МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, тел/факс: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, https://monaro.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 октября 2022 года № 79/01-08

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, утвержденного Решением МС МО МО Народный от 18.04.2018 № 6, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, применяется к правоотношениям, возникающим при принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации начиная с принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://monaro.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И. В. Сучилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением МА МО МО Народный
от 24 октября 2022 года № 79/01-08

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок) определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – МО МО Народный), формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО МО Народный;

подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

цель муниципальной программы – прогнозируемое состояние в сфере, относящейся к соответствующему вопросу местного значения, которое планируется достичь посредством реализации Программы.

задача муниципальной программы – направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на реализацию муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы, непосредственные результаты реализации мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов.

1.3. В состав муниципальной программы могут включаться подпрограммы, направленные на решение конкретных задач, определенных в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

Подпрограммы могут быть направлены на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Положения настоящего Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования, начиная с формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования с указанием основных проблем;

цели и задачи муниципальной программы;

перечень и описание подпрограмм с обоснованием их выделения и механизмов реализации, в случае включения подпрограмм в муниципальную программу (при наличии подпрограмм);

паспорт муниципальной программы;

паспорта подпрограмм муниципальной программы, в случае их выделения;

целевые показатели муниципальной программы;

индикаторы подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы.

2.2. В паспорте муниципальной программы указываются:

наименование муниципальной программы;

основание для разработки муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

сроки реализации муниципальной программы;

основные мероприятия муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

код бюджетной классификации;

ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.3. При заполнении раздела основные мероприятия муниципальной программы паспорта муниципальной программы указывается наименование подпрограмм, а в случае их отсутствия – наименования основных мероприятий муниципальной программы, предлагаемых к реализации, для решения задач и достижений поставленных целей.

2.4. В отношении заполнения описательной части муниципальной программы:

2.4.1. В разделе общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, указывается **х**арактеристика текущего состояния, которая представляет собой описание состояния соответствующей сферы, актуальности ее развития, путей решения возникающих в ней проблем.

2.4.2. В разделе основные мероприятия муниципальной программы указывается перечень мероприятий муниципальной программы, сформированный в виде таблицы, в которой указывают наименование мероприятий, ожидаемые результаты в количественном выражении, срок исполнения мероприятия, необходимый объем финансирования.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам финансирования и по годам реализации Программы.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и обеспечивать решение задач муниципальной программы.

2.4.3. В разделе управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения, описывается механизм реализации мероприятий Программы и системы контроля за их реализацией.

2.4.4. Раздел оценка ожидаемой эффективности реализации муниципальной программы включает в себя целевые индикаторы и показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения муниципальной программы по годам использования бюджетных средств, эффективности реализации программных мероприятий. Данные показатели должны измерять конечную результативность муниципальной программы с точки зрения социально-экономического развития, иметь непосредственное и существенное отношение к основным целям и задачам муниципальной программы.

3. Принятие решений о разработке муниципальных программ и их формирование

3.1. Принятие решений о разработке муниципальной программы осуществляется Главой Местной администрации.

3.2. Перечень муниципальных программ, подлежащих разработке, формированию и реализации утверждается правовым актом Местной администрации.

3.3. Программы на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению постановлением Местной администрации в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года.

3.4. Программа является основанием для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.Реализация, финансирование муниципальных программ и контроль за ходом реализации

4.1. Реализация мероприятий муниципальных программ выполняется путём осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд различными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо силами МА МО МО Народный.

4.2. Финансирование муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета МО МО Народный в пределах лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), утверждаемых решением МС МО МО Народный о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов бюджета МО МО Народный по соответствующей каждой муниципальной программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением МА МО МО Народный, утвердившим муниципальную программу.

4.3. Финансирование муниципальных программ может осуществляться за счет субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга бюджету МО МО Народный, а также за счет внебюджетных средств.

4.4. Годовой отчет об исполнении муниципальных программ утверждается Главой Местной администрации в срок не позднее 1 марта года следующего за отчетным.

4.5. Отчеты об исполнении муниципальных программ (приложение № 1) должны содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных муниципальной программой, планами финансирования мероприятий муниципальных программ, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому мероприятию муниципальной программы.

К отчету прилагается пояснительная записка о реализации программных мероприятий.

