

# НАРОДНЫЕ НОВОСТИ



МО НАРОДНЫЙ

№ 4 (195) ОТ 15.05.2024



Праздник

## Уважаемые жители МО Народный!

Примите самые теплые и искренние поздравления с 1 Мая – праздником Весны и Труда!

Этот светлый и радостный праздник по-прежнему остается одним из самых любимых в народе. Он является неизменным символом единения и солидарности россиян. В этот день мы прославляем мирный созидательный труд!

Искренняя благодарность всем, кто сегодня успешно и добросовестно трудится на благо нашей страны: труженикам промышленных предприятий, работникам образования, культуры, здравоохранения, представителям малого бизнеса, специалистам других, не менее важных отраслей.

Пусть этот праздник укрепит уверенность в своих силах, подарит позитивный настрой. Пусть вместе с весенним теплом придут новые силы и идеи, а трудовые достижения каждого из нас станут достойным вкладом в дальнейшее развитие и процветание нашего района, республики, страны!

Пусть в каждом доме царят счастье, мир и благополучие! Желаем всем вам крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, побольше весенних, радостных эмоций и успешного выполнения намеченных планов!

С уважением,  
глава МО МО Народный В. В. Бушин,  
депутаты МС МО МО Народный,  
глава местной администрации МО МО Народный И. В. Сучилин

## Самая близкая к людям

21 апреля в России отмечается День местного самоуправления. Он учрежден как праздник работников муниципалитетов, председателей и глав администраций.

Местное самоуправление — форма власти, самый первый, начальный её уровень. День местного самоуправления был учрежден 10 июня 2012 года указом президента России Владимира Путина в целях повышения роли и значения института местного самоуправления и развития гражданского общества.

Дата праздника выбрана неслучайно. Именно 21 апреля 1785 года Екатерина II издала «Жалованную книгу городам». Документ послужил началом формирования российского законодательства в области местного самоуправления. Согласно указу, купцы и мещане могли участвовать в городских собраниях, принимать решения, касающиеся общественной жизни.

Сегодня система местного самоуправления в России активно развивается. В Петербурге помимо 18 районов также сформировано 111 муниципальных образований. В органах местного самоуправления Северной столицы работают более 1900 муниципальных служащих, в муниципальных советах состоят 1376 депутатов.

Именно муниципальные образования занимаются оперативным реагированием на вопросы граждан в области благоустройства, опеки и попечительства, оказания помощи малообеспеченным гражданам. Если же житель обращается с вопросом, не входящим в полномочия муниципалитета, его служащие помогут составить соответствующий запрос в уполномоченный орган.

«Муниципальные власти взяли на себя заботу прав детей, которые остались без родителей. В прошлом году благодаря их содействию на воспитание в семьи переданы около полутора тысяч детей. Органы местного самоуправления организуют праздники, которые направлены на укрепление семейных ценностей и сохранение народных традиций», - отмечает губернатор Александр Бельов.

В этом году праздничное мероприятие, посвященное Дню местного самоуправления, состоялось 18 апреля в спортивном комплексе «Юбилейный».

Торжество было открыто парадом представителей всех муниципальных образований Санкт-Петербурга, во время которого ведущие рассказали об основных достижениях муниципалитетов — благоустройстве, в том числе озеленение, дворов, строительство детских и спортивных площадок, исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству, поддержка участников СВО.

С поздравительным словом выступил председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга Александр Бельский и вице-губернатор города Наталья Чечина. Лучшие сотрудники органов местного самоуправления Санкт-Петербурга отмечены наградами.



Официальные документы

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, https://monaro.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2024 года

№ 36/01-08

### Об утверждении Положения об участии в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

В соответствии с подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, постановляю:

1. Утвердить Положение об участии в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
И.В. Сучилин

Приложение  
к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный  
от «13» мая 2024 года №36/01-08

### Положение об участии в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об участии в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – Положение) определяет организационные основы осуществления местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – Местная администрация) мероприятий по реализации вопроса местного значения, установленного абзацем вторым подпункта 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – вопрос местного значения).

1.2. При планировании и реализации вопроса местного значения: участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее – отдельные категории граждан) Местная администрация руководствуется Федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, настоящим Положением.

