

НАРОДНЫЕ НОВОСТИ



МО НАРОДНЫЙ

№ 11 (202) ОТ 18.09.2024

Официальные документы

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
(МС МО МО НАРОДНЫЙ)
(СЕДЬМОЙ СОЗЫВ)**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812) 446-39-12

РЕШЕНИЕ № 3/01-06

Санкт-Петербург

«16» сентября 2024 года

Об избрании главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

В соответствии со статьей 34 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53 от 03.12.2013 года № 32 (с изменениями и дополнениями), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии МС МО МО Народный седьмого созыва для проведения тайного голосования и определения его результатов от 16.09.2024 № 3 «Об определении результатов тайного голосования по избранию на должность главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный».
2. По результатам тайного голосования считать избранным на муниципальную должность председателя муниципального совета, депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный седьмого созыва Соловьеву Татьяну Владиславовну на срок полномочий Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный седьмого созыва.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народные новости МО Народный» и разместить на официальном сайте МО МО Народный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В. В. Бушин*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
(МС МО МО НАРОДНЫЙ)
(СЕДЬМОЙ СОЗЫВ)**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812) 446-39-12

РЕШЕНИЕ № 5/01-06

Санкт-Петербург

«16» сентября 2024 года

Об избрании заместителя главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

В соответствии со статьей 37 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53 от 03.12.2013 года № 32 (с изменениями и дополнениями), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии МС МО МО Народный седьмого созыва для проведения тайного голосования и определения его результатов от 16.09.2024 № 5 «Об определении результатов тайного голосования по избранию на должность заместителя главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный».
2. По результатам тайного голосования считать избранным на муниципальную должность заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, депутата Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный седьмого созыва Бушина Вадима Владимировича на срок полномочий Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный седьмого созыва.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народные новости МО Народный» и разместить на официальном сайте МО МО Народный.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В. В. Бушин*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
(МС МО МО НАРОДНЫЙ)
(СЕДЬМОЙ СОЗЫВ)**

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812) 446-39-12

РЕШЕНИЕ № 6/01-06

Санкт-Петербург

«16» сентября 2024 года

**О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный**

В соответствии со статьей 43 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53 от «3» декабря 2013 года № 32 (с изменениями и дополнениями), Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный», утвержденным Решением МС МО МО Народный от «19» сентября 2019 года № 5 (с изменениями и дополнениями), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – Конкурс).
2. Назначить следующие дату, время и место проведения Конкурса: «14» октября 2024 года в 15 часов 00 минут по адресу: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, зал заседаний МС МО МО Народный.
3. Утвердить текст объявления (сообщения) о приеме документов для участия в Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему решению.
4. Утвердить проект контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный согласно приложению № 2 к настоящему решению.
5. Сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – Конкурсная комиссия) численностью 6 человек.
6. Назначить в состав Конкурсной комиссии: Соловьеву Т.В. – председатель Конкурсной комиссии, Александрову И.В. – секретарь Конкурсной комиссии, Бушина В.В. – член Конкурсной комиссии.
7. Поручить главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета: назначить лицо, ответственное за прием документов от лиц, изъявивших намерение участвовать в Конкурсе, в течение 3 дней со дня принятия настоящего решения обратиться к Губернатору Санкт-Петербурга с ходатайством о назначении половины членов Конкурсной комиссии с приложением документов, перечень которых установлен решением МС МО МО Народный от 19.09.2019 «Об утверждении положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный».
8. Опубликовать настоящее решение в газете «Народные новости МО Народный» и разместить на официальном сайте МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.
9. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

*Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В. В. Бушин*

*Приложение № 1
к Решению МС МО МО Народный
№ 6/01-06*

от «16» сентября 2024 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ (СООБЩЕНИЕ)

**о проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный**

1. Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (МС МО МО Народный) объявляет конкурс на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – конкурс).
2. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком

Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование; стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 (пяти) лет или стаж работы по специальности не менее 6 (шести) лет.

3. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- 1) Личное заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный», утвержденному Решением МС МО МО Народный от 19.09.2019 № 5;
 - 2) Анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 3) Паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: трудовую книжку/надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки (заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, документы о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также, по желанию гражданина, документы, характеризующие его профессиональную подготовку (документ о повышении квалификации, результаты тестирований, характеристики, рекомендации, другие документы);
 - 5) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 6) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
 - 7) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 8) Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-Г/С/У);
 - 9) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством Российской Федерации);
 - 10) Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный», утвержденному Решением МС МО МО Народный от 19.09.2019 № 5.
4. Ко всем документам, подаваемым в подлиннике, представляются копии. Все оригиналы представленных документов возвращаются их владельцу в день их представления, а копии подшиваются к делу.
5. Прием документов, представляемых лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, осуществляется по адресу: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а (второй этаж (приемная)) с даты опубликования настоящего объявления (сообщения) по рабочим дням, согласно следующему графику: понедельник – четверг с 10:00 ч. до 17:00 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.; пятница с 10:00 ч. до 15:00 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.. Справки по телефону: 8(812)446-39-12.
6. Окончание приема документов: в 17:00 ч. «3» октября 2024 года.
7. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего объявления (сообщения), представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа лицу, изъявившему намерение участвовать в конкурсе, в их приеме для участия в конкурсе.
8. Сведения, представленные лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению лица, изъявившего намерение участвовать в конкурсе, на муниципальную службу, указанное лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в письменной форме.
9. В случае установления факта представления лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе недостоверных сведений или поддельных (подложных) документов и (или) их копий, данное лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе конкурса.
10. Конкурс проводится «14» октября 2024 года, в 15 ч. 00 мин., в помещении МС МО МО Народный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, зал заседаний.
11. Конкурс проводится в соответствии с положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный», утвержденному Решением МС МО МО Народный от 19.09.2019 № 5.

*Приложение № 2
к Решению МС МО МО Народный*

от «16» сентября 2024 года

№ 6/01-06

Проект контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета _____, действующий от имени внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением _____ Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от _____ № _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождению муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.
- 1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.
- 1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от _____ № _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.
- 1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.
- 1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный с седьмого числа месяца начала работы Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный нового созыва.
2. Права и обязанности главы местной администрации
 - 2.1. Глава местной администрации вправе:
 - 2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.
 - 2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.
 - 2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
 - 2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.
 - 2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
 - 2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.
 - 2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.
 - 2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
 - 2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.
 - 2.2. Глава местной администрации обязан:
 - 2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
 - 2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.
 - 2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.
 - 2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.
 - 2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.
 - 2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.
 - 2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.
 - 2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.
 - 2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.
 - 2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.
 - 2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальных служащих в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.
 - 2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.
 - 2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.
 - 2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.
 - 2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.
 - 2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.
 - 2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.
 - 2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.
 - 2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
 - 2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
 - 2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.
 - 2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.
 - 2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
 - 2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
 - 2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации

и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования
 - 3.1. Глава муниципального образования имеет право:
 - 3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.
 - 3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
 - 3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.
 - 3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.
 - 3.2. Глава муниципального образования обязан:
 - 3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.
 - 3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
 - 3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.
 - 3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.
4. Оплата труда главы местной администрации
 - 4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.
 - 4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:
 - 4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.
 - 4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
 - 4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
 - 4.2.4. Премии по результатам работы.
 - 4.2.5. Материальная помощь.
 - 4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
 - 5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.
 - 5.2. Главе местной администрации предоставляются:
 - 5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
 - 5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.
 - 5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации
 - 6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.
 - 6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
 7. Ответственность сторон настоящего контракта
 - 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.
 - 7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
 - 7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 8. Разрешение споров
 9. Спору и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 9. Расторжение контракта
 - 9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.
 - 9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:
 - 9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.
 - 9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.
 - 9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.
 - 9.3.4. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
 10. Заключительные положения
 - 10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.
 - 10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
 - 10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.
 - 10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.
 - 10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
 11. Подписи сторон