Пояснительная записка должна содержать:

сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении муниципальной программы;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

4.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

5. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программы

5.1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в целях определения степени достижения планируемых целей и задач муниципальной программы, исходя из реально достигнутых конечных и (или) промежуточных результатов, как по

отдельным мероприятиям, так и по муниципальной программе в целом с учетом направленного объема ресурсов.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

5.3. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

5.4. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

а) степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);

б) степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее - степень реализации мероприятий);

в) степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального района (городского округа);

г) эффективность использования средств бюджета муниципального образования.

5.5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СП_i = Пфакт/Пплан ;$$

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СПi = Пцлан/Пфакт ,$$

где

СПi- степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

Пфакт - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

Пплан - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $СП_i$ принимается равной 1.

2) оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{мп} = \sum_{i=1}^{n} СПi/n ,$$

где

СПмп - степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

СП,- степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

п - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СМмп = М_в/М,$$

где

СМмп _ степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Мв - количество выполненных мероприятий;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СРмп = Рфакт/Рплан,$$

где:

СРмп — степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

Рфакт — фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

Рплан — плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) СРмп принимается равной 1.

5) оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Эбс = СМмп/СРмп,$$

где

Эбс - эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

СМмп — степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

СРмп — степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Эмп = СПмп \times Эбс,$$

где

Эмп - эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

СПмп - степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

Эбс - эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5.5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение Эмп составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение Эмп составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

5.6. Неудовлетворительная эффективность муниципальной программы (подпрограммы) может являться основанием для принятия МА МО МО Народный решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

5.7. Оценка основных целевых индикаторов муниципальной программы (подпрограммы), результаты оценки эффективности муниципальной программы за отчетный финансовый год оформляются в соответствии с формами №1, №2 (приложение №2 к настоящему Порядку).

6. Изменение или досрочное прекращение муниципальной программы

6.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования;

2) необходимости включения дополнительных мероприятий;

3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности её реализации;

4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Санкт-Петербурга средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

5) изменения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы.

6.2. Решение об увеличении или сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, или о досрочном прекращении ее реализации принимается при корректировке бюджета в текущем финансовом году.

6.3. Программы подлежат приведению в соответствие с Решением МС МО МО Народный о внесении изменений в местный бюджет МО МО Народный не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Приложение №1
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

Отчет за 20 ____ год
о финансировании и реализации мероприятий муниципальной программы

_____

(наименование Программы)

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Источники и объемы финансирования на _____ год (тыс. рублей)								Фактически проведенные мероприятия. Достигнутые результаты мероприятий за год **	Примечание ***
		местный бюджет		бюджеты других уровней (по уровням)		внебюджетные источники		общий объем финансирования			
		план года*	исполнено за год (кассовые расходы)	план года*	исполнено за год (кассовые расходы)	план года*	исполнено за год	план года	исполнено за год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+5+7	10=4+6+8	11	12
	Мероприятие № 1										
	Мероприятие № 2										
	……..										
	Всего по Программе										

Руководитель ответственного исполнителя _____ Ф.И.О. Тел. _____

* указывается данные, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год (уточненный план бюджетных ассигнований).

** указываются показатели мероприятий в соответствии с предусмотренными в утвержденных Программах, в количественном выражении (количество приобретенного (установленного) оборудования, технических и иных средств, проведенных семинаров, акций, количество участников мероприятий, техническая готовность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и т.п.).

*** графа заполняется обязательно по мероприятиям, объем финансирования по которым не соответствует утвержденному в Программе, а также по мероприятиям, по которым результат отсутствует или не соответствует запланированному, с указанием причин отклонений.

Приложение №2
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

Форма № 1

Оценка
основных целевых индикаторов муниципальной программы

_____
(наименование Программы)

за _____ год

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора			
		Плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) (Пплан)	Фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) (Пфакт)	Степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора); (СПi)	Интерпретация (цель достигнута/ не достигнута)
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
……					
Итоговая сводная оценка					

Форма №2

Результаты оценки эффективности муниципальной программы
за_____год

Наименование муниципальной программы/ подпрграммы	Код аналитической программной классификации	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования бюджетных средств	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)
		$СП_{мп} = \sum_{i=1}^{n} СПi/n$	$СМмп = М_{в}/М$	СРмп = Рфакт/Рплан	Эбс = СМмп/СРмп	Эмп = СПмп × Эбс,	Эмп ≥0,9 –высокая; 0,75 ≤ Эмп < 0,9 – удовлетворительная; Эмп < 0,75 – неудовлетворительная
1	2	3	4	5	6	7	8