1.3. На трудоустройство направляются жители внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – МО МО Народный), относящиеся к отдельным категориям граждан, зарегистрированные в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

#### 2. Реализация вопроса местного значения

2.1. Для координации деятельности ГАУ ЦЗН и Местной администрации, в процессе планирования и проведения мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, Местная администрация заключает с СПб ГАУ ЦЗН соглашения, определяющие порядок взаимодействия по организации временного трудоустройства.

2.2. Реализация вопроса местного значения осуществляется в соответствии с Порядком участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 сентября 2016 г. № 790 и на основании утвержденной муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Муниципальная программа формируется на основании прогнозируемой Местной администрацией потребности в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, основных видах планируемых временных работ, ориентировочных сроках их выполнения и предложений СПб ГАУ ЦЗН, разработанных с учетом прогнозируемой ситуации на рынке труда в части, касающейся организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

При формировании прогнозируемой на следующий год потребности в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан Местная администрация может учитывать показатели деятельности по количеству организованных рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, достигнутые в текущем или предшествующем году, а также наличие нерезультативных предложений работодателей по причине отсутствия финансирования из местного бюджета.

2.4. Реализация мероприятий включенных в муниципальную программу может осуществляться Местной администрацией (или) с привлечением сторонних организаций на основании заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров.

2.5. Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный на соответствующий финансовый год и на плановый период.

#### 3. Заключительные положения

3.1. Контроль за осуществлением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный.

3.2. Вопросы, не регулируемые настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, https://monaro.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2024 года

№ 35/01-08

### Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе

В соответствии с подпунктом 36 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный, постановляю:

1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
И.В. Сучилин

Приложение  
к постановлению Местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный  
от «13» мая 2024 года № 35/01-08

### Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (далее – Положение) определяет организационные основы осуществления местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – Местная администрация) мероприятий по реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 36 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – вопрос местного значения).

1.2. При планировании и осуществлении мероприятий по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников Местная администрация руководствуется федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный и настоящим Положением.

1.3. Целью организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования является постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования и дополнительного профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности, повышение эффективности управленческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений муниципального образования.

1.4. Основаниями организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

1.4.1. В отношении выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований – необходимость получения дополнительных знаний в области местного самоуправления для осуществления соответствующих полномочий и принятия квалифицированных решений в процессе своей деятельности;

1.4.2. В отношении муниципальных служащих и работников: назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы; решение соответствующего представителя нанимателя, принятое на основании рекомендаций аттестационной комиссии, о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования;

1.4.3. Расширение или изменение должностных обязанностей с согласия муниципального служащего или работника, в связи с производственной необходимостью либо изменением действующего законодательства;

1.4.4. Обеспечение лицам, подлежащим обучению, возможности поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения полномочий по занимаемой должности; включение в кадровый резерв.

1.5. В рамках поддержания необходимого профессионально-квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход с учетом:

1.5.1. Должностных категорий специалистов;

1.5.2. Предметной специализации (содержания) должностных обязанностей;

1.5.3. Уровня индивидуальной квалификации и уровня образования;

1.5.4. Формы обучения;

1.5.5. Целей прохождения профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

1.6. Направление на профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование осуществляется со следующей периодичностью:

1.6.1. Выборные должностные лица муниципального образования, депутаты муниципального совета, работники - по мере необходимости;

1.6.2. Муниципальные служащие – не менее одного раза в три года.

2. Реализация вопроса местного значения

2.1. Реализация вопроса местного значения осуществляется на основании утвержденной муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. Муниципальная программа формируется и исполняется Местной администрацией на основании соответствующих актов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, которые направляются в Местную администрацию не позднее 15 октября текущего года.

2.3. Мероприятия включаются в муниципальную программу на основании:

2.3.1. Решений Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – Муниципальный Совет) в отношении депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

Решения о необходимости обучения депутата осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе вносятся на заседание Муниципального Совета по инициативе Главы муниципального образования, а также на основании личного обращения депутата к Муниципальному Совету;

2.3.2. Распоряжений Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный в отношении Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – Глава муниципального образования), заместителя Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Народный (далее – заместитель Главы муниципального образования), муниципальных служащих и работников;

2.3.3. Распоряжений Местной администрации в отношении муниципальных служащих и работников.

