

НАРОДНЫЕ НОВОСТИ



МО НАРОДНЫЙ

№ 7 (198) ОТ 20.05.2024



Официальные документы

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ
(МС МО МО НАРОДНЫЙ)
(Шестой созыв)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446-39-12

РЕШЕНИЕ № 13

Санкт-Петербург

«14» мая 2024 года

«Об утверждении порядка реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории МО МО Народный»

В соответствии со статьей 26.1 и статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25.1 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 53 от 03.12.2013 года № 32 (с изменениями и дополнениями), муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный

РЕШИЛ:
1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории МО МО Народный согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Бушина В.В., главу местной администрации Сучилина И.В.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В.В. Бушин

Приложение
к решению МС МО МО Народный
от «14» мая 2024 года № 13
«Об утверждении порядка реализации инициативных
проектов по решению вопросов местного значения
на территории МО МО Народный»

Порядок реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории МО МО Народный

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает:

порядок определения части территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – МО МО Народный), на которой могут реализовываться инициативные проекты жителей МО МО Народный, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок финансирования и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет МО МО Народный (далее – местный бюджет).

1.2. Под инициативными проектами понимаются проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО МО Народный или его части, по решению вопросов местного значения МО МО Народный или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления МО МО Народный.

1.3. Реализацию инициативных проектов осуществляет местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее - Местная администрация).

1.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел 2. Территории МО МО Народный, на которых могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории МО МО Народный или его части.

2.2. Часть территории МО МО Народный, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется следующими границами территории проживания граждан:

- 1) квартал, ограниченный со всех сторон улицами;
- 2) внутриквартальная территория в квартале, ограниченная по периметру 4-6 многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, находящаяся в общем пользовании граждан, и обеспечивающие ее функционирование внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

Раздел 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. С инициативой выдвижения инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО МО Народный,
- 2) органы территориального общественного самоуправления МО МО Народный,
- 3) индивидуальные предприниматели и юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта.

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами выдвижения инициативных проектов, формируется самостоятельно жителями МО МО Народный из числа граждан, проживающих в планируемых границах территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты.

3.3. Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

3.4. На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора (инициативной группы) проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
- 10) указание на территорию МО МО Народный или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел 4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативные проекты до их внесения в Местную администрацию подлежат рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей МО МО Народный или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном собрании или на одной конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.2. Обсуждения инициативных проектов организуют и проводят инициативные группы граждан, являющиеся инициаторами выдвижения инициативных проектов.

4.3. В обсуждениях инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициативных групп, представители Местной администрации.

Раздел 5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Поддержанные на собрании или конференции граждан инициативные проекты, в течение 14 дней со дня их обсуждения, направляются (вносятся) для рассмотрения в Местную администрацию.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную администрацию прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО МО Народный или его части, а также фото, видеосъемку и иные документы, необходимые для реализации инициативного проекта (при наличии). Документы должны быть пронумерованы и прошнурованы. Протокол собрания или конференции граждан должен содержать:

- 1) дату и время проведения собрания или конференции граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании или конференции;
- 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания или конференции граждан и секретаре собрания или конференции;
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

- а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями МО МО Народный;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета;
 - е) вклад заинтересованных лиц, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия;
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления МО МО Народный, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта;
- 5) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициатора проекта) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект рассматривается Местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. Информация о внесении инициативного проекта в Местную администрацию подлежит размещению на официальном сайте МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО МО Народный, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.3. В случае внесения в Местную администрацию нескольких инициативных проектов на одну из частей территории МО МО Народный, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов в порядке, определенном разделом 7 настоящего Порядка, и информирует об этом инициаторов проектов (представителей инициаторов проектов).

6.4. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.5. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых Санкт-Петербурга, Уставу МО МО Народный;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО МО Народный необходимых полномочий и прав;
- 4) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 5) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.6. В случае отказа в поддержке инициативного проекта Местная администрация в течение 10 рабочих дней после принятия решения направляет мотивированное уведомление инициаторам проекта, с приложением внесенного ими проекта и прилагаемых к нему документов.