Глава муниципального образования	Глава местной администрации
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)

Дата	Дата
Место для печати	Паспорт (серия, номер):
	Выдан:

	(кем, когда)
	Адрес места жительства:

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail:admin@monaro.ru, https://monaro.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2024 года

№ 53/01-08

О внесении изменений в некоторые муниципальные нормативные правовые акты местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Народный, постановляю:

- Внести в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от 13.05.2024 № 35/01-08 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе» (далее – Постановление 1) следующие изменения:
 - В наименовании и в пункте 1 Постановления 1 слова «депутатов муниципальных советов муниципальных образований» заменить словами «депутатов муниципального совета муниципального образования»;
 - Внести в приложение к Постановлению 1 (далее – Приложение 1) следующие изменения:
 - В наименовании, пунктах 1.1, 1.2 и подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Приложения 1 слова «депутатов муниципальных советов муниципальных образований» заменить словами «депутатов муниципального совета муниципального образования»;
 - В пункте 1.2 Приложения 1 после слов «работников» дополнить словами «муниципальных учреждений (далее – работники)»;
 - Абзац шестой подпункта 1.4.2 пункта 1.4 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы на конкурсной основе.»;
 - Дополнить пункт 1.4 Приложения 1 подпунктом 1.4.3 следующего содержания: «1.4.3. Необходимость в прохождении дополнительного профессионального образования работниками определяется руководителем соответствующего муниципального учреждения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – муниципальное учреждение) по ходатайству соответствующего начальника структурного подразделения работника муниципального учреждения, рекомендуемого к направлению на обучение.».
 - В подпункте 1.6.1 пункта 1.6 Приложения 1 слова «Выборные должностные лица муниципального образования» заменить словами «Выборное должностное лицо местного самоуправления»;
 - В пункте 2.2 Приложения 1 после слова «актов» дополнить словами «и заявок»;
 - Пункт 2.3 Приложения 1 изложить в следующей редакции: «2.3. Мероприятия включаются в муниципальную программу на основании:
 - Решений Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – Муниципальный Совет) в отношении Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – Глава муниципального образования), заместителя Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.
 Решения о необходимости обучения депутата осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе вносятся на заседание Муниципального Совета по инициативе Главы муниципального образования, а также на основании личного обращения депутата к Муниципальному Совету;
 - Распоряжений Главы муниципального образования в отношении муниципальных служащих;
 - Распоряжений Местной администрации в отношении муниципальных служащих;
 - Заявок руководителя соответствующего муниципального учреждения.».
- Внести в Положение об участии в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденное постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от 13.05.2024 № 36/01-08 (далее – Положение 1) следующие изменения:
 - В пункте 1.1 Положение 1 слова «абзацем вторым» заменить словами «абзацем вторым и третьим»;
 - В пункте 2.4 Положение 1 после слов «муниципальных контрактов» слова, «гражданско-правовых договоров» исключить.
- Внести в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от 13.05.2024 № 37/01-08 «Об утверждении Порядка оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга» (далее – Постановление 2) следующие изменения:
 - В наименовании и в пункте 1 Постановления 2 слова «оформления и формы» заменить словами «и сроки рассмотрения».
 - Внести в Приложение к Постановлению 2 (далее – Приложение 2) следующие изменения:
 - В наименовании Приложения 2 и в пункте 1.1 Приложения 2 слова «оформления и формы» заменить словами «и сроки рассмотрения»;
 - Пункт 1.1 Приложения 2 изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет правила оформления, сроки рассмотрения Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – местная администрация) документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещающим перед увольнением муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – заявитель).»;
 - В абзаце первом пункта 2.2 Приложения 2 слова «настоящему Порядку» заменить словами «Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131 – р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» (далее – Приложение № 1)»;
 - В абзаце втором пункта 2.4 Приложения 2 слова «к настоящему Порядку» исключить.
 - В абзаце втором пункта 2.7 Приложения 2 слова «настоящему Порядку» заменить словами «Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131 – р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» (далее – Приложение № 2)»;
 - В абзаце втором пункта 3.1 и в абзаце втором пункта 3.2 Приложения 2 слова «к настоящему Порядку» исключить.
 - В пункте 3.5 Приложения 2 слова «настоящему Порядку» заменить словами «Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131 – р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190»;
 - Приложения №1 – № 3 к Приложению 2 исключить.
- Внести в Положение о благоустройстве и озеленении территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, утвержденное постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от 16.05.2024 № 39/01-08 (далее – Положение 2) следующие изменения:
 - В пункте 2.6 Положения 2 слова «, а также может осуществляться за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, полученных в установленном действующим законодательством порядке» исключить;
 - В пункте 2.5 Положения 2 слово «(договоры)» исключить.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации
И.В. Сучилин*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail:admin@monaro.ru, https://monaro.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2024 года

