НАРОДНЫЕ НОВОСТИ

МО НАРОДНЫЙ

№ 12 (163) 09.09.2022

Официальные документы

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 18

Санкт-Петербург «16» августа 2022 года

«Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО МО Народный»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 4 пункта 1 статьи 30, статьями 63–65 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО МО Народный, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение МС МО МО Народный от 06.04.2016 № 21 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный»;

2.2. Решение МС МО МО Народный от 21.09.2016 № 41 «О внесении изменений в Решение МС МО МО Народный от 06.04.2016 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, Бушина В. В., главу местной администрации Сучилина И. В.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В. В. Бушин

Приложение к решению
Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный от «16» августа 2022 года № 18 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО МО Народный»

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО МО Народный

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный и определяет порядок управления и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный (далее — МО Народный).

Настоящее Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению средствами бюджета МО Народный.

1.2. Имущество, принадлежащее на праве собственности МО Народный (далее — муниципальное имущество) является муниципальной собственностью МО Народный.

1.3. Органы местного самоуправления МО Народный от имени МО Народный самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами МС МО МО Народный.

Раздел 2. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности, состав муниципального имущества

2.1. Право собственности на муниципальное имущество у МО Народный возникает и прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для приобретения имущества в собственность МО Народный на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета МО Народный.

2.3. В собственности МО Народный может находиться имущество, определенное статьей 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Раздел 3. Полномочия органов местного самоуправления МО Народный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Субъектом права муниципальной собственности является МО Народный. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества от имени МО Народный в пределах установленной действующим законодательством компетенции осуществляют МС МО МО Народный и МА МО МО Народный.

3.2. МС МО МО Народный и МА МО МО Народный от имени МО Народный самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Народный.

3.3. Полномочия МС МО МО Народный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) утверждение в составе бюджета МО Народный объёмов доходов от использования муниципального имущества, находящегося в собственности, а также объемов расходов на приобретение имущества в муниципальную собственность;

2) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации муниципального имущества, установление порядка принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества и порядка планирования приватизации муниципального имущества;

5) установление перечня объектов муниципального имущества, не подлежащих отчуждению;

6) контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом посредством заслушивания ежегодных отчетов главы местной администрации о состоянии муниципального имущества;

7) осуществление иных полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Народный, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Народный.

3.4. Полномочиям МА МО МО Народный в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом в целях реализации действующего законодательства и настоящего Положения;

2) управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе, находящимся в казне МО Народный, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Народный;

3) закрепление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами имущества, находящееся в собственности МО Народный, за муниципальными учреждениями МО Народный на праве оперативного управления;

4) закрепление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами имущества, находящееся в собственности МО Народный, за муниципальными унитарными предприятиями МО Народный на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5) разработка, утверждение и реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

6) оформление сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает продавцом муниципального имущества;

7) организация оценки стоимости муниципального имущества;

8) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

9) обеспечение поступления в бюджет МО Народный средств от использования муниципального имущества, осуществление учета и контроля за поступлением денежных средств от приватизации муниципального имущества;

10) проведение оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом;

11) осуществление мероприятий по признанию права муниципальной собственности МО Народный на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории МО Народный;

12) осуществление мероприятий по приему имущества в муниципальную собственность, в том числе добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в МО Народный;

13) составление заключения о передаче или об отказе в передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;

14) обеспечение защиты прав муниципальной собственности МО Народный, в том числе при ведении дел в судах;

15) осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО Народный, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправлении МО Народный.

Раздел 4. Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления

4.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании муниципальных учреждений, а также в процессе их деятельности.

4.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за муниципальными учреждениями, определяется в соответствии с целями деятельности этих учреждений, предусмотренными их уставами, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется на основании постановления МА МО МО Народный.

4.4. Передача муниципального имущества на баланс муниципального учреждения оформляется актом приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты.

Акт приема-передачи подписывается от принимающей стороны руководителем и главным бухгалтером соответствующего муниципального учреждения, со стороны МО Народный — главой местной администрации и главным бухгалтером местной администрации.

4.5. Переданное муниципальное имущество отражается на балансе муниципального учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Дополнительно закрепляемое муниципальное имущество передается на баланс муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4.3 и 4.4. настоящего Положения.