2.4. В случае, когда основания для организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования отсутствовали и соответствующие акты не могли быть представлены в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а возникли после утверждения муниципальной программы на соответствующий финансовый год и плановый период, принятые акты, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, направляются в Местную администрацию для внесения изменений и дополнений в утвержденную муниципальную программу на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.5. В целях реализации муниципальной программы Местная администрация заключает муниципальные контракты (договоры) с организациями, привлекаемыми по результатам муниципальных закупок, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Финансирование мероприятий по исполнению вопроса местного значения осуществляется Местной администрацией за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Заключительные положения

3.1. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование осуществляется на базе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от профессиональной деятельности.

3.2. Контроль за осуществлением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный.

3.3. Вопросы, не регулируемые настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный.

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новоселов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, https://monaro.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 года

№ 30/01-08

### Об утверждении отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный за 1 квартал 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО МО Народный, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный» постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный за 1 квартал 2024 года согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать Сведения о ходе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный за 1 квартал 2024 года и Численность муниципальных служащих и фактические расходы на оплату их труда за 1 квартал 2024 года за счет средств бюджета МО МО Народный в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему постановлению в газете муниципального образования «Народные новости МО Народный» и разместить на сайте муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
И.В. Сучилин

Приложение №1  
к Постановлению  
МА МО МО Народный  
от 15.04.2024 № 30/01-08

### Отчет

### об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный за 1 квартал 2024 года

Бюджет МО МО Народный за 1 квартал 2024 года исполнен по доходам в сумме 40 013,1 тыс. рублей, что составило 18,7 % от годовых бюджетных назначений, из них:

- За счет налоговых и неналоговых доходов в сумме 2 077,6 тыс. рублей или 27,4 % от годовых назначений, что составляет 5,2 % в общем объеме поступивших доходов.
- Доля безвозмездных поступлений (субвенций, субсидий, дотаций) составила 18,4 % от годовых назначений или 37 935,5 тыс. рублей, или 94,8 % в общем объеме поступивших доходов.

Структура доходов по исполнению составляет:

Налог на доходы физических лиц составил 1 518,7 тыс. рублей или 21,4% от годовых назначений.

Доходы от компенсации затрат государства составили 558,9 тыс. рублей или 116,1 % от годовых назначений.

Безвозмездные поступления (субвенции, субсидии, дотации) поступили из бюджета Санкт-Петербурга в сумме 37 935,5 тысяч рублей или 18,4 % от годовых назначений.

Уровень поступления общих доходов бюджета МО МО Народный за 1 квартал 2024 года к соответствующему периоду 2023 года составил 106,6 % или увеличился на 2 468,9 тысяч рублей.

Анализ исполнения доходной части бюджета МО МО Народный за 1 квартал в динамике лет представлен в таблице:

Наименование	Исполнение (тыс. руб.)		% исполне-ния2024/2023
	За 1 квартал 2024 года	За 1 квартал 2023 года	
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в том числе:	2 077,6	1 211,0	171,6
Налог на доходы физических лиц	1 518,7	890,0	170,6
Доходы от компенсации затрат государства	558,9	321,0	174,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37 935,5	36 333,2	104,4
ИТОГО	40 013,1	37 544,2	106,6

Расходная часть бюджета МО МО Народный исполнена за 1 квартал 2024 года в сумме 18 528,2 тыс. рублей, что составляет 8,0 % к уточненному годовому плану.