№ 54/01-08

О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от 13.12.2023 № 123/01-08 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Народный, постановляю:

- Внести в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от 13.12.2023 № 123/01-08 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный» (далее – Постановление) следующее изменение: в преамбуле Постановления слова «пунктом 29» заменить словами «подпунктом 29 пункта 1».
- Внести в Приложение к Постановлению (далее – Приложение) следующие изменения:
 - В пункте 1.1 Приложения слова «пунктом 29» заменить словами «подпунктом 29 пункта 1»;
 - Подпункт 3.1.1 Приложения изложить в новой редакции: «3.1.1. Организация и проведение тематических занятий, конкурсов, викторин, семинаров, интерактивных спектаклей, игр, информационно-познавательных представлений с населением, проживающим на территории МО МО Народный.»;
 - Дополнить пункт 3.1 Приложения подпунктом 3.1.10 следующего содержания: «3.1.10. Обеспечение участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма наградной атрибутикой (благодарственные письма, грамоты, дипломы, медали, памятные подарки и сувениры, призы и иные награды атрибуты).».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации
И.В. Сучилин*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail:admin@monaro.ru, https://monaro.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2024 года

№ 55/01-08

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Народный, постановляю:

- Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 1) следующие изменения:
 - В подпункте 1.3.3.6 Административного регламента 1 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;
 - Пункт 3.3.5 Административного регламента 1 изложить в следующей редакции: «3.3.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: издание постановления, направление (вручение) постановления заявителю, (о разрешении либо об отказе в разрешении на раздельное проживание). В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;
 - В абзаце втором пункта 4.5 Административного регламента 1 слова «государственными гражданскими» заменить на слово «муниципальными»;
 - Приложение № 2 к Административному регламенту 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 2) следующие изменения:
 - В абзаце втором подпункта 2.16.3 Административного регламента 2 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;
 - Пункт 3.5.5 Административного регламента 2 изложить в следующей редакции: «3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: издание постановления, направление (вручение) постановления заявителю. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;
 - Приложение № 1 к Административному регламенту 2 изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 3) следующие изменения:
 - В абзаце четвертом и восемнадцатом подпункта 1.4.2 Административного регламента 3 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;
 - Пункт 3.4.5 Административного регламента 3 изложить в следующей редакции: «3.4.5. Результат административной процедуры: направление соответствующего уведомления заявителю. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого закон-

ного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

3.3. Приложение № 3 к Административному регламенту 3 изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 4) следующие изменения:

4.1. В абзаце втором подпункта 2.16.3 Административного регламента 4 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

4.2. Пункт 3.5.5 Административного регламента 4 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: издание соответствующего постановления; направление соответствующего постановления заявителю. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

4.3. Приложение № 1 к Административному регламенту 4 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

4.4. Приложение № 3 к Административному регламенту 4 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

4.5. Приложение № 5 к Административному регламенту 4 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 5) следующие изменения:

5.1. В абзаце втором подпункта 2.15.3 Административного регламента 5 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

5.2. Пункт 3.5.5 Административного регламента 5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: издание соответствующего постановления; направление соответствующего постановления заявителю. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

5.3. Приложение № 1 к Административному регламенту 5 изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 10.12.2012 № 536 (далее – Административный регламент 6) следующие изменения:

6.1. В абзацах четвертом и восемнадцатом подпункте 1.3.3 Административного регламента 6 слова «на Информационном портале «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «в подсистеме «Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»;

6.2. Пункт 3.4.6 Административного регламента 6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата: направление заявителю (либо в Многофункциональный центр) Постановления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного, либо Постановления об отказе в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки с имуществом подопечного.

В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего (второй родитель, опекун, приемный родитель), уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, то результат административной процедуры выдается лицу, не являющемуся заявителем, указанному в заявлении.»;

6.3. Приложение № 4 к Административному регламенту 6 изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

6.4. Приложение № 5 к Административному регламенту 6 изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
И. В. Сучилин

Приложение № 1
к постановлению МА МО МО Народный
№ 55/01-08

от 16.09.2024

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный, осуществляющей
отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга
по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,
назначению и выплате денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством,
и денежных средств на содержание детей, переданных
на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное
проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных

Заявление принято:

(дата)
и зарегистрировано под №

Специалист:

Главе местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

(Ф.И.О. главы местной администрации)

от _____

(Ф.И.О. попечителя)

проживающего по адресу: _____

Документ удостоверяющий личность _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с попечителем (попечителями, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного _____

(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

со мной в связи с _____

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего).

Продолжение приложения № 1

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись попечителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись попечителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению МА МО МО Народный
№ 55/01-08

от 16.09.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству назначению и выплате денежных средств на содержание детей находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

Главе местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

от _____
(ФИО)

Адрес места жительства (пребывания):

индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт № _____ выдан _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 N 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка)

(ФИО)

_____ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Продолжение приложения № 2

Денежные средства прошу перечислять: _____
(указать номер счета в кредитной организации либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Продолжение приложения № 2

Главе местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Народный

от _____

(ФИО)

Адрес места жительства (пребывания):

индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт № _____ выдан _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 5 статьи 16 главы 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание до окончания обучения в _____

(указать государственное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования)
При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением.

Денежные средства прошу перечислять: _____
(указать номер счета в кредитной организации либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

*Приложение № 3
к постановлению МА МО МО Народный
№ 55/01-08*

от 16.09.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных

Заявление принято:

_____ (дата)

и зарегистрировано под № _____

Специалист: _____

В местную администрацию
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

от (опекуна, попечителя)

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ телефон _____

№ _____ выдана _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по вопросу _____

_____ касающегося защиты прав и интересов моего подопечного

(Ф.И.О. подопечного)

проживающего (их) по адресу: _____

Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Продолжение приложения № 3

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____

*Приложение № 4
к постановлению МА МО МО Народный*

от 16.09.2024 № 55/01-08

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка*

Главе местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

_____ (Ф.И.О. главы местной администрации)

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на имя, фамилию _____

_____ (указать новое имя (фамилию))

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 4

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

от 16.09.2024

Приложение № 5
к постановлению МА МО МО Народный
№ 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Главе местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

_____ (Ф.И.О. главы местной администрации)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче разрешения на изменение фамилии несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на имя, фамилию _____

(указать новое имя (фамилию))

Отец (мать) несовершеннолетнего _____

_____ (Ф.И.О. отца (матери))

проживает раздельно (указать основания раздельного проживания: решение суда об определении места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение и т.д.).

В случае невозможности установления места нахождения раздельно проживающего родителя, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, в заявлении указываются данные обстоятельства.