4.7. Муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении учреждений, которое не используется, используется не по назначению или не является необходимым для осуществления уставной деятельности этих учреждений, подлежит передаче в казну МО Народный в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. Закрепленный объект муниципальной собственности подлежит учету в реестре муниципального имущества МО Народный и отражается на балансе юридического лица, являющегося титульным владельцем объекта (юридического лица, обладающего на праве оперативного управления объектом муниципального имущества).

4.9. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МО Народный, уставом муниципального учреждения, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Раздел 5. Внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ

5.1. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» МА МО МО Народный может вносить муниципальное имущество, а также исключительные права в уставные капиталы акционерных обществ.

5.2. Внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ планируются при формировании бюджета МО Народный на очередной финансовый год и предусматриваются планом социально-экономического развития МО Народный на соответствующий год.

При отсутствии в бюджете МО Народный и плане социально-экономического развития МО Народный положений о внесении вкладов в уставные капиталы акционерных обществ, вклад вносится при условии внесения изменений в план социально-экономического развития и бюджет МО Народный.

Раздел 6. Аренда муниципального имущества

6.1. Муниципальное имущество предоставляется в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Народный.

6.2. Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды, или без проведения конкурсов или аукционов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.3. Арендодателями муниципального имущества:

- находящегося в собственности МО Народный и включенного в состав казны МО Народный — выступает МА МО МО Народный;

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями — выступают сами учреждения, которые владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом по согласованию с МА МО МО Народный.

6.4. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения конкурсов или аукционов регулируется законодательством РФ.

6.5. Контроль за сохранностью переданного в аренду муниципального имущества возлагается на арендодателя этого имущества.

Раздел 7. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

7.1. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. От имени МО Народный ссудодателем муниципального имущества выступает МА МО МО Народный.

7.3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование по результатам проведения конкурса или аукциона; без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с условием его целевого использования. Использование ссудополучателем муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, в иных целях возможно только по разрешению ссудодателя.

Раздел 8. Передача муниципального имущества в доверительное управление

8.1. В интересах МО Народный муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в соответствии со статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации и с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8.2. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается МА МО МО Народный в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона; без проведения конкурса или аукциона в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании заключаемого МА МО МО Народный договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.4. МА МО МО Народный осуществляет контроль выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, а также организовывает проверку отчетов доверительного управляющего независимым аудитором.

Раздел 9. Передача муниципального имущества в залог

9.1. Обеспечение обязательств МО Народный может осуществляться под залог имущества казны МО Народный.

9.2. Обеспечение обязательств муниципального предприятия, муниципального учреждения может осуществляться под залог муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

Народный_№12.indd 1 08.09.2022 18:04:02

9.3. Решение о передаче в залог имущества, включенного в состав казны МО Народный, принимается МА МО МО Народный в форме постановления.

Залогодателем муниципального имущества в отношении имущества казны МО Народный выступает МА МО МО Народный.

9.4. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств муниципальных предприятий, муниципальных учреждений заключаются залогодателем — муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Раздел 10. Возмездное отчуждение муниципального имущества

(приватизация муниципального имущества)

10.1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность физических и юридических лиц.

Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется действующим законодательством РФ о приватизации, муниципальными правовыми актами МС МО МО Народный, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

10.2. Средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет МО Народный.

Раздел 11. Безвозмездная передача имущества

11.1. Прием имущества в муниципальную собственность из государственной собственности, собственности иных муниципальных образований, а также из других форм собственности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Имущество, находящееся в государственной собственности, собственности иных муниципальных образований, физических и юридических лиц, которое может находиться в муниципальной собственности, принимается в муниципальную собственность безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием имущества (в том числе добровольных пожертвований) в муниципальную собственность осуществляется МА МО МО Народный на основании решения МС МО МО Народный, принимаемого в соответствии с заключением МА МО МО Народный о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность.

11.2. Безвозмездная передача муниципального имущества в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований осуществляется МА МО МО Народный в порядке, предусмотренном законодательством РФ, на основании решения МС МО МО Народный.

МС МО МО Народный принимает решение о передаче или об отказе в передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований с учетом заключения Местной администрации, а также с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством.