6.7. Местная администрация вправе, а в случае наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязана предложить инициаторам проекта

совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.8. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать при рассмотрении инициативных проектов, давать комментарии и излагать свою позицию.

6.9. Местная администрация города издает муниципальный правовой акт о поддержке инициативных проектов, в котором указываются наименования инициативных проектов, стоимость реализации инициативных проектов за счет средств местного бюджета, объем инициативных платежей, обеспечиваемых инициаторами проекта, перечень имущества и (или) трудового участия в реализации инициативных проектов, обеспечиваемый инициаторами проектов.

6.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 7. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

7.1. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 6.5 настоящего Порядка.

7.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия формируется Местной администрацией на срок проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

Состав конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом Местной администрации в количестве 8 членов: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – Муниципальный совет). К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

7.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, Устава МО МО Народный, настоящего Порядка.

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на рассмотрение инициативных проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает в Местную администрацию;

2) осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе;

3) составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

4) определяет победителей конкурсного отбора;

5) по итогам проведения конкурсного отбора оформляет протокол конкурсного отбора, который вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в Местную администрацию.

7.5. Конкурсная комиссия вправе запрашивать в установленном порядке и получать от Местной администрации, независимых экспертов, представителей инициативных групп информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

7.6. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 дней до дня окончания срока, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Порядка.

7.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.8. Заседание конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии на заседании председательствует его заместитель.

7.9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, определяет повестку дня очередного заседания;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

7.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии, приглашенных лиц о дате и повестке дня очередного заседания;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 5 дней, со дня подписания протоколов, вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в Местную администрацию.

7.11. Члены конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение заявок участников конкурсного отбора и приложений к ней документов, рассмотрение и оценку инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

7.12. Инициатор проекта (представитель инициатора проекта) не менее чем за один рабочий день до даты рассмотрения конкурсной комиссией инициативного проекта имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письмо, в том числе электронное, в Местную администрацию.

7.13. Конкурсная комиссия оценивает каждый инициативный проект, допущенный к конкурсному отбору, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по балльной системе, формирует рейтинг инициативных проектов, упорядоченный по убыванию итогового количества баллов по каждому инициативному проекту путем присвоения инициативному проекту порядкового номера.

7.14. В случае если два инициативных проекта или более по результатам оценки набирают одинаковое итоговое количество баллов, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО МО Народный. В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, внесенному в Местную администрацию раньше.

7.15. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие по результатам оценки 50 и более баллов и занявшие первое и последующие в порядке убывания места в рейтинге с общей суммой стоимости их реализации за счет средств местного бюджета в пределах объема средств, предусмотренных в местном бюджете.

Иные инициативные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

7.16. Решение, принимаемое на заседании конкурсной комиссии, оформляется протоколом в течение 5 дней со дня заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в ее состав, принимавшими участие в голосовании.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

1) лица, принимавшие участие в заседании конкурсной комиссии;

2) внесенные инициативные проекты с указанием порядкового номера в рейтинге, итогового количества баллов, а также стоимости реализации за счет средств местного бюджета, необходимых на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор;

3) победитель конкурсного отбора.

7.17. Протокол заседания конкурсной комиссии с итогами конкурсного отбора размещается на официальном сайте МО МО Народный в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора.

7.18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии победившие инициативные проекты включаются в муниципальный правовой акт Местной администрации, предусмотренный пунктом 6.9 настоящего Порядка.

Раздел 8. Порядок финансирования инициативных проектов

8.1. Источником финансирования реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств МО МО Народный.

8.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

8.3. Планирование расходов местного бюджета в целях реализации инициативных проектов осуществляется путем утверждения решением Муниципального совета о местном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, в том числе с учетом объема доходов, полученных в результате предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, и инициативных платежей, необходимого для реализации в течение очередного финансового года и планового периода инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной администрацией в текущем финансовом году.

8.4. Перечисление инициативных платежей в местный бюджет осуществляется инициатором проекта на основании муниципального правового акта Местной администрации о поддержке инициативных проектов, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего Порядка.

