МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail:admin@monaro.ru, https://monaro.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 октября 2022 года № 83/01-08

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, утвержденным Решением МС МО МО Народный от 18.04.2018 № 6, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление МА МО МО Народный от 22.06.2020г. № 142 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И.В. Сучилин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
МА МО МО Народный
от 24 октября 2022 года № 83/01-08

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ) ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от 18.04.2018 № 6.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО МО Народный (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета МО МО Народный по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО МО Народный (далее – бюджет).

1.3. Настоящий Порядок в целях организации исполнения бюджета устанавливается финансовым органом – Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – Местная администрация).

2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

2.2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2.4. Сводная бюджетная роспись бюджета на финансовый год и плановый период составляется Местной администрацией по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Местной администрации или лицом, исполняющим его обязанности.

2.6. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период утверждается Местной администрацией в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) до начала очередного финансового года.

2.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать утвержденному Решению о бюджете.

2.8. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

3.1. Местная Администрация в течение 2 рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

3.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Лимиты бюджетных обязательств

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем Местной администрации на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи.

4.2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

4.3. Местная администрация доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года уведомлениями.

4.4. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений.

4.5. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществляется Местной администрацией в течение 2 рабочих дней со дня утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

V. Ведение сводной бюджетной росписи

5.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Местной администрацией посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

5.2. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период;

- решение Муниципального Совета МО МО Народный о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- постановление Местной администрации в иных случаях, установленных Решением о бюджете.

5.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

6. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления

6.1. В состав бюджетной росписи включаются:

- роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов (видов и подвидов) расходов;

- роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

6.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

6.3. Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

7. Ведение бюджетной росписи

7.1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

7.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Порядка.

7.3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

7.4. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной бюджетной росписи внести изменения в показатели бюджетной росписи.

Приложение
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

УТВЕРЖДЕНО

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА МО МО НАРОДНЫЙ НА _____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ ГОДОВ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	**0501050**
Финансовый орган:	ИНН	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	**384**
Основание:		

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	**Код ГРБС**	**Код раздела/ подраздела**	**Код целевой статьи**	**Код вида расходов**	**Сумма на год**		
					на 20__ год	**плановый период**	
						на 20__ год (первый год)	**на 20__ год (второй год)**
				ИТОГО			

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	**Код ГРБС**	**Код раздела/ подраздела**	**Код целевой статьи**	**Код вида расходов**	**Сумма на год**		
					на 20__ год	**плановый период**	
						на 20__ год (первый год)	**на 20__ год (второй год)**
				ИТОГО			

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	**Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета**	**Сумма на год**		
		на 20__ год	**плановый период**	
			на 20__ год (первый год)	**на 20__ год (второй год)**
	ИТОГО			