Раздел 12. Перепрофилирование муниципального имущества

12.1. В случае возникновения у МО Народный права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в статье 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются законодательством РФ.

12.2. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на основании муниципального правового акта МА МО МО Народный.

12.3. Муниципальный правовой акт МА МО МО Народный о перепрофилировании должен содержать:

1) сведения об имуществе, целевое назначение которого изменяется;

2) основание изменения целевого назначения имущества;

3) новое целевое назначение имущества;

4) срок, в течение которого надлежит привести имущество в соответствии с новым целевым назначением.

12.4. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

Раздел 13. Муниципальная казна

13.1. Казну МО Народный (далее — муниципальная казна) составляют средства бюджета МО Народный, и иное имущество МО Народный, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

13.2. Средства бюджета МО Народный, как составная часть муниципальной казны, образуются и расходуются в соответствии с бюджетным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Народный.

13.3. Формирование имущества муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию и учету осуществляются за счет средств местного бюджета.

Объекты муниципальной казны принимаются к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта. Имущество муниципальной казны отражается на балансе МА МО МО Народный.

Включение имущества в состав муниципальной казны осуществляется МА МО МО Народный на основании муниципального правового акта МА МО МО Народный.

13.4. Исключение муниципального имущества из состава муниципальной казны осуществляется МА МО МО Народный на основании муниципального правового акта МА МО МО Народный.

13.5. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени МО Народный осуществляет МА МО МО Народный в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Народный.

13.6. Действие пунктов 13.3–13.5 настоящего Положения не распространяется на средства бюджета МО Народный.

Раздел 14. Учет муниципального имущества

14.1. Учет муниципального имущества, закрепленного за МА МО МО Народный, а также учет муниципального имущества составляющего муниципальную казну осуществляется МА МО МО Народный в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.2. Учет муниципального имущества, закрепленного за МС МО МО Народный, осуществляется МС МО МО Народный в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.3. Учет муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями/ учреждениями МО Народный, осуществляется данными предприятиями/ учреждениями в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.4. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества (далее — Реестр).

14.5. Ведение Реестра осуществляется МА МО МО Народный в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее — Порядок).

14.6. Объектами учета в Реестре является муниципальное имущество, определенное пунктом 2 Порядка и принятым в соответствии с ним решением МС МО МО Народный от 27.10.2021 № 30 «О ведении реестра муниципального имущества МО МО Народный».

14.7. Держателем подлинника реестра является МА МО МО Народный.

Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на МА МО МО Народный.

Раздел 15. Защита права собственности МО Народный

15.1. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

15.2. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Раздел 16. Заключительные положения

16.1. Исполнение настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений МО Народный. Должностные лица органов местного самоуправления МО Народный, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество МО Народный, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

16.2. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО Народный.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 22

Санкт-Петербург «7» сентября 2022 года

«Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса с приложением сведений о составе имущества ликвидируемой ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ»

Руководствуясь статьями 61–63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 30 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», пунктом 4 статьи 57 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, принятого Решением Муниципального Совета муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ № 53 от 03.12.2013 № 32 (с изменениями и дополнениями), Решением МС МО МО Народный от 27.05.2022 № 16 «О ликвидации юридического лица — ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс с приложением сведений о составе имущества ликвидируемой ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народные новости МО Народный» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://monaro.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, В. В. Бушина.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета В. В. Бушин

Приложение к Решению МС МО МО НАРОДНЫЙ от 7 сентября 2022г. № 22

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

							КОДЫ
							0503230
		на «01» сентября 2022 г.				Дата	01.09.2022
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,	ИК МО МО НАРОДНЫЙ					ОКВЭД	
главный администратор, администратор доходов бюджета,						по ОКПО	71440990
главный администратор, администратор источников						ИНН	7811084678
финансирования дефицита бюджета						Глава по БК	920
Вид баланса	ликвидационный						
	(разделительный, ликвидационный)						
Наименование бюджета	Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный					по ОКТМО	40285565
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб.						по ОКЕИ	383

А К Т И В	**Код строки**	**На начало года**			**На дату реорганизации (ликвидации)**		
		бюджетная деятельность	**средства во временном распоряжении**	**итого**	**бюджетная деятельность**	**средства во временном распоряжении**	**итого**
I. Нефинансовые активы							
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *	010	34 600,00	-	34 600,00	-	-	-
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	34 600,00	-	34 600,00	-	-	-
из них: амортизация основных средств*	021	34 600,00	-	34 600,00	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с. 2