Перечисление инициативных платежей может быть осуществлено за инициатора проекта лицом, не являющимся инициатором проекта.

Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями МО МО Народный, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платёжные поручения.

Датой перечисления инициативных платежей считается дата зачисления денежных средств в местный бюджет в соответствии с выпиской из лицевого счета администратора доходов местного бюджета, выданной Управлением Федерального казначейства по городу Санкт-Петербургу.

8.5. В случае неперечисления инициативных платежей в местный бюджет в установленный настоящим Порядком срок, а также в случае перечисления инициативных платежей в меньшем объеме, чем предусмотрено правовым актом Местной администрации, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка, соответствующий инициативный проект не реализуется.

8.6. Перечисление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной администрацией, осуществляется до утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на который запланирована реализация инициативных проектов.

Раздел 9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

9.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в течение одного месяца со дня принятия решения о нереализации инициативного проекта.

9.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

9.3. Размер остатка не использованных инициативных платежей рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.4. Местная администрация при возврате инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей, направляет указанным лицам (в том числе организациям) уведомление о возврате неиспользованных платежей, с указанием причины возврата.

9.5. Возврат остатка не использованных инициативных платежей осуществляется в течение 3 месяцев со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

9.6. Возврат инициативных платежей осуществляется Местной администрацией.

Раздел 10. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

10.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории МО МО Народный, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Местной администрацией и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте МО МО Народный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку реализации инициативных проектов
по решению вопросов местного значения
на территории МО МО Народный

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее также - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, находящейся по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5А, (далее - Оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях рассмотрения и реализации инициативного проекта _____
(наименование инициативного проекта)

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

паспортные данные;

контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);

адрес регистрации, фактический адрес проживания.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку реализации инициативных проектов
по решению вопросов местного значения
на территории МО МО Народный

Критерии оценки инициативных проектов по балльной системе

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация инициативного проекта	10
	решение проблемы не ведет к улучшению качества жизни населения	
	решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнедеятельности населения	
2	Оригинальность (новизна) инициативного проекта	10
	отсутствует	
3	инициативный проект направлен на реализацию оригинальной для города идеи	10
	Социальная и общественная полезность реализации инициативного проекта	
4	проект оценивается как имеющий низкую социальную и общественную полезность	5
	проект оценивается как имеющий высокую социальную и общественную полезность	
5	Визуализация инициативного проекта (чертежи, графические материалы, дизайн-проект, фотографии и другое)	5
	отсутствует	
6	наличие чертежей, графических материалов, дизайн-проекта, фотографий и другое	10
	Подготовка очной презентации инициативного проекта (наличие презентации, раскрытие содержания инициативного проекта, использование графических и видеоматериалов и т.п.)	
7	отсутствует	0
	раскрыто содержание инициативного проекта, в том числе с использованием графических и видеоматериалов	

6	Процент финансового участия инициаторов проекта в реализации инициативного проекта (в процентах от общей стоимости инициативного проекта)	
	для инициаторов проекта, к которым относятся только физические лица	
	отсутствует	0
	до 5% включительно	10
	свыше 5% до 10% включительно	15
	свыше 10%	20
	для инициаторов проекта, к которым относятся физические лица, юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели	
	отсутствует	0
	до 10% включительно	10
	свыше 10% до 20% включительно	15
	свыше 20%	20
	7	Вклад заинтересованных лиц в реализацию инициативного проекта в неденежной форме (в форме имущественного и (или) трудового участия)
отсутствует		0
предусмотрен		10
Доступность инициативного проекта для маломобильных групп населения и семей с детьми-инвалидами		
8	отсутствует обеспечение доступности	0
	обеспечение доступности	5
9	Срок дальнейшего использования результатов инициативного проекта	
	на среднюю перспективу - до 5 лет	5
	на длительную перспективу - свыше 5 лет	10
10	Востребованность инициативного проекта (материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди жителей города, в том числе обсуждение в группе в социальных сетях, через программное обеспечение (приложения) для обмена информацией и т.п.)	
	отсутствует	0
	наличие материалов, подтверждающих продвижение инициативного проекта среди жителей города (предварительные обсуждения инициативного проекта в очной форме, в группе в социальных сетях, через программное обеспечение (приложения) для обмена информацией и т.п.)	10
Максим. количество баллов		100