Продолжение приложения № 5

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

от 16.09.2024

Приложение № 6
к постановлению МА МО МО Народный
№ 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка

Главе местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

_____ (Ф.И.О. главы местной администрации)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

о выдаче разрешения на изменение фамилии несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери)

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, на мою фамилию, которую я ношу в настоящее время

_____ (указать новую фамилию)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 6

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к постановлению МА МО МО Народный
от 16.09.2024 № 55/01-08

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию

В местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

_____ (Ф.И.О. главы местной администрации)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

о получении разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста 14 лет

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего) (отец, мать, законный представитель)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ года рождения, прошу разрешить заключение

трудоого договора с _____
(наименование организации)

Продолжение приложения № 7

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной работы с _____ по _____, при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 8

к постановлению МА МО МО Народный
№ 55/01-08

от 16.09.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, осуществляющего отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

В местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания):

индекс _____

_____ тел: _____

№ _____ выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению _____

(купле-продаже, мены) имущества _____

(описание отчуждаемого имущества) _____

принадлежащего подопечному _____

(Ф.И.О., дата рождения) _____

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания) _____

на основании _____

(правоустанавливающий документ) _____

Продолжение приложения № 8

при условии приобретения подопечному _____

(Ф.И.О.) _____

(описание приобретаемого имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 9
к постановлению МА МО МО Народный
№ 55/01-08

от 16.09.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, осуществляющего отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

В местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес места жительства (пребывания):

индекс _____

_____ тел: _____

№ _____ выдано _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия подопечному _____

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес места жительства, места пребывания)

на совершение сделки по отчуждению _____

(купле-продаже, мены)

имущества _____

(описание отчуждаемого имущества)

принадлежащего подопечному _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Продолжение приложения № 9

на основании _____

(правоустанавливающий документ)

при условии приобретения подопечному _____

(Ф.И.О.) _____

(описание приобретаемого имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

(описание приобретаемого имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: _____

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать Местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ удостоверяющий личность)

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

Продолжение приложения №9

в электронной форме посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____



Профилактика ГО и ЧС

ЭТО ДОЛЖЕН ЗНАТЬ КАЖДЫЙ!

В бесконечном ритме мегаполиса, редко кто из нас задумывается о значении гражданской обороны и ее задачах. Гражданская оборона имеет особое значение и является одной из важнейших функций государства.

Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (статья 1 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне»).

В соответствии со статьей 2 вышеназванного федерального закона, основными задачами в области гражданской обороны являются:

- подготовка населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;
- обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Таким образом, в современных условиях гражданская оборона решает широкий спектр задач, направленных на выполнение мероприятий по подготовке и защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей мирного и военного времени.

МА МО МО Народный



Профилактика дорожно-транспортного травматизма

ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ «АВТОБУС»

В рамках профилактического мероприятия «Автобус» инспекторским составом Госавтоинспекции проводятся комплексные проверки автобусов, которые включают в себя проверку технического состояния и оборудования маршрутных автобусов. Кроме проверок транспортных средств, большое внимание уделяется и проверкам водителей автобусов. Инспектора ДПС работающие на линии в этот период особое внимание уделяют соблюдению правил перевозок организованных групп детей, соблюдение водителями маршрутных транспортных средств скоростного режима, правил пересечения перекрестков и пешеходных переходов.

Госавтоинспекция обращается к водителям, осуществляющим пассажирские перевозки: будьте бдительны, соблюдайте правила дорожного движения, не садитесь за руль в утомленном или болезненном состоянии, будьте внимательны к другим участникам дорожного движения.

Самим же пассажирам рекомендуем всегда пристегиваться ремнями безопасности, если таковые предусмотрены конструкцией транспортного средства, и крепко держаться за поручни при дорожном движении.

*Служба пропаганды БДД ОГИБДД
УМВД России по Невскому району г. СПб*



Профилактика правонарушений

ЧЕМ ЗАКОНЧИЛАСЬ ПОМОЩЬ В ПОИМКЕ БАНКОВСКИХ МОШЕННИКОВ

Недавно старшекласснице одной из школ города позвонил неизвестный, представившийся сотрудником крупного банка России, в котором у нее имеется счет.