Исполнение расходной части бюджета МО МО Народный в 1 квартале 2024 года представлено в таблице:

Наименование показателя	БЮДЖЕТ 2024 года		Исполнено в 1 квартале 2024 года		Исполнено в 1 квартале 2023 года
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	%	
Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления	17 087,8	0,0	0,0	-	-
Содержание главы муниципального образования	1 859,3	372,2	20,0	396,3	
Содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе	1 561,6	363,8	23,3	346,0	
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, расходов в связи с осуществлением ими своих мандатов	332,6	0,0	0,0	0,0	
Аппарат представительного органа муниципального образования	5 833,9	1 170,8	20,1	1 210,0	
Содержание главы местной администрации	1 859,3	407,9	21,9	385,2	
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	32 814,2	6 649,3	20,3	5 460,9	
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	4 947,5	1 039,2	21,0	781,0	
Другие общегосударственные вопросы	353,6	89,9	25,4	0,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	383,2	0,0	0,0	0,0	
Национальная экономика	592,0	0,0	0,0	0,0	
Благоустройство	1 320 090,1	2 338,2	1,8	1 954,8	
Охрана окружающей среды	92,0	0,0	0,0	0,0	
Образование	1 043,7	1,9	0,2	7,1	
Культура и досуг	13 620,1	1 927,4	14,2	1 722,2	
Социальная политика	16 135,2	3 547,9	22,0	3 751,5	
Физическая культура и спорт	660,0	600,0	90,9	3 311,2	
Средства массовой информации	1 550,0	19,7	1,3	35,2	
ИТОГО РАСХОДОВ	232 816,1	18 528,2	8,0	19 361,4	

### Результат исполнения бюджета МО МО Народный

За 1 квартал 2024 года бюджет МО МО Народный исполнен с профицитом, т.е. с превышением доходов бюджета над его расходами, в сумме 21 484,9 тыс. рублей.

В результате исполнения бюджета за 1 квартал 2024 года были осуществлены следующие мероприятия:

В сфере благоустройства: содержание и обеспечение чистоты уборочных территорий зеленых насаждений общего пользования, произведен демонтаж новогоднего оборудования.

В сфере культуры: вручены подарки жителям МО МО Народный – блокадникам ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; проведены уличные мероприятия «Привет, весна!», организован показ трех концертов и трех театрализованных кукольно-драматических спектаклей на базе библиотеки «Перелет»; предоставлены билеты на спектакль «Поздняя любовь» в ДК «Выборгский».

В сфере физической культуры и массового спорта: приобретены абонементы в бассейн «Атлантика» для предоставления жителям МО МО Народный.

В сфере средств массовой информации: печать и поставка газеты «Народные новости».

Приложение №2  
к Постановлению  
МА МО МО Народный  
от 15.04.2024 № 30/01-08

### Сведения о ходе исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный за 1 квартал 2024 года

Показатели	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 1 квартал 2024 года
Доходы бюджета (тыс. руб.)	213 794,1	40 013,1
Расходы бюджета (тыс. руб.)	232 816,1	18 528,2

Приложение №3  
к Постановлению  
МА МО МО Народный  
от 15.04.2024 № 30/01-08

### Численность муниципальных служащих и фактические расходы на оплату их труда за 1 квартал 2024 года за счёт средств бюджета МО МО Народный

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ Органа местного самоуправления	Количество штатных единиц муниципальных служащих	Фактические расходы на оплату труда муниципальных служащих (тыс. руб.)
1	Муниципальный совет МО МО Народный	5	1 281,5
2	Местная администрация МО МО Народный	26	5 551,8

### МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новоселов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, https://monaro.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» мая 2024 года

№ 37/01-08

### Об утверждении Порядка оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 34.1 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 125-37 «О соотношении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается ежемесячная доплата за стаж к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
И.В. Сучилин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением МА МО МО Народный  
от «13» мая 2024 года №37/01-08

### Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет правила оформления, сроки рассмотрения Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее - местная администрация) и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее - заявитель).
2. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты за стаж
  - 2.1. Оформление документов, необходимых для назначения доплаты за стаж, производится местной администрацией на основании заявления и документов, подтверждающих право, представленных заявителем.
  - 2.2. При обращении в местную администрацию для установления доплаты за стаж от заявителя принимается заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, установленные частью 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга). Заявление и документы подаются по последнему месту замещения муниципальной должности Санкт-Петербурга заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте и рассматриваются муниципальным служащим местной администрации, ответственным за ведение кадрового учета (далее - специалист). Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию. Датой обращения является день приема местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право для установления доплаты за стаж. При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления. Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов. При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.
  - 2.3. Доплата за стаж назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения лица с муниципальной должности.
  - 2.4. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении доплаты за стаж, либо об отказе в ее назначении. Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения и полнота представленных сведений); определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты за стаж и условий реализации указанного права. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.
  - 2.5. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, специалист готовит проект постановления местной администрации о назначении доплаты за стаж (далее - проект), либо мотивированное письмо об отказе в назначении, которое в течение трех рабочих дней направляется заявителю. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части. Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера. Распорядительная часть проекта должна содержать: указание о назначении доплаты за стаж; фамилия, имя, отчество лица, которому назначается доплата за стаж; полное наименование муниципальной должности, в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты за стаж; конкретный размер назначаемой доплаты за стаж; день, с которого назначается доплата за стаж; поручение о контроле исполнения постановления, с указанием на кого возложен контроль; к проекту прикладываются заявление и представленные вместе с ним документы.
  - 2.6. Глава местной администрации в течение семи рабочих дней со дня представления ему специалистом проекта постановления издает постановление местной администрации о назначении доплаты за стаж или об отказе в его назначении.
  - 2.7. В случае принятия решения о назначении доплаты за стаж: производится расчет размера доплаты за стаж по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление местной администрации о назначении размера доплаты за стаж или копия письма об отказе, при необходимости копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату за стаж (далее - личное дело).
  - 2.8. В течение пяти рабочих дней после принятия решения о назначении доплаты за стаж личное дело заявителя с извещением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение.

3. Порядок оформления и рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж
  - 3.1. Оформление документов, необходимых для перерасчета доплаты за стаж, производится в случаях, установленных статьей 9 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем. Решение о перерасчете размера доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации с указанием даты перерасчета и размера доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
  - 3.2. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления и прекращения выплаты доплаты за стаж, производится местной администрацией в случаях, установленных статьей 8 Закона Санкт-Петербурга, в течение трех рабочих дней на основании заявления и документов, представленных заявителем или получения местной администрацией сведений, влекущих приостановление, возобновление и прекращение выплаты доплаты за стаж. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации с указанием даты перерасчета и размера доплаты за стаж. Расчет производится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
  - 3.3. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, установленных статьями 8 и 9 Закона Санкт-Петербурга.
  - 3.4. О принятом решении местная администрация информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа и порядок его обжалования. Заявление, представленные заявителем документы, сведения, полученные местной администрацией, копия принятого решения подшиваются в дело заявителя. Местная администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перерасчете размера доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж направляет дело (копию дела) заявителя с извещением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в Городской информационно-расчетный центр для ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж.
  - 3.6. Местная администрация в течение двух рабочих дней со дня получения информации о смерти заявителя издает постановление о прекращении выплаты доплаты за стаж и направляет копию постановления в Городской информационно-расчетный центр.
  - 3.7. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм доплаты за стаж местная администрация в течение десяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных денежных сумм, в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате. Суммы доплаты за стаж считаются излишне выплаченными за период, когда у гражданина отсутствовало право на получение доплаты за стаж. Копия решения о возврате направляется заявителю и в Городской информационно-расчетный центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы доплаты за стаж не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, местная администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты за стаж.

3.8. Решения местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

#### Приложение № 1

к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга

Главе местной администрации  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Народный  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
паспорт серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

#### Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга) и Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 N 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 N 190», прошу назначить мне доплату за стаж.

Получаю пенсию \_\_\_\_\_ за счет средств \_\_\_\_\_  
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии \_\_\_\_\_  
(вид доплаты)

Получаю иные виды пенсионного обеспечения \_\_\_\_\_

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в местную администрацию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден(а), что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден(а), что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщаю:

1) о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) при условии сохранения замещаемой должности более трех лет в общей сложности:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

2) о периодах получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности более четырех месяцев подряд:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

3) о периодах нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, превышающих 14 календарных дней в течение рабочего года:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

Место для печати \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за прием документов)

#### Перечень представленных документов

N п/п	Наименование документа с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста органа местного самоуправления
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность сотрудника)

#### Приложение № 2

к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга

#### Расчет доплаты за стаж

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
замещавшему(ой) муниципальную должность Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. к пенсии \_\_\_\_\_ (вид пенсии)  
Устанавливается доплата за стаж в размере \_\_\_\_\_ руб.  
Стаж, засчитываемый для исчисления размера, составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего			

из них: \_\_\_\_\_  
Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера доплаты за стаж) \_\_\_\_\_ (наименование должности)

составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Размер надбавки за классный чин составляет \_\_\_\_\_ расчетных единиц.