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ)**

(Шестой созыв)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446-39-12

РЕШЕНИЕ № 14

Санкт-Петербург

«14» мая 2024 года

«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО МО Народный»

В соответствии со статьей 2_1 Закона Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице», подпунктом 7 пункта 1 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53 от 03.12.2013 года № 32 (с изменениями и дополнениями), муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Внесении следующие изменения в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО МО Народный, утвержденное Решением МС МО МО Народный от 27.10.2021 № 31:
абзац первый подпункта 3.1.2 после слов «расчетной единицы» дополнить словами «, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период»;
абзац второй подпункта 3.1.2 исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, Бушина В.В., главу местной администрации Сучилина И.В.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В.В. Бушин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

(МС МО МО НАРОДНЫЙ)

(Шестой созыв)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446-39-12

РЕШЕНИЕ № 15

Санкт-Петербург

«14» мая 2024 года

«О внесении изменений в Порядок проведения регионального дня приема граждан в МО МО Народный»

В соответствии со статьей 4 Закона Санкт-Петербурга от «28» марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», подпунктом 7 пункта 1 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный № 53 от «03» декабря 2013 года № 32 (с изменениями и дополнениями), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения регионального дня приема граждан в МО МО Народный, утвержденный Решением МС МО МО Народный от «07» февраля 2019 года № 4, следующие изменения:
1.1. Подпункт 10 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«10) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, состоявшие на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, прибывшие для проведения мобилизационных мероприятий на основании повестки и в соответствии с решениями призывных комиссий по мобилизации администраций районов Санкт-Петербурга направленные и прибывшие в воинские части»;
1.2. Пункт 7 дополнить подпунктами 12-19 следующего содержания:
12) граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в воинских частях, непосредственно принимавших участие в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, при наличии у них места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге на день завершения своего участия в специальной военной операции;
13) граждане, направленные с 24 февраля 2022 года Военным комиссариатом города Санкт-Петербурга в добровольческие формирования, содействующие выполнению специальных задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, непосредственно принимающем участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;
14) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий органами

государственной власти СССР, принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в Афганистане и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге; 15) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге; 16) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге; 17) лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР, находившиеся на территории Афганистана в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР за участие в обеспечении указанных боевых действий и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге; 18) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан и имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге; 19) члены семей лиц, указанных в подпунктах 10, 12 - 18 настоящего пункта, определенные в соответствии с пунктом 5 статьи 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих»».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, Бушина В.В.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета В.В. Бушин

**ММЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ**

ул. Новоселов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, https://monaro.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2024 года

№ 39/01-08

Об утверждении Положения о благоустройстве и озеленении территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, постановляю:
1. Утвердить Положение о благоустройстве и озеленении территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
И.В. Сучилин

Приложение
к постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный
от «16» мая 2024 года № 39/01-08

Положение о благоустройстве и озеленении территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный муниципального округа Народный

1. Общие положения
1.1. Положение о благоустройстве и озеленении территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы осуществления вопросов местного значения по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования в соответствии с подпунктами 9, 9_1, 9_2, 9_3, 12 пункта 2, пункта 5_1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – благоустройство и озеленение территории МО МО Народный).
1.2. При планировании и осуществлении мероприятий по благоустройству и озеленению территории МО МО Народный Местная администрация внутригородская муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее – МА МО МО Народный) руководствуется законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный и настоящим Положением.
1.3. Основными целями и задачами благоустройства и озеленения территории МО МО Народный являются:
1.3.1. Цели:
создание комфортной и безопасной среды для жизни, включая обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;
улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, в том числе содержание, защита и создание новых зеленых насаждений,
в рамках полномочий органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге.
1.3.2. Задачи:
благоустройство территории муниципального образования в рамках полномочий органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге;
уборка территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства);
содержание, учет, защита и создание новых зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения.