А К Т И В	**Код строки**	**На начало года**			**На дату реорганизации (ликвидации)**		
		бюджетная деятельность	**средства во временном распоряжении**	**итого**	**бюджетная деятельность**	**средства во временном распоряжении**	**итого**
1	2	3	4	5	6	7	8
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-

из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	2 916,68	-	2 916,68	-	-	-
Итого по разделу I							
(стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160)	190	2 916,68	-	2 916,68	-	-	-
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте (020127000)	206	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-

Форма 0503230 с. 3

АКТИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II							
(стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	2 916,68	-	2 916,68	-	-	-

Форма 0503230 с. 4

ПАССИВ	Код строки	На начало года			На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	-	-	X	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-		-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-		-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-		-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III							
(стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта (040100000), всего	570	2 916,68	-	2 916,68	-	-	-
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	2 916,68	-	2 916,68	-	-	-
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	2 916,68	-	2 916,68	-	-	-
* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.							
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке							

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

НОМЕР СЧЕТА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАБАЛАНСОВОГО СЧЕТА, ПОКАЗАТЕЛЯ	КОД СТРО- КИ	НА НАЧАЛО ГОДА	НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-

08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-

Форма 0503230 с. 6

1	2	3	4	5
17	Поступления денежных средств, всего	170	×	-
	в том числе:			-
	доходы	171	×	-
	расходы	172	×	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	×	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	×	-
	в том числе:			-
	расходы	182	×	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	×	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	-
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	350	-	-

Руководитель А.Э. Иманова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, телефон: (812) 539 27 91, e-mail: admin@monaro.ru, https://monaro.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08» сентября 2022 года № 58/01–08

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, осуществляющего отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Народный, постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный Постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 08.10.2020 № 264 (далее — Административный регламент 1) и Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по подбору, учету и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан выразивших желания стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейными законодательством формах, утвержденный Постановлением Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный от 08.10.2020 № 264 (далее — Административный регламент 2) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1.2 абзацем следующего содержания:

«Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.».

1.2. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

1.3. Дополнить пункт 4.4 абзацем следующего содержания:

«МФЦ не несет ответственности за умышленно совершенные действия и (или) бездействия заявителя и (или) иных лиц, повлекшие преобразование в электронную форму подложных или фальсифицированных документов, представленных заявителем на бумажном носителе.».

2. Внести в Административный регламент 1 следующие изменения:

2.1. Исключить в абзаце шестом подпункта 2.6.1 пункта 2.6 слова «в государственном образовательном учреждении»;

2.2. Исключить пункт 4.5 после пункта 4.5.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации И. В. Сучилин

Противодействие коррупции

КАЖДЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ!

В соответствии со ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в организации в течение месяца стоимостью более 100 тыс. руб. с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы необходимо в 10-дневный срок сообщить о заключении такого договора по последнему месту его службы.

За невыполнение данного требования Закона наступает административная ответственность по ст. 19.29 Кодекса об административных правонарушениях РФ в виде штрафа на граждан в размере от 2 до 4 тыс. руб., на должностных лиц — от 20 до 50 тыс. руб., на юридических лиц — от 100 до 500 тыс. руб.

Сроки давности привлечения к административной ответственности составляют 6 лет со дня совершения правонарушения.

Информация предоставлена прокуратурой Невского района СПб

Учредитель: МС МО МО Народный.
Адрес: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Газета зарегистрирована УФС по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу ПИ № ТУ78–01626 от 07.10.2014 г.

Издатель: МА МО МО Народный.
Адрес: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Адрес редакции: 193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, 5А.
Газета «Народные новости МО Народный». Выпуск 12 (163).
Дата выхода 09.09.2022. Главный редактор: Т. В. Соловьева.

Дизайн, верстка: ООО «Издательский Дом ПремиумПресс».
Отпечатано в типографии ООО «Типографский комплекс «Девиз».
195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, 10, к. 2, лит. А, пом. 44.
Заказ № ДБ-4789. Тираж 1000 экз. Бесплатно. 6+.
Перепечатка материалов разрешается при указании автора и названия газеты.