Принформировал о том, что сейчас в банке производится оформление на нее кредита и предположил, что согласия на это она скорее всего не давала.

Сослался на то, что это, к сожалению, не первый случай в практике и есть подозрения в передаче мошенникам информации о клиентах кем-то из сотрудников банка, которых необходимо выявить.

Попросил помощи и объяснил, что срочно требуется «погасить кредитный потенциал», для чего ей необходимо взять кредит и сразу же его погасить. С этой целью ей направят анкету для получения кредита, которую надо заполнить, указав недействительное место работы и сумму дохода.

При помощи инструкций «сотрудника банка» она заполнила анкету, отправила по указанному электронному адресу, посредством банковского онлайн приложения получила кредиты на 20 и 50 тыс. руб. и тут же перевела деньги на «безопасные счета партнерского банка». Далее телефонные звонки из банка прекратились.

Когда она рассказала о случившемся родителям и по их требованию позвонила в свой банк по телефону, указанному на оборотной стороне банковской карты, то узнала, что ею оформлены кредиты на сумму 70 тыс. руб., деньги по ее указанию переведены в другой банк, других операций по ее счету не производилось.

Оознав обман, она обратилась в полицию. Расследуется уголовное дело.

Чтобы не попасть в подобную ситуацию, прежде чем принять решение, прекратите разговор. Проверьте поступившую информацию, позвонив в свой банк по номеру, указанному на оборотной стороне банковской карты или на официальном сайте кредитной организации.

Лучший способ избавиться от телефонных мошенников – поставить защиту на спам-звонки через своего оператора связи либо через настройки телефона.

*Информация предоставлена
прокуратурой Невского района Санкт-Петербурга*



Экологическое просвещение и воспитание

ДЕЙСТВУЙ ЭКОЛОГИЧНО!

В адрес органов местного самоуправления МО Народный участились случаи обращений жителей по вопросу выброса отработанных автомашин на территории округа.

Обращаем внимание, что отработанные автомашины согласно Перечню образующихся в Российской Федерации отходов, содержащемуся в Федеральном классификационном каталоге отходов, (приказом Росприроднадзора от 22 мая 2017 г. № 242), отнесены к отходам IV класса опасности.

Отработанные автомашины загрязняют грунтовые воды, при горении выделяют опасные вещества, а разлагаются более ста лет. И это касается не только стихийных свалок, но и, например, внешне безобидных инсталляций в виде лебедей из покрышек, украшающих городские и дачные клумбы. Таким образом, выбрасывать или использоваться покрышки для благоустройства очень вредно для природы, так как они повреждают экосистему.

Во избежание загрязнения почвы токсичными отходами и в целях сохранения здоровья вас и ваших детей убедительно просим не выбрасывать в окружающую среду и не использовать отработанные покрышки для благоустройства!

Напоминаем, что система сбора опасных отходов от населения Санкт Петербурга включает в себя бесперебойное функционирование эко-терминалов, эколунктов и экомобилей. В эколункты и экомобили можно сдать отработанные автомашины. По всем вопросам функционирования системы сбора опасных отходов можно обращаться по круглосуточному телефону 8 (812) 417-59-36.

МА МО МО Народный

Учредитель: МС МО МО Народный.
Адрес: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Газета зарегистрирована УФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01626 от 07.10.2014 г

Издатель: МА МО МО Народный.
Адрес: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Адрес редакции: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Газета «Народные новости МО Народный». Выпуск 11 (202).
Дата выхода 18.09.2024. Главный редактор: Т.А. Гряник.

Дизайн, верстка: ООО «Издательский Дом ПремиумПресс».
Отпечатано в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз».
190 020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Заказ № ДБ-4621. Тираж 1000 экз. Бесплатно. 6+. Перепечатка материалов разрешается при указании автора и названия газеты.