2. Реализация вопроса местного значения

2.1. Реализация вопроса местного значения осуществляется на основании утвержденной муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период.
2.2. Муниципальная программа формируется и исполняется МА МО МО Народный на основании адресной программы.
2.3. При разработке адресной программы учитываются результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, опросов граждан, заявлений и обращений граждан по вопросам благоустройства и озеленения территории.
2.4. МА МО МО Народный осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению территории муниципального образования в пределах полномочий, определенных пунктами 9, 9_1, 9_2, 9_3, 12 пункта 2, пункта 5_1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».
2.5. В целях реализации муниципальной программы МА МО МО Народный заключает муниципальные контракты (договоры) с организациями, привлекаемыми по результатам муниципальных закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.6. Финансирование мероприятий по вопросам благоустройства и озеленения территории МО МО Народный осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также может осуществляться за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, полученных в установленном действующим законодательством порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Контроль за осуществлением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный.
3.2. Вопросы, не регулируемые настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный.

Участие в профилактике дорожно-транспортного травматизма

Сотрудники Госавтоинспекции в рамках акции «Операция - СИМ» провели на территории МО Народный (детский сад № 90 - ул. Народная, д. 2, корп. 2) занятие по Правилам дорожного движения.

Профилактические беседы направлены на изучение правил дорожного движения, в ходе которых юным участникам дорожного движения напоминают о правилах безопасного перехода проезжей части, повторяют значение сигналов светофора и регулировщика, закрепляют знания о знаках дорожного движения, а так же о культуре поведения на дороге в качестве пешеходов, ребятам рассказывают о важности и необходимости ношения световозвращающих элементов на одежде, о правилах пользования средствами индивидуальной мобильности.

Обучение детей правилам дорожного движения является одним из важнейших аспектов их воспитания и развития. Раннее и систематическое обучение правилам дорожного движения помогает детям развить необходимые навыки безопасности на дороге и способствует сокращению аварий и несчастных случаев.

Информация предоставлена Служба пропаганды БДД ОГИБДД
УМВД России по Невскому району г.СПб

Информация о проведении регионального дня приёма граждан 20 мая 2024 года

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» 20 мая 2024 года с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный проводится региональный день приема граждан, приуроченный ко Дню города – Дню основания Санкт-Петербурга. При посещении приемных государственных органов и органов местного самоуправления гражданам необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.



В преддверии лета, хочется напомнить жителям нашего округа, что на территории МО МО Народный обустроены спортивные площадки.

В современном мире дети, подростки и взрослые больше свободного времени проводят за компьютером и телевизором, сосредоточены на использование мобильных устройств. Хотя нет ничего плохого в использовании технологий, важно также, чтобы дети, подростки и взрослые не становились зависимыми от них. Малоактивный образ жизни оказывает негативное влияние на здоровье человека. Спортивная площадка намного лучше способствует улучшению здоровья и нашего досуга, повышает спортивный интерес. Спорт-площадка – это место проведения свободного времени с пользой и удовольствием!!

Уважаемые жители, посещение открытых спортивных площадок дает возможность идти к здоровому образу жизни и повышает интерес к спорту!

Официально

8 мая 2024 года представители органов местного самоуправления МО Народный совместно с другими муниципалитетами Невского района, представителями общественных организаций и жителями приняли участие в торжественно-траурном церемониале, посвященном Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. Мероприятие, организованное администрацией Невского района, традиционно проходило на Невском воинском кладбище. Мемориал «Журавли» – это символ стойкости непокоренной невосковой твердыни и бессмертного подвига жителей города, равно которому просто нет



Учредитель: МС МО МО Народный.
Адрес: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Газета зарегистрирована УФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78-01626 от 07.10.2014 г

Издатель: МА МО МО Народный.
Адрес: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Адрес редакции: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Газета «Народные новости МО Народный». Выпуск 7 (198).
Дата выхода 20.05.2024. Главный редактор: Т.В. Соловьева.