Размер расчетной единицы на дату установления составляет \_\_\_\_\_ руб.

Расчет размера доплаты за стаж:

1. \_\_\_\_\_ (расчет размера по формуле)  
2. \_\_\_\_\_ (расчет увеличения размера за стаж 6 лет)  
3. \_\_\_\_\_ (общая сумма)

Глава местной администрации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Специалист (исполнитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
(Место печати) \_\_\_\_\_ (Дата)

#### Приложение № 3

к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, выплаты, перерасчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга

#### Извещение от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

в Санкт-Петербургское казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, юридический адрес, район Санкт-Петербурга)

N п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого: _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



#### Участие в деятельности по профилактике правонарушений

#### Административная ответственность за продажу несовершеннолетнему никотиносодержащей продукции

Деятельность сотрудников полиции по выявлению и пресечению административных правонарушений, связанных с несоблюдением ограничений и нарушением запретов по реализации табака направлена на охрану здоровья граждан от воздействия табачного дыма, последствий потребления табака.

Несовершеннолетние граждане - это наиболее уязвимая часть общества, требующая пристального внимания по вопросам защиты их здоровья от последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции, в связи с этим сотрудники полиции в соответствии с положениями КоАП РФ в достаточной степени наделены полномочиями по пресечению административных правонарушений, в том числе предусмотренных и ч. 3 ст. 14.53 КоАП РФ, при их непосредственном обнаружении.

Штраф за реализацию несовершеннолетнему табачной продукции составит:

- для должностных лиц - от 150 тыс. до 300 тыс. руб.;
  - для компаний - от 400 тыс. до 600 тыс. руб.;
- То же коется табачных изделий, никотинсодержащей продукции, устройств для ее потребления и кальянов.
- для должностных лиц - от 40 тыс. до 70 тыс. руб.;
  - для компаний - от 150 тыс. до 300 тыс. руб.

Информация предоставлена прокуратурой Невского района СПб

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области  
Дата государственной регистрации «17» апреля 2024 г.  
Государственный регистрационный № 781890002024001

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

(МС МО МО НАРОДНЫЙ)

(Шестой созыв)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446-39-12

#### РЕШЕНИЕ № 9

Санкт-Петербург

«27» марта 2024 года

#### «О внесении изменений в Устав МО МО Народный»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 1 пункта 1 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53 от 03.12.2013 № 32 (с изменениями и дополнениями), в целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный РЕШИЛ:

- Внести изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный в соответствии с Приложением к настоящему решению.
- Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в целях регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
- После государственной регистрации настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, Бушина В.В.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета В.В.Бушин

Приложение к решению  
Муниципального совета внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный  
от «27» марта 2024 года № 9  
«О внесении изменений в Устав МО МО Народный»

#### Изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

- Пункт 2 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Допускается использование сокращенной формы наименования МО МО Народный в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования местного самоуправления.».
- В статье 10:  
а) в абзаце третьем пункта 48 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;  
б) в абзаце третьем пункта 48-3 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей».
- В пункте 3 статьи 26 слова «Федеральным законодательством, Законодательством Санкт-Петербурга» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- В статье 31:  
а) пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Решения Муниципального Совета по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, а также решения Муниципального Совета по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим Уставом муниципального образования.»;
- пункт 10 после цифры «5» дополнить цифрой «9».
- Пункт 6 статьи 34 изложить в следующей редакции:



«6. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования».

6. Статью 35 дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

7. Статью 37 дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Заместитель Главы муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

8. Статью 38 дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

9. Статью 43 дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Глава Местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

10. В статье 58:

а) в подпункте 4 пункта 1 слова «Главы Местной администрации» заменить словами «Местной администрации»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом»;

в) пункты 9, 10, 11 исключить.

