих и принимаемых расходных обязательств (далее - расходные обязательства) на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители средств бюджета:

а) формируют муниципальные программы и непрограммные направления деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

б) формируют расчеты с обоснованиями бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

г) формируют проекты муниципальных заданий, планируемых к доведению до подведомственных учреждений, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в очередном финансовом году и плановом периоде;

д) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в предварительных (плановых) реестрах расходных обязательств и обоснованиях бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Финансовый отдел МА МО МО Народный:

а) определяет прогнозируемый годовой объем доходов местного бюджета и планируемый объем поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета, формирует основные параметры проекта местного бюджета;

б) анализирует представленные предложения по объемам и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств. При наличии замечаний документы возвращаются на доработку;

в) проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в предварительных (плановых) реестрах расходных обязательств и обоснованиях бюджетных ассигнований, на очередной финансовый год и плановый период;

г) консолидирует предоставленные расчетные показатели;

д) в случае необходимости, выносит обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета на рассмотрение главе МА МО МО Народный.

Приложение 2
к постановлению
МА МО МО Народный
№ 34/01-08 от 21.03.2023г.

Приложение 2
к постановлению
МА МО МО Народный
№ 105/01-08 от 30.11.2021г.

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований
бюджета МО МО Народный

1. Общие положения

1. Целью настоящей Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) является создание единой методологической базы расчета бюджетных ассигнований местного бюджета на действующие и принимаемые расходные обязательства.

2. За основу расчетов обоснования бюджетных ассигнований и предварительных объемов бюджетных ассигнований на действующие расходные обязательства за счет средств местного бюджета принимаются показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года с учетом изменений.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется на основании нормативных правовых актов, договоров и соглашений, предлагаемых к принятию или изменению в соответствующем финансовом году. Расчет бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам производится с использованием методов расчета бюджетных ассигнований, исходя из требований, изложенных в разделе 3 настоящей Методики.

4. Расходы, порядок планирования которых не предусмотрен настоящей Методикой, включаются в проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства МО МО Народный.

2. Методы планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, метода индексации, планового, а также иных методов.

2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом.

2.3. Под методом индексации понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем умножения объема бюджетных ассигнований текущего финансового года на индекс потребительских цен.

2.4. Под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте, договоре, либо в соответствии со сметной стоимостью объекта.

2.5. Под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов, или сочетающим перечисленные методы, в основном нормативного и метода индексации.

2.6. Метод планирования бюджетных ассигнований зависит от расходного обязательства МО МО Народный.

2.7. При планировании бюджетных ассигнований составляются расчеты-обоснования бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период.

3. Методика планирования по видам бюджетных ассигнований бюджета МО МО Народный на очередной финансовый год и плановый период

3.1. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

3.1.1. Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций казенных учреждений планируются на основании бюджетной сметы.

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и действующим законодательством;
- оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Расчет фонда оплаты труда казенных учреждений производится нормативным методом, исходя из утвержденной структуры казенных учреждений с учетом утвержденной штатной численности и в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы по оплате труда.

Расходы по начислениям на заработную плату казенных учреждений планируются в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы по страховым взносам и рассчитываются нормативным методом по следующей формуле:

$$БАн(i) = БАф(i) \times Т(i) / 100,$$

где:

БАн(i) - объем бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда в i-м финансовом году;

БАф(i) - объем бюджетных ассигнований на выплаты по оплате труда в i-м финансовом году;

Т(i) - тарифы страховых взносов, установленные соответствующими федеральными законами в i-м финансовом году.

Расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг казенных учреждений осуществляется нормативным методом и (или) методом индексации с учетом объема потребления энергоресурсов и роста тарифов на коммунальные услуги с применением индексов-дефляторов на очередной финансовый год и плановый период.

Расчет бюджетных ассигнований на оплату услуг (за исключением коммунальных услуг), выполнение работ, расходов на увеличение основных средств, прочих расходов казенных учреждений осуществляется плановым и (или) иным методом.

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов казенных учреждений осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных нормативными актами МА МО МО Народный норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов казенным учреждениям осуществляется иным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) и рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки, по формуле:

$$БАнс(i) = НБ(i) \times СН(i) / 100,$$

где:

БАнс(i) - объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-м финансовом году;

НБ(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-м финансовом году;

СН(i) - значение налоговой ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Санкт-Петербург, органов местного самоуправления.

Расчет бюджетных ассигнований на возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности, определяется плановым и (или) иным методом.

Расчет бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ определяется плановым и (или) иным методом исходя из объемов финансирования указанных программ, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами МА МО МО Народный.

Расчет бюджетных ассигнований на капитальный ремонт осуществляется плановым методом по объектам на основании показателей проектно-сметной документации.

3.1.2. Планирование субсидий бюджетным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

Объемы бюджетных ассигнований в форме субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, связанного с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества, планируются на основании постановления МА МО МО Народный об утверждении Положения о формировании муниципального задания.

Показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями, определяются с учетом оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период, результатов выполнения муниципального задания за предыдущие периоды.

Расходы на заработную плату работникам бюджетных учреждений рассчитываются нормативным методом в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы по оплате труда.

Расходы по начислениям на заработную плату бюджетных учреждений планируются в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы по страховым взносам.

Расходы на оплату услуг (за исключением коммунальных услуг), выполнение работ, прочих расходов бюджетных учреждений планируются плановым и (или) иным методом.

Расходы на увеличение материальных запасов бюджетных учреждений планируются нормативным методом при наличии утвержденных нормативными актами норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов бюджетными учреждениями осуществляется иным методом в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

3.2. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения МО МО Народный относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Социальное обеспечение населения может осуществляться посредством принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Расчет бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения осуществляется плановым и (или) иным методом планирования бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам, либо порядком приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

3.3. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитываются плановым методом в соответствии с действующими договорами (соглашениями), определяющими условия муниципального заимствования, условиями эмиссии, прогнозами объема и условий муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Исполнение судебных актов по искам к администрации МО МО Народный о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов в соответствующем финансовом году, определяется исходя из бюджетных ассигнований текущего года с учетом сроков исполнения судебных актов.