Дизайн, верстка: ООО «Издательский Дом ПремиумПресс».
Отпечатано в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз»».
190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литер В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Заказ № ДБ-2357. Тираж 1000 экз. Бесплатно. 6+. Перепечатка материалов разрешается при указании автора и названия газеты.

14 мая 2024 года руководители органов местного самоуправления МО Народный посетили БКЗ Октябрьский, где проходило выездное заседание Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. С докладом о результатах деятельности Правительства Санкт-Петербурга выступил Губернатор нашего города - Александр Беглов. Отчёт о главных достижениях за последние 5 лет, приоритетных проектах, территориях и планах по развитию северной столицы. Отчёт полный, емкий, охватывает все сферы жизни и деятельности жителей. Поставлены задачи на будущие годы!

Профилактика правонарушений

Пользуйся водными объектами законно!

Размещение в границах водного объекта плавучих сооружений, находящихся на воде домов, понтонов, плотов, мостов, причалов возможно только при наличии договора водопользования, а сброс сточных вод в водные объекты возможен при наличии решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В Санкт-Петербурге правом заключать договоры водопользования и выдавать решения о предоставлении водного объекта в пользование обладают Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга – для водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Санкт-Петербурга, и Невско-Ладжское бассейновое водное управление – для водных объектов, которые полностью расположены на территории Санкт-Петербурга в пределах бассейнов водных объектов Балтийского моря и в пределах бассейнов рек, впадающих в Балтийское море согласно Положению, утвержденному приказом Росводресурсов от 11.03.2014 № 66.

Заявление и прилагаемые к нему документы можно подать через Единый портал государственных услуг Российской Федерации, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или направить по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Подробные требования к заявлению, прилагаемым документам, порядку и срокам заключения договора водопользования отражены в постановлении Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274, правила подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18. Самовольное использование водного объекта в отсутствие разрешительной документации влечет административную ответственность по ст. 7.6 КоАП РФ с назначением штрафа для физических лиц – до 3 000 рублей; для индивидуальных предпринимателей – до 30 000 рублей, для юридических лиц – до 100 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

При наличии сведений о нарушениях законодательства в сфере водопользования необходимо обращаться в Северо-Западное межрегиональное управление Росприроднадзора через раздел «Направить обращение» на официальном сайте Росприроднадзора, в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга через «Электронную приемную» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, в органы прокуратуры через «Интернет-приемную» на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации или путем направления обращения по почтовому адресу органов власти, а также в Санкт-Петербургский линейный отдел МВД России на водном транспорте по тел. 251-66-22, 714-96-92.

Информация предоставлена природоохранной прокуратурой г. Санкт-Петербурга

ГДЕ МОЖНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ НА СИМ

СИМ — средства индивидуальной мобильности

ДЕТИ ДО 7 ЛЕТ

- По тротуарам, пешеходным и велосипедным дорожкам (на стороне движения пешеходов).
- в пределах пешеходных зон и только в сопровождении взрослых

ОТ 7 ДО 14 ЛЕТ

- По тротуарам, пешеходным, велосипедным и велосипедным дорожкам в пределах пешеходных зон

СТАРШЕ 14 ЛЕТ

- По велосипедным, велосипедным и велосипедным дорожкам, проезжей части велосипедных зон

МОГУТ ПЕРЕДВИГАТЬСЯ ПО ПРАВУМУ КРАЮ ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ ПРИ СОБЛЮЖДЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ:

- Отсутствуют велосипедная и велосипедная дорожка, полоса для велосипедистов, тротуар, пешеходная дорожка, обочина либо отсутствует возможность двигаться по ним
- Только по дорогам с ограничением максимальной скорости до 60 км/ч
- СИМ имеет тормозную систему, звуковой сигнал, световозвращатели белого цвета спереди, оранжевого или красного цвета с боковых сторон, красного цвета сзади, фарой (фонарем) белого цвета спереди

Если взрослые сопровождают ребенка, они должны ехать по той же инфраструктуре, что и дети

К пешеходам приравниваются лица, ведущие средства индивидуальной мобильности

Прокатные самокаты предназначены для взрослых и предполагают индивидуальные поездки: детям на них ездить нельзя ни в качестве водителей, ни в качестве пассажиров