11. Статью 60 изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Подготовка, вступление в силу, отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, главой муниципального образования, главой Местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Санкт-Петербурга, прокурором Невского района Санкт-Петербурга, а также иными субъектами протворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Муниципальные правовые акты вступают в силу с даты их подписания, если иной порядок их вступления в силу не установлен настоящим Уставом, федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

4. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования, если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим муниципальным нормативным правовым актом.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании газете «Народные новости МО Народный».

6. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, они дополнительно к официальному опубликованию подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://molo.gov.ru>.

7. В качестве дополнительного источника опубликования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://pravo-minist.ru>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФВ77-72471 от 05.03.2018).

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае утраты таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулиющей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

9. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов».

12. В статье 68:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Источники доходов местного бюджета, нормы вычисления доходов в местный бюджет от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет, объем межбюджетных трансфертов местным бюджетам утверждаются законом Санкт-Петербурга о бюджете.».

13. Абзац второй пункта 1 статьи 69 исключить.

14. Статью 70 изложить в следующей редакции:

«Статья 70. Доходы местного бюджета

1. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;
- неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и решениями Муниципального Совета;
- доходы, полученные местным бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.».



### ЭКСТРЕМИЗМУ НЕТ!

национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикация, обособывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Положением о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 3, ст. 553), на Минюст России возложены функции по ведению, опубликованию и размещению в сети Интернет федерального списка экстремистских материалов.

Информационные материалы признаются экстремистскими верховным судом республики, краевым, областным судом, судом города федерального значения, судом автономной области, судом автономного округа по месту обнаружения, распространения данных материалов или по адресу организации, осуществляющей их производство, в порядке, установленном законодательством об административном судопроизводстве.

Уважаемые пользователи сети обратите Ваше внимание, что за распространение запрещённых материалов в Интернете несут ответственность как авторы, так и распространители материала и всегда помните, отстаивая свои идеи, ценности и идеалы, не попадайтесь на провокации. Не позволяйте злоумышленникам действовать вашими руками.

Обратите внимание на своё сетевое поведение!



### Содействие развитию малого бизнеса

#### Проверки бизнеса в 2024 году

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2023 № 2140 действие моратория на проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, установленного в 2022 году продлено и на 2024 год.

По-прежнему проверки возможны только с согласия органов прокуратуры и при наличии непосредственной угрозы причинения вреда жизни и тяжкого вреда здоровью граждан, обороне страны и безопасности государства, возникновении чрезвычайных ситуаций и по фактам их причинения.

Кроме того, допускается проведение внеплановых контрольных мероприятий при выявлении контролирующим органом индикаторов риска нарушения обязательных требований. Такие проверки также подлежат согласованию с прокурором.

Постановлением Правительства РФ от 29.11.2023 № 2020 практика проведения профилактических визитов вместо контрольной проверки, которая ранее применялась в государственных и муниципальных школах и детских садах, в 2024 году также распространена на организации здравоохранения (больницы и поликлиники), социального обслуживания и общественного питания детей (детские дома-интернаты), относящиеся к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска.

Многие работодатели ошибочно считают, что профилактический визит - одна из разновидностей проверки, и опасаются его. На самом деле это не так.

Более того, профилактический визит полезен работодателям и может спасти их от штрафов в будущем. Ведь его основная задача - выявить возможные риски и подсказать, как их устранить. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

Любая организация, включенная в план проверок, за 2 месяца до ее начала вправе обратиться в орган контроля с просьбой о проведении профилактического визита, который должен состояться не позднее 1 месяца до начала плановой проверки.

В случае, если визит проведен в течение 3 месяцев до даты проведения планового мероприятия, контрольный орган может принять решение об исключении проверки из плана. Срок проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день, но может быть продлен на необходимый срок.

Если по результатам профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, то контролируемому лицу выдается предписание.

Предписания, выданные в рамках проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, обжалуются через подсистему досудебного обжалования на портале госуслуг.

