ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

№ 5 от 29 мая 2020 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 22

«27» мая 2020 года Санкт-Петербург

«Об утверждении Положения об оплате труда депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348–54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», подпунктом 7 пункта 1 статьи 30, пунктом 7.2 статьи 38 и пунктом 8 статьи 68 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 1, 2, 3 Решения МС МО МО Народный от 22.08.2018 № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный» и Приложения №№ 1, 2, 3 к Решению от 22.08.2018 № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный»;

2.2. Решение МС МО МО Народный от 24.10.2018 № 29 «О внесении изменений в Решение МС МО МО Народный от 22 августа 2018 года № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный В.В. Бушин

Приложение к решению МС МО МО Народный
от «27» мая 2020 года № 22

Положение
об оплате труда депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.1.

Настоящее положение распространяется на депутатов МС МО МО Народный, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный (далее – ОМСУ МО МО Народный).

ГЛАВА 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Статья 2.1.

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, выборных должностных лиц местного самоуправления (далее – лица, замещающие муниципальные должности) состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

Статья 2.2.

Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

Статья 2.3.

Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, указанных в настоящей статье, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

Статья 2.4.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

Решение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, принимает руководитель ОМСУ МО МО Народный, в котором лицо (муниципальный служащий) замещает должность муниципальной службы, в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга на основании решения комиссии по определению стажа муниципальной службы.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы, осуществляется на основании муниципального правового акта соответствующего ОМСУ МО МО Народный, в котором лицо (муниципальный служащий) замещает должность муниципальной службы (распоряжение главы МО МО Народный/должностного лица, исполняющего его полномочия; распоряжение МА МО МО Народный).

Решение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, принимает руководитель ОМСУ МО МО Народный (глава МО МО Народный/должностное лицо, исполняющее его полномочия) в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга на основании решения комиссии по определению стажа муниципальной службы.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется на основании муниципального правового акта ОМСУ МО МО Народный (распоряжение главы МО МО Народный/должностного лица, исполняющего его полномочия).

Статья 2.5.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы в ОМСУ МО МО Народный – в размере 25 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы осуществляется на основании муниципального правового акта соответствующего ОМСУ МО МО Народный, в котором лицо замещает муниципальную должность / должность муниципальной службы (распоряжение главы МО МО Народный/должностного лица, исполняющего его полномочия; распоряжение МА МО МО Народный).

Статья 2.6.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается:

по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» – 20 процентов должностного оклада;

по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» – 10 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется на основании муниципального правового акта ОМСУ МО МО Народный (распоряжение главы МО МО Народный/должностного лица, исполняющего его полномочия).

Статья 2.7.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается:

по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса – 20 процентов должностного оклада;

по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса – 10 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим осуществляется на основании муниципального правового акта соответствующего ОМСУ МО МО Народный, в котором лицо (муниципальный служащий) замещает должность муниципальной службы (распоряжение главы МО МО Народный/должностного лица, исполняющего его полномочия; распоряжение МА МО МО Народный).

Статья 2.8.

Размер премии лицам, замещающим должности муниципальной службы, за исключением должности главы местной администрации, определяется руководителем ОМСУ МО МО Народный самостоятельно, с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты труда, а также за безупречную и эффективную работу (службу).

Размер премии лицам, замещающим должности муниципальной службы, за исключением должности главы местной администрации, устанавливается:

– ежемесячно – до 50% должностного оклада;

– ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год – с учетом экономии фонда оплаты труда.

Размер премии лицам, замещающим муниципальные должности, а также лицу, замещающему должность главы местной администрации МО МО Народный, устанавливается:

– ежемесячно в размере 50 процентов должностного оклада;

– ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год – с учетом экономии фонда оплаты труда.

Выплата премии лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы осуществляется на основании муниципального правового соответствующего ОМСУ МО МО Народный, в котором лицо замещает муниципальную должность / должность муниципальной службы (распоряжение главы МО МО Народный/должностного лица, исполняющего его полномочия; распоряжение МА МО МО Народный).

Статья 2.9.

Размер материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада ежемесячно.

Выплата материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, осуществляется на основании муниципального правового акта соответствующего ОМСУ МО МО Народный, в котором лицо замещает муниципальную должность / должность муниципальной службы (распоряжение главы МО МО Народный/должностного лица, исполняющего его полномочия; распоряжение МА МО МО Народный).

Статья 2.10.

За нарушение трудовой дисциплины, халатное отношение к служебным обязанностям, низкую исполнительность, нарушение регламента рабочего времени руководитель соответствующего ОМСУ МО МО Народный вправе лишить (уменьшить размер) премии муниципального служащего.

ГЛАВА 3. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА

Статья 3.1.

При формировании и утверждении фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы (службы) – в размере трех должностных окладов;

4) премий по результатам труда (службы) – в размере шести должностных окладов;

5) материальной помощи – в размере трех должностных окладов.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА (в расчетных единицах)
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета (Глава МО – Председатель МС МО МО Народный)	25
2	Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета (Заместитель Главы МО – Председателя МС МО МО Народный)	21

Приложение № 2
к Положению об оплате труда депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный
Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы

№	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА (в расчетных единицах)
1	Глава местной администрации	25
2	Заместитель главы местной администрации	21
3	Главный бухгалтер местной администрации	21
4	Главный бухгалтер муниципального совета	19
5	Руководитель структурного подразделении местной администрации, муниципального совета	18
6	Главный специалист	16
7	Ведущий специалист	15
8	Специалист первой категории	13
9	Специалист второй категории	11

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 23

«27» мая 2020 года Санкт-Петербург

«О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования Муниципальный округ Народный о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО МО Народный от 06.04.2016 № 18 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими муниципального образования Муниципальный округ Народный о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – Решение):

1.1. В наименовании Решения, пункте 1 Решения, наименовании Приложения № 1 к Решению, пункте 1 Приложения № 1 к Решению, абзаце первом пункта 2 Приложения № 1 к Решению, пункте 3 и пункте 6 Приложения № 1 к Решению словосочетание «муниципального образования Муниципальный округ Народный» заменить на словосочетание «внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный»;

1.2. В пункте 3 Приложения № 1 к Решению слова «Главу МО – Председателя МС МО МО Народный, Главу Местной Администрации МО МО Народный» заменить на слова «представителя нанимателя (работодателя)»;

1.3. В пунктах 4, 5 и 6 Приложения № 1 к Решению слова «Глава МО – Председатель МС МО МО Народный, Глава Местной Администрации МО МО Народный» заменить на слова «представитель нанимателя (работодатель)»

1.4. В пункте 4 Приложения № 1 к Решению слова «ими уведомлений» заменить на слова «им уведомления».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный В.В. Бушин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 24

«27» мая 2020 года Санкт-Петербург

«О внесении изменений в Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 1 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение МС МО МО Народный от 14.03.2019 № 9 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим взысканий за совершение коррупционных правонарушений» (далее – Решение):

1.1. Приложение № 1 к Решению дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. До применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.»;

1.2. Пункт 4 Приложения № 1 к Решению изложить в следующей редакции:

«4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»;

1.3. Приложение № 1 к Решению дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. За каждое коррупционное правонарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный В.В. Бушин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 25

«27» мая 2020 года Санкт-Петербург

«О признании утратившим силу перечня должностей муниципальной службы, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и замещающие указанные должности обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу пункт 1 Решения МС МО МО Народный от 19.10.2016 № 44 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, в соответствии с которым граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и замещающие указанные должности обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также Приложение к указанному решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный В.В. Бушин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 26

«27» мая 2020 года Санкт-Петербург

«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Народный, членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО МО Народный, и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с частью 6 статьи 8 и частью 4 статьи 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подпунктом 7 пункта 1 статьи 30 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Народный, членов их семей в сети Интернет на официальном сайте МО МО Народный, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО – Председателя МС МО МО Народный, Главу Местной администрации МО МО Народный.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный В.В. Бушин

Приложение к решению МС МО МО Народный
от «27» мая 2020 года № 26

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО Народный, членов их семей на официальном сайте МО МО Народный, и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный (далее – ОМСУ МО МО Народный) обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМСУ МО МО Народный, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МО МО Народный и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами для опубликования.