Информация предоставлена прокуратурой Невского района СПб



МА МО Народный в апреле 2024 года произведены работы на территории зеленых насаждений общего пользования местного значения по уборке смешанного мусора, в том числе отработанных автомобильных покрышек.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ, отработанные автомашины, согласно ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности» и Федеральному классификационному каталогу отходов, утвержденному приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 №242, отнесены к отходам III-IV класса опасности, которые повреждают экосистему и НЕ МОГУТ БЫТЬ РАЗМЕЩЕНЫ НА ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ.

Во избежание загрязнения почвы токсичными отходами и в целях сохранения здоровья вас и ваших детей, просим НЕ использовать их в качестве элементов благоустройства территории. Обращаем Ваше внимание, что согласно пункту 1 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга от 31 мая 2010 г. N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» самовольное размещение (установка) элемента благоустройства, за исключением административных правонарушений, ответственность за совершение которых предусмотрена в пункте 3 настоящей статьи, статьях 18, 29\_1 и 37 настоящего Закона Санкт-Петербурга, а также Кодексом, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

Спасибо за понимание!



### Прокуратура Невского района информирует

Прокуратурой Невского района г. Санкт-Петербурга проведена проверка исполнения управляющей организацией ООО «УК «Собрание» законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Проведенной проверкой установлено, что управляющей компанией допущены грубые нарушения лицензионных требований в части ненадлежащей организации работы аварийно-диспетчерской службы.

Так, выявлены многочисленные факты неисполнения заявок жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УК «Собрание» в аварийно-диспетчерскую службу организации, работы по устранению аварий на общедомовых сетях отопления и водоснабжения производились со значительными нарушениями нормативных сроков, по заявкам собственников не производилась уборка мест общего пользования, замена осветительных приборов, ликвидация подтопления подвалов. Также выявлены факты несообщения диспетчерами номеров составленных заявок, сроков их исполнения, отсутствия обратной связи по поданным обращениям.

По результатам проведенной проверки в отношении генерального директора ООО «УК «Собрание» составлено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 3 ст. 14.1.3. КоАП РФ.

Мировым судьей 145 судебного участка г. Санкт-Петербурга генеральный директор управляющей компании Мельников М.И. признан виновным в совершении административного правонарушения, назначен штраф в размере 100 тысяч рублей.

Постановление мирового судьи вступило в законную силу.



ДЕПУТАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РОМАНОВ  
МИХАИЛ ВАЛЕНТИНОВИЧ**

ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЙ ЖИТЕЛЕЙ НЕВСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ  
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ:  
ТЕЛ. 8 (812) 331-44-03,  
ПО АДРЕСУ: САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,  
ПР. БОУХОВСКОЙ ОБОРОНЫ Д. 163



Детская площадка – место, предназначенное для игр детей, сопряженное с высокой активностью, весельем и азартом. Поход на площадку – это всегда для ребенка небольшое событие: здесь можно и в песочнице поиграть, и на качелях покататься, и даже просто на скамейке разложить свою коллекцию машинок. При этом не стоит забывать и о задаче взрослых, которая с одной стороны заключается в том, чтобы максимально обеспечить безопасность ребенка во время игры на улице, а с другой стороны проявлять гражданскую бдительность.

И сейчас хотелось бы написать не о травмобезопасном покрытии, присутствующем на большинстве площадок, а о сломанных качелях, грязных скамейках и бранных словах, написанных на стенах домиков.

Кому мешает детское игровое оборудование, остаётся только догадываться. Неизвестные ломают качели, бросают окурки на газонах, о том, что детскими площадками пользуются далеко не дети, свидетельствует содержимое урн.

Пока мы не научимся беречь имущество, мы никогда не сможем создать уютную и комфортную среду в нашем городе. Уважаемые родители причайте своих детей бережно относиться к городской среде, к тем удобствам, местам отдыха, которые специально обустроены для вас.

Давайте бережно относиться к любому имуществу, соблюдать чистоту, порядок, а также правила поведения на детской площадке!

Хочется обратиться ко всем, не проходите мимо, если видите, когда хулиганы позволяют себе неподобающее поведение, ломают скамейки, строения на площадках, когда мусорят в местах общего пользования. Не оставайтесь равнодушными и проинформируйте!

Уважайте труд людей!  
Уважайте друг друга!  
Пожалуйста, берегите всё что вас окружает!