2. На официальном сайте МО МО Народный размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ОМСУ МО МО Народный, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте МО МО Народный и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в ОМСУ МО МО Народный, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальный службы в ОМСУ МО МО Народный;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, муниципальную должность, должность муниципальной службы в ОМСУ МО МО Народный, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в ОМСУ МО МО Народный, его супруге (супруга), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их использовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющую конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период лицами, замещающими муниципальную должность и должность муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте МО МО Народный, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте МО МО Народный сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка:

– представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в МС МО МО Народный, обеспечивается ответственным муниципальным служащим аппарата МС МО МО Народный, определяемым Главой МО МО Народный,

– представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в МА МО МО Народный, обеспечивается ответственным муниципальным служащим МА МО МО Народный, определяемым Главой местной администрации МО МО Народный.

6. Муниципальные служащие, указанные в пункте 5 настоящего порядка:

а) в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в отношении которого поступил запрос;

б) в течении семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, указанные в пункте 5 настоящего порядка, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте МО МО Народный и их представлений средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 29

«27» мая 2020 года Санкт-Петербург

«Об утверждении отчета главы муниципального образования о результатах своей деятельности за 2019 год»

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2009 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 2 статьи 33 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, заслушав и обсудив отчет Главы МО – Председателя МС МО МО Народный Бушина В.В. о результатах своей деятельности за 2019 год, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Признать деятельность Главы МО – Председателя МС МО МО Народный Бушина В.В. в 2019 году удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании МО МО Народный и разместить на официальном сайте МО МО Народный.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный В.В. Бушин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ (МС МО МО НАРОДНЫЙ) (ШЕСТОЙ СОЗЫВ)

193079, Санкт-Петербург, ул. Новоселов, д. 5а, тел/факс: 8(812)446–39–12

РЕШЕНИЕ № 30

«27» мая 2020 года Санкт-Петербург

«Об утверждении отчета главы местной администрации о результатах своей деятельности и деятельности МА МО МО Народный за 2019 год»

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2009 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и с пунктом 5–1 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 4.1 статьи 43 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Народный, заслушав и обсудив отчет главы местной администрации МО МО Народный Рудакова А.Ю. о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации за 2019 год, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный

РЕШИЛ:

1. Признать деятельность главы местной администрации МО МО Народный Рудакова А.Ю. и деятельность МА МО МО Народный в 2019 году удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании МО МО Народный и разместить на официальном сайте МО МО Народный.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава МО – Председатель МС МО МО Народный В.В. Бушин

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ НАРОДНЫЙ

ул. Новосёлов, д. 5а, Санкт-Петербург, 193079, тел/факс: 446–39–12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2020 года № 123

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, статьей 8_2 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53–8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Местной администрации А.Ю. Рудаков

Приложение к постановлению
Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный
от 27 мая 2020 № 123

Перечень

должностей муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Народный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы:
Глава Местной администрации

Главные должности муниципальной службы:
Заместитель главы Местной администрации
Главный бухгалтер Местной администрации

Ведущие должности муниципальной службы:
Руководитель структурного подразделения Местной администрации

Старшие должности муниципальной службы:
Главный специалист
Ведущий специалист

Учредитель – МС МО МО Народный.
Адрес: 193079, СПб., ул. Новосёлов, д. 5А.

Издатель – МА МО МО Народный.
Адрес: 193079, СПб, ул. Новосёлов, д. 5А.

Распространяется бесплатно.
Дизайн, компьютерная верстка:
ООО «Медпресса».

Отпечатано ООО «Альтпринт». Санкт-Петербург,
ул. Харченко д. 10 к. 2 лит. А. Заказ № 0311.
Тираж 999 экз. Дата выхода 29.05.2020 г.